

**Avviso per il conferimento di posizioni organizzative speciali**

**IL DIRETTORE CENTRALE DEL PERSONALE**

rende noto che saranno disponibili le seguenti posizioni organizzative speciali di livello non dirigenziale:

Rif.	Posizione	Numero	sede
<b>POS1</b>	Capo sezione - Ufficio Accordi preventivi e controversie internazionali - DC Accertamento	1	Roma
<b>POS2</b>	DC Accertamento - COP Pescara – sede di Reggio Calabria	1	Reggio Calabria
<b>POS3</b>	DC Audit – audit manager	8	DC Audit
	DC Audit – audit manager area nord-ovest	10	Milano
	DC Audit – audit manager area nord-est	9	Venezia
	DC Audit – audit manager – area centro	10	Roma
	DC Audit – audit manager – area sud	9	Napoli
<b>POS4</b>	Formazione, comunicazione e sviluppo	5	DR Campania, DR Lazio, DR Piemonte, DR Sicilia, DR Veneto
<b>POS5</b>	Organizzazione e controllo di gestione	5	DR Abruzzo, DR Calabria, DR Liguria, DR Marche, DR Sardegna
<b>POS6</b>	Area di staff al Direttore Regionale	1	DR Molise

Le posizioni sono tutte di primo livello retributivo tranne quelle di *audit manager* che sono di secondo livello. Ciascun funzionario potrà presentare la propria candidatura per un solo profilo; per le posizioni POS3, POS4 e POS5 ciascun funzionario potrà indicare la propria preferenza per un massimo di due sedi; in tal caso l'indicazione non esprime un ordine di preferenza tra le due sedi scelte.

### **Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla procedura è necessario essere dipendenti in servizio dell'Agenzia delle Entrate, in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei requisiti previsti dall'art. 23-*quinquies* del decreto-legge 6 luglio, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135:

- a) inquadramento nella III area funzionale;
- b) esperienza professionale di almeno cinque anni nell'area stessa.

È inoltre richiesto il possesso del diploma di laurea.

Non possono partecipare alla procedura i dipendenti in posizione di comando o di fuori ruolo.

Per le posizioni di audit manager (POS3) è previsto, come ulteriore requisito, che i candidati abbiano operato, anche in modo non continuativo, per almeno quattro anni in un ufficio operativo dell'Agenzia (Direzioni provinciali, Uffici provinciali territorio, CAM, Centri operativi) o presso uno degli Uffici Audit Centrali o Regionali

### **Presentazione della domanda**

I funzionari interessati potranno manifestare la propria disponibilità inoltrando un'istanza, redatta secondo il modello allegato A, entro le ore 24 del giorno **30 dicembre 2016**, all'indirizzo: [dc.pers.incarichi@agenziaentrate.it](mailto:dc.pers.incarichi@agenziaentrate.it).

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato esclusivamente il codice identificativo della posizione per la quale si manifesta la disponibilità. Non saranno considerate valide le istanze pervenute ad indirizzi e-mail diversi da quello indicato o fuori termine.

I candidati allegheranno all'istanza la dichiarazione, resa secondo il modello in allegato B, dalla quale risulti la mancanza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi di cui al *Codice di comportamento del personale dell'Agenzia delle Entrate* e al *Regolamento recante disposizioni per garantire l'autonomia tecnica del personale delle Agenzie fiscali* (Decreto del Presidente della Repubblica del 16 gennaio 2002, n. 18) con riferimento alla posizione oggetto della domanda.

Dovrà, inoltre, essere dichiarata l'assenza di procedimenti definiti o pendenti di carattere disciplinare o penale ovvero di responsabilità amministrativo-contabile nonché l'assenza di situazioni di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D. lgs. n. 39/2013. Eventuali dichiarazioni false o mendaci, oltre ad essere perseguite secondo le vigenti disposizioni penali, comporteranno l'immediata revoca dell'incarico.

Ai fini del conferimento dell'incarico si applicano i criteri previsti dall'atto direttoriale n. 65171 del 28 maggio 2013.

La valutazione delle disponibilità espresse dagli interessati e l'individuazione dei soggetti a cui conferire l'incarico si baserà sull'esame dei dati a disposizione dell'Amministrazione, su eventuali colloqui individuali e su ogni altra modalità ritenuta utile ad approfondire le motivazioni degli interessati e ad apprezzarne le conoscenze e le competenze maturate, in relazione anche all'esperienza e alla preparazione tecnico - professionale dimostrate. In ragione del numero delle candidature pervenute potrà essere prevista una prova di verifica preliminare.

Il candidato che voglia fornire all'Amministrazione ulteriori elementi di valutazione, oltre ad inserire le informazioni in modalità *self-service*

nell'applicazione curriculum – scheda del dipendente, potrà compilare la lettera di presentazione disponibile nella stessa applicazione.

L'incarico è conferito al funzionario prescelto con atto del Direttore dell'Agenzia e ha durata massima triennale, salvo rinnovo.

L'oggetto dell'incarico può essere modificato prima della scadenza per esigenze funzionali e organizzative.

Il referente per la procedura è il capo dell'Ufficio Dirigenti.

Per eventuali informazioni è possibile inviare una e-mail alla casella [dc.pers.dirigenti@agenziaentrate.it](mailto:dc.pers.dirigenti@agenziaentrate.it)

### **Riferimenti normativi**

- Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165
- Legge 15 luglio 2002 n. 145
- Decreto – legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 (art. 23 – *quinquies*, comma 1)
- Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Entrate
- Atto del Direttore dell'Agenzia n. 2013/65171 del 28 maggio 2013 (*Graduazione e conferimento delle posizioni organizzative previste per l'Agenzia delle Entrate dal decreto – legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, art. 23-quinquies, comma 1*)

Il Direttore Centrale  
Margherita Maria Calabrò

*Firmato digitalmente*