



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione generale per le risorse umane e finanziarie
Ufficio II Reclutamento e formazione del personale del Ministero*

**“I DOVERI E LE REGOLE DI CONDOTTA DEL DIPENDENTE PUBBLICO ALLA LUCE DEL CODICE DI
COMPORTAMENTO DEL MIUR E DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE”**

PROROGA OTTOBRE/DICEMBRE 2017

ISTRUZIONI OPERATIVE PER ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA DIDATTICA LEARNING@MIUR

Di seguito sono descritte le istruzioni operative per accedere allo spazio online dedicato al corso **“I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del codice di comportamento del MIUR e delle norme in materia di prevenzione della corruzione”**, che vi preghiamo di leggere ed eseguire con attenzione.

Si consiglia di procedere all'autenticazione alla piattaforma didattica *Learning@MIUR* **attraverso il browser Chrome**, che consente una corretta fruizione delle Clip Video presenti tra le numerose risorse didattiche del corso.

Eseguita l'autenticazione al portale SIDI, in caso di problemi inerenti l'accesso alla piattaforma, è possibile contattare la casella e-mail della Redazione learningmiur@istruzione.it.

Per facilitare le risposte della Redazione, si consiglia di specificare nella e-mail l'ufficio di appartenenza, indicando il numero di telefono.

Seguire attentamente i seguenti passaggi operativi per procedere all'accesso!

Accesso al Portale

1. Collegarsi al portale SIDI <http://portale.pubblica.istruzione.it> inserire il 'Nome Utente' e 'Password' negli appositi campi e fare clic su 'Login'

The screenshot shows the login page of the SIDI portal. At the top left is the URL 'pubblica.istruzione.it' and at the top right is the text 'Il portale dei servizi SIDI' with the MIUR logo. Below the header is a grey bar with 'area riservata'. The main content area contains the instruction: 'Immettere il nome utente e la password Single Sign-On per accedere.' Below this are two input fields: 'Nome utente' and 'Password'. To the right of the 'Password' field are 'Login' and 'Annulla' buttons. Below these is a 'Cambio Password' link. At the bottom, there is a disclaimer: 'L'uso non autorizzato di questo sito è proibito e può essere perseguito civilmente e penalmente.'

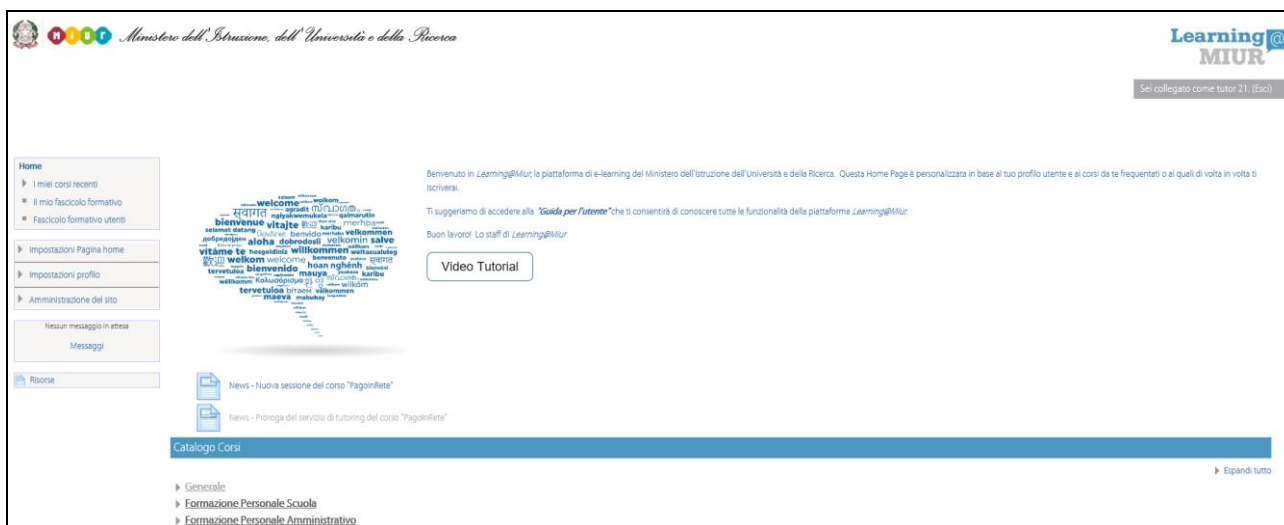
2. Dal menu 'I tuoi servizi', a sinistra dello schermo, esplodere la voce 'Formazione' facendo clic sul segno "+"

The screenshot shows the 'I tuoi servizi' menu on the portal. The menu is located on the left side of the page. The 'Formazione' item is highlighted with a red box, and a '+' sign is visible next to it, indicating it is expanded. Other items in the menu include 'Intranet' and 'Service Desk On Line'. The 'Intranet' section shows a 'WebIntranet' link, and the 'Service Desk On Line' section shows a 'Service Desk On Line' link. The user is logged in as 'TUTOR21 TUTOR21'.


