



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Ufficio IV: Relazioni sindacali

ACCORDO IN MATERIA DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DIRIGENTE DELL'AREA 1

- ANNO 2013 -

Visto il CCNL relativo al personale dirigente dell'Area 1 per il quadriennio 2006-2009, sottoscritto il 12 febbraio 2010;

Visto l'accordo in materia di formazione per il personale dirigente dell'Area I per l'anno 2011, con il quale è stata concordata, fra l'altro, la programmazione dell'attività formativa per il triennio 2011-2013;

Considerata la necessità di procedere alla definizione dell'accordo relativo al programma formativo per il personale dirigente dell'Area I per l'anno 2013;

LE PARTI CONCORDANO:

Art. 1

Iniziative formative

Le attività formative per il personale dirigente dell'Area 1 si svolgeranno, per l'anno 2013, secondo quanto specificato nell'unito programma formativo per il personale dirigente dell'Amministrazione civile dell'interno, nei limiti di spesa indicati, predisposto anche in considerazione dell'opportunità di perseguire una sempre maggiore interazione tra appartenenti alla carriera prefettizia e dirigenti contrattualizzati.

I criteri di partecipazione sono stabiliti, per ciascuna tipologia di corso, negli allegati 1 e 2 al presente accordo.

Resta inteso che, qualora i posti riservati al personale dirigente dell'Area I non vengano coperti, potrà subentrare un corrispondente numero di unità di dirigenti della carriera prefettizia; viceversa, nel caso non vengano coperti i posti riservati ai dirigenti della carriera prefettizia.

I dirigenti dell'Area I saranno comunque, come di consueto, invitati a partecipare alle conferenze organizzate dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno nel corso dell'anno.

Nell'ottica dell'interazione sopra detta, anche nelle iniziative di formazione decentrata, che non potranno comunque comportare oneri di formazione o di missione a carico della Scuola, la partecipazione sarà aperta sia ai dirigenti della carriera prefettizia che a quelli dell'Area 1, in servizio presso le Prefetture e le Questure. Di ciò verrà fatta menzione nella circolare esplicativa dell'attività formativa decentrata che sarà predisposta dalla Scuola.

Art. 2

Iniziative formative comuni con il personale non dirigente

Oltre a quanto previsto dall'articolo 1, l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali concordano, altresì, sulla finalità di rafforzare l'unitarietà dell'Amministrazione anche attraverso iniziative formative a partecipazione indifferenziata (particolarmente nelle conferenze e nella

Handwritten signatures and initials:
a
JM
gug
a
M
1
D



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Ufficio IV: Relazioni sindacali

formazione a distanza) ovvero altre, anche di medio o alto livello (compresi i master) aperte alla partecipazione di personale non dirigente, fatti salvi i requisiti accademici eventualmente richiesti.

Si concorda, infine che, nel caso di iniziative formative destinate ai dirigenti dell'Area 1, qualora le materie trattate siano attinenti alle funzioni svolte dai funzionari preposti agli uffici contabili delle Questure, la partecipazione sarà estesa anche a tale personale.

Art. 3 Informazione

L'Amministrazione garantisce un'efficace e tempestiva informazione sull'organizzazione e sul calendario dei singoli corsi nei confronti dei dirigenti e delle OO.SS. rappresentative.

Roma, 22 febbraio 2013

Per l'Amministrazione:

Il Vice Capo Dipartimento Vicario
Prefetto Claudio Sgaraglia

Il Direttore della SSAI
Prefetto Emilia Mazzuca

Per le OO. SS.:

CGIL FP

CISL FP

UIL PA

CONFSAI - UNSA

DIRSTAT

UNADIS

ASSOMED/SIVEMP

CIDA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE
STRUMENTALI E FINANZIARIE

SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO

PROGRAMMA DIDATTICO PER L'ANNO 2013 PERSONALE DIRIGENTE

DOCUMENTO DI LAVORO PER IL TAVOLO SINDACALE

[Handwritten signatures and initials]

NOTA PRELIMINARE

Il programma didattico per l'anno 2013, che viene illustrato nella scheda che segue, costituisce l'ultima fase delle attività didattiche relative al triennio 2011-2013 concertate al tavolo sindacale del 31 marzo 2011, ed approvate dal Comitato Direttivo della SSAI nella seduta del 19 aprile 2011.

