



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE  
STRUMENTALI E FINANZIARIE

SEDE DIDATTICO RESIDENZIALE

Prot. nr.

47

Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie Ufficio IV Relazioni Parlamentari
18 GEN. 2016
PROTOCOLLO
0M7701/L-COR-132

Roma,

- Al Gabinetto del Ministro
- All'Ufficio Stampa e Comunicazione
- Alla Segreteria del Ministro
- Alla Segreteria del Viceministro Filippo BUBBICO
- Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato Gianpiero BOCCI
- Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato Domenico MANZIONE
- All'Ufficio per gli Affari Legislativi e le Relazioni Parlamentari
- All'Organismo Indipendente di Valutazione
- Al Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
- Al Dipartimento della Pubblica Sicurezza
- Al Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione
- Al Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile
- Al Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie
- All'Ufficio per le attività del Commissario per il coordinamento delle iniziative antiracket ed antiusura
- All'Ufficio per le attività del Commissario per il coordinamento delle iniziative di solidarietà per le vittime dei reati di tipo mafioso
- All'Ufficio del Commissario straordinario del Governo per le persone scomparse
- All'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata
- Alla Commissione Nazionale per il diritto d'asilo
- All'Unità di Missione per l'attuazione del programma nazionale per i servizi di cura della prima infanzia e degli anziani non autosufficienti
- Ai Sig.ri Prefetti degli Uffici Territoriali del Governo

ROMA

LORO SEDI

40



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE  
STRUMENTALI E FINANZIARIE

SEDE DIDATTICO RESIDENZIALE

Dipartimento per le Politiche  
dell'Amministrazione Civile  
e per le Risorse Strumentali e Finanziarie  
Ufficio IV Relazioni Sindacali

18 GEN. 2016

PROTOCOLLO

DM 7721/L-COR-131

- Ai Sig.ri Commissari del Governo per le Province di TRENTO E BOLZANO
  - Al Sig. Presidente della Regione Autonoma della Valle d'Aosta AOSTA
- e, per conoscenza:
- All'Ufficio relazioni sindacali Viminale - ROMA

**OGGETTO: Master in "Amministrazione e Governo del Territorio" - V Edizione.**

Questo Dipartimento ha sottoscritto con l'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e la "School of Government" della LUISS-Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli una apposita convenzione per l'attivazione della quinta edizione del Master di II livello in "Amministrazione e Governo del Territorio", ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e del Decreto del Ministro dell'Università n. 509/1999, avente ad oggetto il regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei.

L'iniziativa formativa è destinata ad accrescere le competenze ed *il know-how* sulla materia, offrendo a differenti figure professionali, nel rispetto delle rispettive finalità istituzionali, un approfondimento particolare delle discipline giuridiche, economiche, politologiche e manageriali necessarie per l'esercizio della *governance* del territorio.

Per effetto della predetta convenzione al personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno sono riservati nr. 20 posti suddivisi secondo quanto previsto in occasione della concertazione con le Organizzazioni Sindacali svoltasi nel 2013:

- ai **Viceprefetti** sono riservati 7 posti, di cui 5 ai Viceprefetti in servizio presso le Prefetture-U.T.G. e 2 ai Viceprefetti in servizio presso gli Uffici Centrali;
- ai **Viceprefetti aggiunti** sono riservati 6 posti, di cui 4 ai Viceprefetti aggiunti in servizio presso le Prefetture-U.T.G. e 2 ai Viceprefetti aggiunti in servizio presso gli Uffici Centrali;
- ai **Dirigenti dell'Area I di II fascia** sono riservati 4 posti di cui 3 ai Dirigenti in servizio presso le Prefetture-U.T.G. e gli uffici periferici, e 1 ai Dirigenti in servizio presso gli Uffici Centrali;
- ai **Funzionari dell'Area Terza** sono riservati 3 posti di cui 2 ai Funzionari dell'Area Terza in servizio presso le Prefetture-U.T.G. e gli uffici periferici e 1 ai Funzionari dell'Area Terza in servizio presso gli Uffici Centrali.

La selezione del personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno sarà curata da un'apposita commissione composta da personale in servizio presso la Sede didattica residenziale di Via



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE  
STRUMENTALI E FINANZIARIE

SEDE DIDATTICO RESIDENZIALE

Veientana, 386, sulla base dei consueti criteri a suo tempo definiti con le OO.SS. ed utilizzati nelle edizioni precedenti.

Il non aver già frequentato Master organizzati dall'Amministrazione civile dell'Interno costituirà titolo di preferenza.