3. Selezionare la voce *Learning@MIUR* per accedere alla piattaforma didattica

The screenshot shows the 'I tuoi servizi' menu with the 'Formazione' item expanded. The 'Learning@MIUR' option is highlighted with a red box. The user is logged in as 'TUTOR21 TUTOR21'.

4. Si accede in tal modo alla Home page:



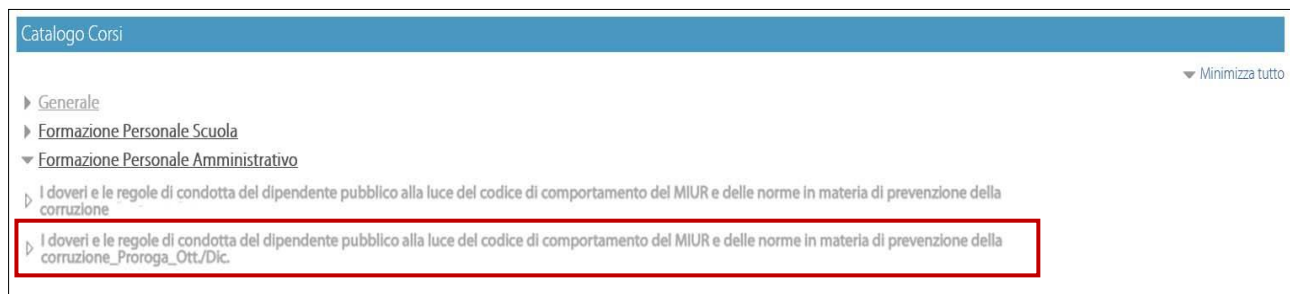
Iscrizione al corso

1. Per iscriversi al corso *“I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del codice di comportamento del MIUR e delle norme in materia di prevenzione della corruzione”* sarà necessario esplodere la Categoria di corso **“Formazione Personale Amministrativo”** facendo clic sul rispettivo simbolo freccia. 



2. Selezionare il link del corso **“I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del codice di comportamento del MIUR e delle norme in materia di prevenzione della corruzione_Proroga_Ott./Dic.”**

Nota bene: L'accesso alla precedente iniziativa - a partire dal 2 ottobre 2017 - sarà disponibile solo a coloro che ne avranno terminato la fruizione **entro il 29 settembre 2017.**



Catalogo Corsi

▼ Minimizza tutto

- ▶ Generale
- ▶ Formazione Personale Scuola
- ▼ Formazione Personale Amministrativo
 - ▶ I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del codice di comportamento del MIUR e delle norme in materia di prevenzione della corruzione
 - ▶ I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del codice di comportamento del MIUR e delle norme in materia di prevenzione della corruzione_Proroga_Ott./Dic.

3. Successivamente **selezionare il nome del corso, scelto in base all'area funzionale di appartenenza (Area III – a titolo di esempio).** Il corso in questione, infatti, prevede la partecipazione a **tre distinti interventi formativi**, la cui trattazione dei contenuti ha una **durata variabile in funzione del profilo** del destinatario.



Categorie di corso:

Formazione Personale Amministrativo / I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del codice di comportamento del MIUR e delle norme in materia di prevenzione della corruzione

- AREA III_ I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del codice di comportamento del MIUR e delle norme in materia di prevenzione della corruzione
- AREA II_ I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del Codice di comportamento del MIUR e delle norme in materia di prevenzione della corruzione
- AREA I_ I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del Codice di comportamento del MIUR e delle norme in materia di prevenzione della corruzione

4. L'accesso alla nuova pagina consente l'iscrizione al corso attraverso il pulsante 'Iscrivimi'.



A conferma, dell'avvenuta iscrizione il sistema introduce, in automatico, alla pagina di riepilogo delle risorse del corso.

Accesso al WBT (Web Based Training)

La pagina principale dell'iniziativa formativa mostra tutte le risorse e gli strumenti, a disposizione, utili per una corretta fruizione del corso. La sezione **Attività di formazione a distanza** è la porzione specifica dedicata allo studio del WBT; ne è parte integrante il *Questionario di autovalutazione* da compilare al termine della fruizione di uno o più moduli che compongono il corso.

Selezionando il link "WBT del corso", si accede alla scheda che introduce al relativo modulo.