Per l'anno in corso, per effetto dei tagli disposti dal d.l. 95/2012 convertito dalla l. 135/2012 (spending review) e dalla legge di stabilità 2013, le risorse per le spese di docenza (esclusi vitto e alloggio dei corsisti) ammontano a complessivi euro 294.952 (rispetto a euro 307.00 nel 2012) e a euro 165.566 quelle per le missioni (rispetto a euro 174.000 nel 2012), che, come noto, incidono in modo determinante sulle attività formative da svolgere in sede centrale.

Stante il menzionato quadro finanziario, la Scuola intende comunque fare ogni possibile sforzo per incrementare l'offerta formativa ed estenderla al maggior numero possibile di utenti, avendo cura di riservare una pari offerta, in termini quantitativi e soprattutto qualitativi, al personale delle diverse qualifiche professionali.

In questo quadro la Scuola ha avviato un progetto formativo, finanziato integralmente con risorse del Fondo Europeo per i Rifugiati, destinato a circa 500 unità di personale appartenente a tutte le categorie che operano nel settore immigrazione delle Prefetture e delle Questure, che va ad implementare l'offerta didattica. E' allo studio un ulteriore progetto da finanziare con fondi del Programma ISEC di prevenzione e lotta contro il crimine-2007/2013 in tema di prevenzione della corruzione.

Come avvenuto nell'anno 2012, la Scuola promuoverà, inoltre, eventi formativi in partenariato con altri Istituti di formazione, senza oneri per l'Amministrazione.

Sulla scorta dei positivi risultati registrati nell'anno 2012 in merito alla formazione in modalità e-learning (oltre 2000 partecipanti per ciascuno dei 4 moduli erogati) nell'anno 2013 la Scuola intende potenziare l'offerta formativa a distanza, arricchendo il catalogo con nuovi moduli didattici destinati al personale dirigente e non dirigente.

Nella tabella sottostante è riportata la ripartizione delle risorse disponibili per le spese di docenza:

	Spese di docenza formazione decentrata	Spese di docenza formazione centrale	Totale
Personale dirigente	€ 32.000	€ 114.000	€ 146.000
Personale non dirigente	€ 106.000	€ 42.000	€ 148.000

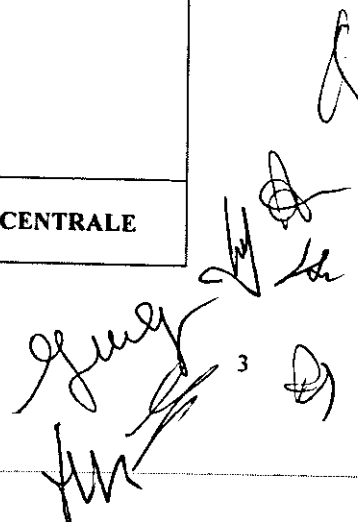
[Handwritten signatures and initials]

L'offerta formativa viene declinata, oltre che sulla base delle indicazioni contenute nelle direttive ministeriali o in specifici atti di indirizzo, anche in relazione ai fabbisogni formativi dei dirigenti della carriera prefettizia espressi in occasione della rilevazione automatizzata svolta nell'ottobre 2012.

La programmazione sotto riportata riguarda il personale della carriera prefettizia e la dirigenza contrattualizzata dell'Area I, di cui è prevista la partecipazione, in particolare, ai segmenti di alta formazione e di formazione permanente per le materie di interesse.

Nel prospetto che segue sono specificate le materie delle attività formative da realizzare, il numero delle edizioni ed i costi totali.

Anno	Spese di docenza Formazione obbligatoria	Spese di docenza Alta formazione	Spese di docenza Formazione permanente
2013	<ul style="list-style-type: none"> 3 Corsi sulla sicurezza sul lavoro ai sensi del d.lgs. gs.81/2008 (senza oneri di docenza in quanto i corsi sono tenuti a titolo gratuito da personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco) XXVII corso per viceprefetti Tirocinio operativo presso gli Uffici centrali dell'amministrazione dell'interno e presso le Prefetture 5 consiglieri idonei del III Corso per Consiglieri di prefettura (senza oneri di docenza) <p>Previsione di spesa = euro 56.680,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> Completamento dei moduli settimanali (7) del II Master in "Amministrazione del territorio" Avvio del III Master in "Amm. ne del Territorio" Corso in partnership con il Centro di alti studi del Ministero dell'Interno francese (CHEMI) <p>Previsione di spesa = euro 21.985,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> Corsi e seminari sulle seguenti materie: Antimafia Anticorruzione e trasparenza (2 edizioni) Corso base in gestioni commissariali (1 edizione) Corso avanzato in gestioni commissariali (3 edizioni) Appalti pubblici (3 edizioni) Fondi Europei (3 edizioni) Corso in materia di misure di sicurezza e protezione personale (2 edizioni) Corso in materia di immigrazione (con risorse F.E.I.) (9 edizioni) Altri eventi formativi compatibilmente con le risorse disponibili e in partenariato senza oneri per l'Amministrazione <p>Previsione di spesa = 35.335</p>
TOTALE SPESE DI DOCENZA DELLA FORMAZIONE EROGATA A LIVELLO CENTRALE euro 114.000			



