



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Prot. n.

m\_dg - GDAP  
PU - 0025006 - 24/01/2017



Ai Rappresentanti delle

OO.SS. del Corpo di Polizia Penitenziaria

OO.SS. del Comparto Ministeri

OO.SS. della Dirigenza Penitenziaria

OO.SS. della Dirigenza Area I

e, p.c. All'Ente di Assistenza per il Personale  
dell'Amministrazione Penitenziaria  
S E D E

OGGETTO: Modifiche ai criteri di elargizione di sussidi al personale dell'Amministrazione Penitenziaria per spese sostenute in occasione del decesso di congiunti.

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la nota Prot. GDAP-0022581 del 23 gennaio 2017 dell'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria, relativa a quanto in oggetto indicato

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
 UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
 ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA



m\_dg - GDAP  
 PU - 0022581 - 23/01/2017



Ai Sigg. Direttori delle Direzioni Generali del Dipartimento

Ai Sigg. Direttori degli Uffici di Staff del Capo del Dipartimento

Ai Sigg. Provveditori Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria

Ai Sigg. Direttori degli Istituti Penitenziari

Ai Sigg. Direttori delle Scuole di formazione e aggiornamento del Corpo di Polizia e del Personale dell'Amministrazione Penitenziaria

Ai Sigg. Direttori dei Magazzini Vestiario

Ai Sigg. Gestori degli Spacci

Al Sig. Capo del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità

## L O R O S E D I

e p.c. Al Sig. Vice Capo del Dipartimento

Ai Componenti Comitato di Indirizzo Generale

## S E D E

OGGETTO: Modifiche ai criteri di elargizione di sussidi al personale dell'Amministrazione Penitenziaria per spese sostenute in occasione del decesso di congiunti.



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Si comunica che il Consiglio di Amministrazione di questo Ente, con parere favorevole del Comitato di Indirizzo generale, nella seduta di approvazione del Bilancio preventivo 2017 del 7 novembre 2016, a parziale modifica della circolare n. 0059535 del 15 febbraio 2013 ha deliberato quanto segue.

Dal 1° gennaio 2017 l'erogazione dei sussidi funerari in favore del personale in occasione del decesso di congiunti è fissata in un'unica quota pari ad euro 1.000,00 a fronte di un ISEE non superiore ad euro 23.000,00.

Detta quota sarà devoluta solo ai familiari deceduti che risultino nello stato di famiglia del dipendente fino all'atto del decesso.

## REQUISITI RICHIESTI

Potranno fare richiesta i dipendenti:

- in attività di servizio alla data del decesso per il quale si richiede il sussidio;
- il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) relativo ai redditi dell'anno precedente non sia superiore ad euro 23.000,00.

## QUOTA

L'importo del sussidio è fissato in una quota unica pari ad euro 1.000,00.

## COMPILAZIONE DOMANDE

Per accedere a tale beneficio il personale interessato dovrà presentare domanda entro il termine di sei mesi dal verificarsi dell'evento, compilando in ogni sua parte:

- il modello di domanda-autocertificazione allegato alla presente nota, relativa al decesso per il quale si richiede il sussidio (i dati autocertificati saranno sottoposti a controllo secondo la normativa vigente).



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
 UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
 ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- certificato di stato di famiglia;
- modello ISEE dal quale non risultino Difficoltà/Omissioni, relativo ai redditi dell'anno precedente;
- documentazione di spesa in copia conforme all'originale (fattura o ricevuta fiscale) intestata al richiedente al fine di comprovare che le spese siano state sostenute dal dipendente.

Si fa presente che sarà erogato un solo sussidio per lo stesso evento luttuoso anche a fronte di richieste presentate da parte di familiari diversi (es. due fratelli dipendenti).

## TRASMISSIONE DOMANDE

Le domande debitamente compilate dovranno essere presentate entro il termine di mesi sei dal verificarsi dell'evento alle segreterie di appartenenza.

Le stesse provvederanno a trasmetterle a questo Ente entro il termine di gg. 30 dalla presentazione.

## PUBBLICIZZAZIONE

Si prega di esporre la presente nota nelle bacheche, negli spacci e nelle sale convegno e di darne ampia diffusione a tutto il personale dipendente, compreso quello assente a qualsiasi titolo .

La presente nota, le relative schede e la modulistica saranno pubblicate sul sito INTERNET [www.enteassistenza.it](http://www.enteassistenza.it)

IL PRESIDENTE DELL'ENTE