

## MODELLO DA UTILIZZARE PER I PROGETTI

## CONDIZIONI SPECIFICHE DEL PROGETTO

UFFICIO interessato:

Responsabile di Divisione:

Obiettivi:

Attività interessate:

Il progetto è stato presentato al personale dall'Ufficio in data:

Richieste pervenute

Numero lavoratori coinvolti:

Professionalità impiegate:

Durata del progetto:

Modalità di realizzazione:

- 1) Giorni in cui è previsto il rientro:
- 2) Profilo orario nei giorni di rientro:
- 3) Orari per le comunicazioni di servizio per il personale a tempo pieno:
- 4) Orari per le comunicazioni di servizio per il personale in part time:
- 5) Tempo minimo di realizzazione prima dei quali non è previsto il rientro

Criteri di verifica della prestazione:

Modalità di valutazione della prestazione:

Risorse finanziarie destinate: (indicare i capitoli e la quantificazione della spesa)

Postazione di lavoro:

1. Componenti e sistemi di supporto (descrizione)
2. Verifiche in materia di sicurezza (SI/NO)
3. Attivazione della linea dati (SI/NO)
4. Attivazione della postazione di lavoro (SI/NO)
5. Aggiornamento della banca dati del personale e del sistema presenze (SI/NO)
6. Rimborso forfettario delle spese pari a .....

Interventi di formazione e aggiornamento previsti:

Costi / risparmi previsti

Parere di fattibilità tecnica:

FIRMA DEI DIPENDENTI

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

FIRMA DEL DIRETTORE GENERALE

PER LE AUTORIZZAZIONI:

FIRMA RESPONSABILE PER SICUREZZA