La domanda di partecipazione, da compilare esclusivamente sullo schema allegato (All.1) e rintracciabile anche sul sito internet <http://culturaprofessionale.interno.gov.it/>, dovrà pervenire, munita del nulla osta dell'Ufficio di appartenenza, **entro e non oltre il termine dell'8 febbraio 2016**, utilizzando soltanto i seguenti indirizzi: [ssai.vicedirettore@pec.interno.it](mailto:ssai.vicedirettore@pec.interno.it) oppure [referenteunico.formazione@interno.it](mailto:referenteunico.formazione@interno.it).

Le graduatorie degli idonei verranno pubblicate sul sito internet della Sede didattico residenziale.

Il Master si svolgerà presso la Sede didattico residenziale sita in Roma, Via Veientana 386 e si articolerà in un programma della durata complessiva di 7 moduli didattici settimanali (1 modulo al mese), a partire dal prossimo mese di marzo, secondo un calendario le cui date potrebbero essere suscettibili di modifica, che sarà pubblicato sul sito internet <http://culturaprofessionale.interno.gov.it>.

La partecipazione al Master e il superamento dell'esame finale danno diritto all'acquisizione di 60 crediti formativi (CFU) e al rilascio del diploma di Master universitario di II livello.

E' obbligatoria la frequenza alle attività didattiche nella misura dell'80%. Le eventuali assenze, che a qualunque titolo dovranno essere giustificate, saranno consentite nel limite massimo del 20% rispetto al monte ore di attività didattica (300 ore circa).

Gli Uffici in indirizzo sono invitati a dare alla presente iniziativa la massima diffusione tra il personale interessato, anche in servizio presso gli Uffici periferici.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Varratta

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (carriera prefettizia e dirigenti di Area 1 di II fascia)**

**V MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO**

In

**"AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO"**

**SEZIONE I – INFORMAZIONI GENERALI**

NOOME : .....

COGNOME : .....

LINGUA E DATA DI NASCITA : .....

QUALIFICA ATTUALE : .....

UFFICIO DI APPARTENENZA : .....

INIZIO UFFICIO : .....

TEL. UFFICIO : ..... CELLULARE : .....

FAX UFFICIO : .....

INDIRIZZO E-MAIL : .....

INDIRIZZO AFFIDATARIO : .....

\_\_\_\_\_

**SEZIONE II**

li sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese ( art. 75 D.P.R. n. 445/00)", dichiara :

IN ESSERE IN AMBITO DELLA UNIVERSITÀ (.....) E DEL SUO ACCADEMICAMENTE.....

CONSEGUITA PRESSO.....

ANNO ACCADEMICO.....

**(A) DI NON AVER FREQUENTATO MASTER UNIVERSITARI DI II° LIVELLO ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO**

**(B) DI AVER FREQUENTATO MASTER UNIVERSITARI DI II° LIVELLO ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO**  
INDICARE ANNO ACCADEMICO E TITOLO DEL MASTER.....

(BARRARE LA LETTERA DI INTERESSE)

Data.....

FIRMA.....

(Parte riservata al titolare dell'Ufficio di appartenenza)

Nulla osta alla partecipazione del Dirigente Dott. ....  
al master sopraindicato.

(Firma del titolare dell'Ufficio)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Funzionari dell'Area III)  
V MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO  
In  
"AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO"**

**SEZIONE I – INFORMAZIONI GENERALI**

COGNOME: .....

PRENOME: .....

LUOGO E DATA DI NASCITA: .....

QUALIFICA ATTUALE: .....

UFFICIO DI APPARTENENZA: .....

INDIRIZZO UFFICIO: .....

TEL. UFFICIO: .....

FAX UFFICIO N.°: .....

INDIRIZZO E-MAIL: .....

INDIRIZZO ABITAZIONE: .....

**SEZIONE II**

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese ( art. 75 D.P.R. n. 445/00)", dichiara :

DI ESSERE IN POSSESSO DELLA LAUREA MAGISTRALE:

CONSEGUITA PRESSO \_\_\_\_\_

ANNO ACCADEMICO \_\_\_\_\_

DATA DI PRIMA IMMERSIONE IN SERVIZIO \_\_\_\_\_

- **DI NON AVER** FREQUENTATO MASTER UNIVERSITARI DI II° LIVELLO ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO
- **DI AVER FREQUENTATO** MASTER O CORSI POST- UNIVERSITARI ATTINENTI ALLA MATERIA (frequenza e superamento esami finali) INDICARE QUALI

---

---

---

- **DI AVER PUBBLICATO SAGGI O MONOGRAFIE ATTINENTI ALLA MATERIA**

---

---

---

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

(Parte riservata al titolare dell'Ufficio di appartenenza)

Nulla osta alla partecipazione del Funzionario Dott. ....  
al master sopraindicato.

(Firma del titolare dell'Ufficio)