 3

CONTENUTI DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

Formazione obbligatoria

Per il 2013 è previsto il completamento della formazione dei 5 consiglieri idonei del III corso, attraverso un tirocinio operativo presso gli Uffici Centrali dell'Amministrazione dell'Interno e nelle Prefetture-UTG.

Nel corso dell'anno, a seguito dell'apposito scrutinio, dovrebbe anche svolgersi il XXVII corso di formazione per l'accesso alla qualifica di viceprefetto.

Saranno altresì realizzati 3 moduli di formazione ai sensi della legge 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro che comportano esclusivamente costi di viaggio, vitto e alloggio, in quanto le docenze sono svolte a titolo gratuito dal personale del Corpo Nazionale dei VV.F. La Scuola ha avviato un attento monitoraggio presso gli uffici centrali e periferici per l'esatta rilevazione del fabbisogno, atteso il continuo ricambio del personale adibito alla sicurezza e intende svolgere ogni consentita iniziativa per assicurare la piena utilizzazione dei posti disponibili in ciascun corso, in linea con le esigenze di ottimizzazione della spesa.

Alta formazione

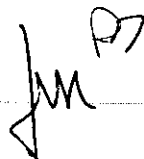
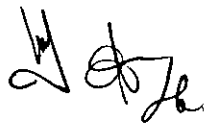
Per l'anno 2013 è previsto il completamento del II Master in "Amministrazione e governo del territorio" (7 moduli ed esami finali) realizzato in partenariato con la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali "Guido Carli"- School of Government.

Al fine di venire incontro alle numerose aspettative di partecipazione rappresentate dai colleghi della carriera prefettizia e dai dirigenti dell'area I^e e in considerazione dell'elevata qualità dei contenuti formativi della citata iniziativa, la Scuola intende dare corso ad un'ulteriore edizione del Master in "Amministrazione e governo del territorio". Quanto alle modalità di selezione dei partecipanti, si ritiene opportuno addivenire ad una nuova definizione dei criteri, modificando quelli a suo tempo concertati con le OO.SS. sui quali non è stata riscontrata la piena condivisione del personale interessato, con particolare riferimento ai criteri di ammissibilità.

La Scuola ha progettato e realizzato un *workshop* in collaborazione con il Centro di Alti Studi del Ministero dell'Interno Francese (CHEMI) sul tema " Tra sviluppo e ambiente. Il ruolo dei rappresentanti territoriali dello Stato". Nell'ambito di questa iniziativa un gruppo di dirigenti prefettizi, selezionati in base alla perfetta conoscenza dell'inglese, utilizzata come lingua di lavoro, si è confrontato con i colleghi transalpini, dando vita ad un efficace "laboratorio" di analisi e sviluppo delle politiche pubbliche nel quale, attraverso una metodologia di *problem solving*, le diverse prassi si sono incontrate e fuse per dare origine a soluzioni condivise che verranno raccolte in un dossier e messe a disposizione di tutta l'Amministrazione. La Scuola, compatibilmente con le risorse disponibili, intende dare luogo ad ulteriori iniziative di questo genere.

Formazione permanente

Si riepilogano di seguito le aree tematiche oggetto delle attività seminariali che, ogni qualvolta sarà possibile in relazione ai contenuti trattati, saranno concentrate in sessioni di 2/3 giorni, per favorire la più ampia partecipazione dei dirigenti interessati.



Per l'anno 2013 sono stati programmati nuove edizioni del corso di formazione per le gestioni commissariali, ampliando l'offerta di corsi avanzati, avendo nell'anno 2012 quasi integralmente soddisfatto le richieste di partecipazione ai corsi base, dei quali verrà pertanto programmata una sola edizione.

