



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE  
STRUMENTALI E FINANZIARIE**  
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Prot. n. OM. 0162/B5/E/2-296

Roma,

02 FEB. 2016

- **CGIL/FP**
- **CISL- FP**
- **UIL/PA**
- **UNADIS**
- **FP CIDA**
- **DIRSTAT**
- **CONFSAL-UNSA**
- **ASSOMED SIVEMP-FPM**

**OGGETTO:** Trasferimento per mobilità.  
Dott.ssa Felicia DESTITO, dirigente di II fascia.

Si trasmette in copia la nota prot. n. 5846 del 29 gennaio 2016, pervenuta dall'Ufficio V della Direzione Centrale per le Risorse Umane, con la quale si comunica che l'incarico di Dirigente dell'Area I – Ufficio 4° innovazione tecnologica per l'amministrazione Generale della Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali, è stato attribuito alla dott.ssa Felicia DESTITO, dirigente di II fascia.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
(Filippi)



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE  
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE - Ufficio V

Roma, DATA DEL PROTOCOLLO

Alla Direzione Centrale per le Risorse  
Finanziarie e Strumentali  
Via Cavour, 6

ROMA

All'Area I - Matricola del Personale

SEDE

All'Ufficio Relazioni Sindacali

SEDE

**OGGETTO:** Trasferimento per mobilità.  
Dirigente di II fascia - Dr.ssa Felicia DESTITO

Si informa che, a seguito della procedura di mobilità ordinaria avviata il 5 novembre 2015, l'incarico di Dirigente dell'Area I - Ufficio 4° innovazione tecnologica per l'amministrazione Generale della Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali, è stato attribuito alla dott.ssa Felicia DESTITO, già dirigente del Servizio contabilità e gestione finanziaria della Prefettura U.T.G. di Modena.

L'Ufficio Relazioni Sindacali è pregato di dare comunicazione di quanto sopra alle  
OO.SS.

Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie Ufficio IV Relazioni sindacali
02 FEB. 2016
PROTOCOLLO
OM 6161/BIS/1/2 - 296

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
Diotallevi

Bruni

Ufficio V: Amministrazione del personale contrattualizzato di livello dirigenziale  
\* P.zza del Viminale n. 1 - 00186 Roma  
pec: risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it