



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI

Divisione 1- Affari Generali, Relazioni Sindacali, Servizi Comuni

Via Nomentana, 2 – 00161 Roma

Tel. 06.44126324 – 06.44124161 email: diageper1@mit.gov.it

Prot. n. 3035/48/09/2013 Alla Direzione Generale per gli aeroporti ed il trasporto aereo
SEDE

E, p.c.

Alle OO.SS. (Area Livelli)

OGGETTO: Formazione del personale – nota del 10.1.2013 prot. N. 97/RI Direzione Generale per gli aeroporti ed il trasporto aereo – Div 2

Questa Amministrazione ogni anno, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 7-bis del D.Lgs. 165/2001, deve predisporre un Piano di Formazione del personale. Tale Piano deve essere poi trasmesso alla Funzione Pubblica.

Al fine di contenere al massimo le spese, ma al contempo valorizzare le risorse umane adeguandole al contesto attuale, in continuo mutamento, questa Direzione intende seguire i lavori di predisposizione del summenzionato Piano di Formazione 2013, secondo le seguenti azioni di intervento:

1. Programmare le attività formative in sinergia con i vertici apicali, a partire dagli obiettivi strategici in corso di definizione;
2. Legare i percorsi professionali al fascicolo personale del dipendente;
3. Favorire lo scambio di competenze tra le Strutture dell'Amministrazione, prevedendo momenti di formazione interna;
4. Centralizzare la gestione delle risorse finanziarie;
5. Attivare convenzioni con altre PA per ottimizzare le risorse.


E' evidente che il successo del programma è fortemente condizionato dal livello di collaborazione delle Strutture.

Sarà compito della Scrivente Direzione, istituzionalmente preposta al coordinamento delle attività formative, avviare a breve il confronto con i vertici apicali per la definizione dei contenuti del Piano Formativo.

Tutto ciò premesso, ed anche al fine di fornire alle OO.SS. l'informativa, peraltro richiesta dall'Unione Sindacale di Base (USB) con nota ricevuta in data 14.01.2013, si chiede di voler specificare le seguenti informazioni:

- Obiettivi dell'attività formativa
- Contenuti
- Durata
- N. utenti
- Requisiti di partecipazione
- Eventuali costi
- Data inizio / fine

Le informazioni richieste sono necessarie al fine di contestualizzare le attività in parola ed individuare il percorso più idoneo per valorizzarle ed eventualmente estenderle, se di interesse generale.

 IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. MARCELLO ARREDI)