Nell'ambito del progetto formativo "Antimafia ed Anticorruzione" saranno realizzati due ulteriori seminari in tema di "Documentazione amministrativa antimafia" dopo il primo modulo al quale hanno già partecipato dirigenti appartenenti ad un primo gruppo di Prefetture-UTG e ad uffici centrali.

Sarà inoltre avviato un ciclo formativo in materia di anticorruzione e trasparenza avente ad oggetto le misure introdotte dalla legge 190/2012 e l'applicazione della normativa sulla trasparenza. Sulla stessa tematica è allo studio un progetto, da finanziare con fondi del Programma ISEC di prevenzione e lotta contro il crimine-2007/2013, che sarà dedicato alla prevenzione della corruzione in particolare negli appalti pubblici. L'iniziativa sarà realizzata in partenariato con il sistema italiano delle Camere di Commercio e con uno o più Paesi europei. Sempre in materia di "Appalti pubblici" sono previsti 3 seminari alla luce delle più recenti novità introdotte dai decreti "spending review" e "crescita".

E' in corso di definizione un seminario, in tre edizioni, sulla programmazione europea e i fondi comunitari 2014-2020, che potrà essere avviato nella seconda metà dell'anno, quando sarà definito il quadro normativo di riferimento della programmazione comunitaria.

E' stato avviato un progetto di formazione, finanziato con risorse del Fondo europeo per l'Integrazione, che prevede 9 moduli didattici ai quali sono invitati a partecipare i dirigenti prefettizi e le diverse categorie di personale civile che presta servizio negli uffici immigrazione delle Prefetture e delle Questure. Il progetto si concluderà con una conferenza internazionale.

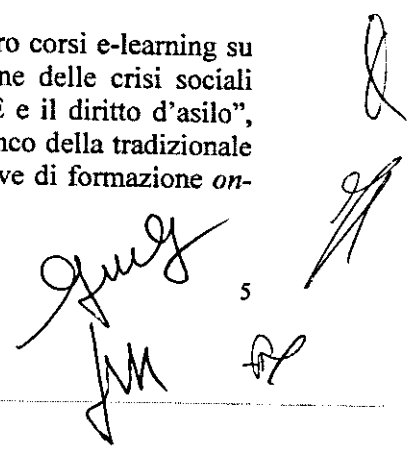
In attuazione della direttiva del Ministro dell'Interno del 12 dicembre 2012 concernente "misure per la razionalizzazione ed il miglioramento del funzionamento del sistema delle misure di sicurezza personale", di cui al decreto-legge 6 maggio 2002 nr.83, si svolgeranno due edizioni formative alle quali saranno chiamati a partecipare i dirigenti competenti di ciascuna Prefettura.

Inoltre, tenuto conto delle novità introdotte dalla l. n. 100/2012 in materia di protezione civile e dell'esigenza di aggiornamento diffusamente riscontrata in occasione della rilevazione dei fabbisogni formativi, si prevede di realizzare uno specifico modulo didattico sul territorio, nelle Prefetture - U.T.G. - capoluogo di Regione, avente ad oggetto "*L'evoluzione del sistema della protezione civile: problematiche e prospettive*".

Formazione a distanza

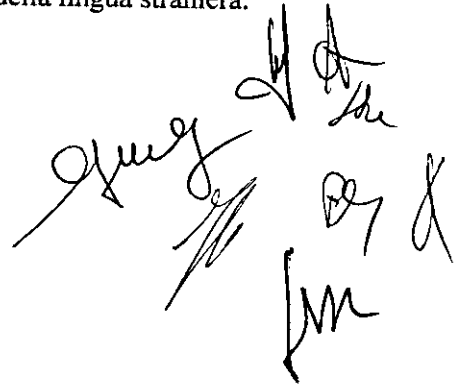
Lo sviluppo delle tecnologie e le mutate condizioni della formazione, che richiedono di raggiungere un numero sempre crescente di utenti a costi contenuti, hanno indotto ad incrementare l'offerta della formazione a distanza.

Dopo il riscontro positivo nel 2012 con 8720 frequentatori in totale dei quattro corsi e-learning su "Controlli di frontiera in area Schengen", "Elementi di base per la gestione delle crisi sociali europee con impatto transnazionale", "La protezione internazionale nella UE e il diritto d'asilo", "Manuale di inclusione attiva delle donne migranti", nell'anno in corso, a fianco della tradizionale formazione in presenza, la Scuola intende confermare e potenziare le iniziative di formazione *on-line*.



