



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Roma, data del protocollo

AL	GABINETTO DEL MINISTRO	<u>SEDE</u>
ALL'	UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE	<u>SEDE</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL MINISTRO	<u>SEDE</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICEMINISTRO SEN. BUBBICO	<u>SEDE</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO DR. MANZIONE	<u>SEDE</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO DR. BOCCI	<u>SEDE</u>
ALL'	UFFICIO AFFARI LEGISLATIVI E RELAZIONI PARLAMENTARI	<u>SEDE</u>
ALL'	ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	<u>SEDE</u>

OGGETTO: Convenzione per la fornitura di un servizio di telefonia mobile di tipo ricaricabile ai dipendenti dell'Amministrazione civile dell'Interno in servizio attivo e ai loro familiari.

Di seguito alla circolare prot. n 14966 del 20/4/2011, si comunica che questo Dipartimento ha recentemente sottoscritto una Convenzione con Telecom Italia s.p.a. per la fornitura di un servizio di telefonia mobile di tipo ricaricabile ai dipendenti dell'Amministrazione civile dell'Interno e ai loro familiari.

In particolare, la Convenzione prevede la possibilità per ciascun dipendente di richiedere fino ad un massimo di tre utenze ricaricabili. Le condizioni e le modalità del servizio sono consultabili nella Intranet (<http://intrapersciv.interno.it>) nella Sezione "Telefonia mobile" alla voce "Telefonia mobile ricaricabile ai dipendenti e ai loro familiari".

Come già avvenuto in occasione della precedente estensione dei servizi di telefonia mobile, l'Ufficio Cassa del Ministero sarà il referente nei confronti di Telecom Italia s.p.a. per la raccolta delle richieste e per la successiva distribuzione delle SIM card ai dipendenti dell'Amministrazione civile in servizio presso il Palazzo Viminale e gli uffici centrali limitrofi.

L'Ufficio Cassa riceverà la fornitura iniziale di SIM card, che saranno consegnate non attive, da parte di Telecom Italia s.p.a. e ne curerà, quindi, la



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

successiva distribuzione al personale che ne farà richiesta, ferma restando la possibilità per ciascun dipendente di poter attivare fino ad un massimo di tre utenze.

IL CAPO DIPARTIMENTO
(Lamorgese)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Lamorgese', written over the printed name.