In particolare, nel quadro dell'offerta didattica fruibile a distanza, oltre a consentire ancora la frequenza dei quattro corsi suddetti, sono già disponibili due ulteriori moduli formativi in materia di finanza locale e bilancio degli enti locali destinati al personale della carriera prefettizia, ai dirigenti dell'Area I e ai funzionari dell'Amministrazione civile in servizio presso Prefetture e Questure che facciano richiesta di partecipazione. La Scuola ha avviato altresì la realizzazione di ulteriori moduli formativi che si prevede di perfezionare entro l'anno.

E' allo studio anche lo sviluppo di corsi *e-learning* per l'apprendimento della lingua straniera.

Handwritten signature and initials in black ink, appearing to be 'Guglielmo' followed by several initials and a large flourish.

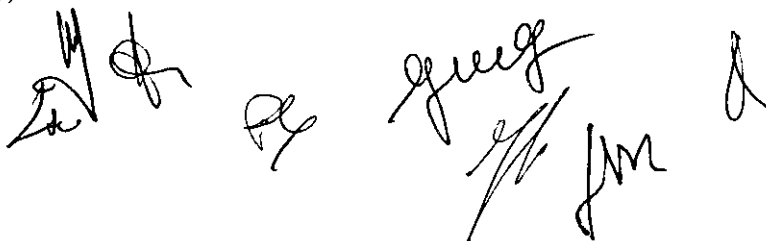
**CORSI PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE A
PARTECIPAZIONE MISTA**

PARTECIPANTI AI CORSI

fino a un numero massimo di **40 frequentatori**
di cui, 16 Viceprefetti, 16 Viceprefetti Aggiunti e 8 Dirigenti dell'Area I.

CRITERIO DI SELEZIONE :

- almeno il 30% dei posti disponibili per ciascun anno sarà riservato ai dirigenti in servizio presso gli Uffici centrali;
- i rimanenti posti saranno destinati ai dirigenti in servizio presso tutti gli Uffici periferici che hanno sede nelle Province individuate, per ogni anno compreso nella programmazione triennale, sulla base dell'ordine alfabetico;

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, scattered across the lower right portion of the page. The signatures are stylized and difficult to decipher, but appear to be personal or official marks.

CORSO AVANZATO PER GESTIONI COMMISSARIALI

PARTECIPANTI AL CORSO

- n. 50, di cui 20 Viceprefetti, 20 Viceprefetti Aggiunti e 10 Dirigenti dell'Area I.

CRITERI DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

a) Riserva dei posti in base alle esperienze maturate:

- il 30% dei posti riservato ai frequentatori del corso base (per complessivi 6 Viceprefetti, 6 Viceprefetti Aggiunti, 3 Dirigenti dell'Area I)

- il 70% riservato ai dirigenti che abbiano già avuto prime esperienze di commissariamento, fino a due, ritenendo che le esperienze ulteriori presuppongano una valutazione positiva di affidabilità e preparazione (per complessivi 14 Viceprefetti, 14 Viceprefetti Aggiunti, 7 dirigenti dell'Area I).

b) Formazione delle graduatorie:

Personale carriera prefettizia

... *omissis*...

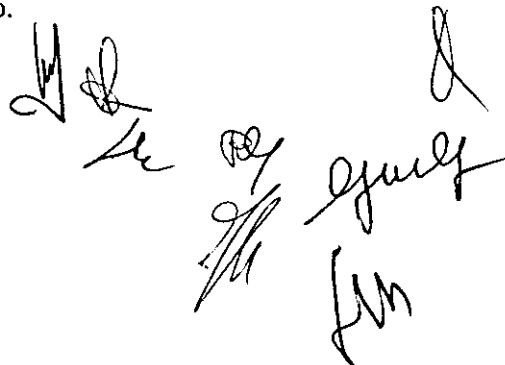
Dirigenti dell'Area I

Sulla base delle domande di partecipazione, sarà formata una graduatoria ordinata per posizione di ruolo.

La graduatoria sarà suddivisa in due blocchi numericamente equivalenti: all'interno di ciascun blocco saranno scelti:

- per i posti riservati ai frequentatori del corso base (30% del totale): 2 nominativi per il 1° blocco e 1 nominativo per il 2° blocco;

- per i posti riservati a chi abbia maturato fino a due esperienze di commissariamento (70% del totale): 4 nominativi per il 1° blocco e 3 nominativi per il 2° blocco.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature that appears to be 'F.M.' and several other smaller initials.