



# *Agenzia per la coesione territoriale*

IL DIRETTORE GENERALE

Al personale dirigente di seconda fascia  
dell'Agenzia per la coesione territoriale

E, p.c. Alle OO.SS. della Dirigenza dell'Area I

OGGETTO: Avvio della procedura di interpello per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale di direzione dell'Ufficio 2 di staff.

---

Si comunica che dal **1 dicembre 2018** è vacante la posizione dirigenziale di livello non generale di direzione dell'Ufficio 2 di staff "**Organizzazione, bilancio e personale**".

I criteri per l'affidamento degli incarichi dirigenziali di livello non generale sono stabiliti dal Decreto del Direttore Generale pro-tempore n.60/2015 recante "*Direttiva in tema di conferimento degli incarichi dirigenziali non generali ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*".

Il presente interpello è rivolto al personale con qualifica di Dirigente di seconda fascia del ruolo dell'Agenzia per la coesione territoriale.

Nell'ipotesi di assenza di candidature o in cui non si rinvengano le necessarie professionalità, tenuto conto della attuale indisponibilità di posizioni dirigenziali conferibili ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere all'esame delle candidature presentate dai soggetti di cui all'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001.

## *Art. 1*

### *Oggetto dell'interpello*

Ai sensi dell'art. 19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del D.P.C.M. 9 luglio 2014, recante approvazione dello Statuto dell'Agenzia per la coesione territoriale, del D.P.C.M. 7 agosto 2015, recante approvazione del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia e dell'art. 3, comma 2, del Decreto del Direttore Generale *pro-tempore* dell'Agenzia per la coesione territoriale n.47 del 15 ottobre 2015 recante il Regolamento di articolazione degli uffici dirigenziali di seconda fascia, è avviata la procedura di interpello per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale relativo alla direzione dell'Ufficio 2 di staff "**Organizzazione, bilancio e personale**".

I compiti istituzionali del citato Ufficio sono quelli previsti dal Regolamento di articolazione degli Uffici di seconda fascia, adottato con D.D.G. n. 47 in data 15 ottobre 2015.

Per lo svolgimento delle funzioni attribuite, sono richieste conoscenze e comprovate esperienze in politiche del personale, con particolare riferimento alla competenze di progettazione e realizzazione delle politiche di pianificazione quantitativa, di selezione, organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane, pianificazione, controllo strategico e gestionale, gestione del trattamento economico e giuridico, delle relazioni sindacali, del contenzioso, anche in materia di lavoro; coordinamento delle politiche di bilancio, programmazione e gestione contabile delle risorse finanziarie, con particolare riguardo al bilancio civilistico.

L'incarico sarà attribuito secondo le modalità di cui alla "*Direttiva in tema di conferimento degli incarichi dirigenziali non generali*" emanata con provvedimento del Direttore Generale pro-tempore n.60 in data 12 novembre 2015.

#### *Art. 2*

#### *(Modalità e termine per la presentazione delle candidature)*

Ai fini della candidatura, il Dirigente interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione, mediante invio con Posta Elettronica Certificata, ovvero mediante consegna a mano presso l'ufficio di protocollo:

- a) manifestazione di interesse, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, nella quale l'interessato esprime la volontà di prendere parte al presente interpellato;
- b) *curriculum vitae*, redatto in forma sostitutiva ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed accompagnato da documento di identità in corso di validità, il quale esponga in maniera analitica e dettagliata la formazione accademica e professionale, e le esperienze lavorative;
- c) una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta in calce ed accompagnata da documento di identità in corso di validità, nella quale l'interessato attesta e conferma:
  - di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, o situazioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e di non versare in altre cause ostative comunque previste dalla legge.

Le candidature dovranno pervenire esclusivamente all'attenzione del Direttore Generale dell'Agenzia per la coesione territoriale, entro e non oltre **10 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Agenzia, all'indirizzo PEC [direttore.generale@pec.agenziacoesione.gov.it](mailto:direttore.generale@pec.agenziacoesione.gov.it) ovvero mediante consegna a mano presso l'ufficio di protocollo.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Agenzia alla sezione "*Amministrazione trasparente-Opportunità e Bandi- Interpelli*", sulla rete Intranet e trasmesso ai dirigenti di ruolo dell'Amministrazione tramite posta elettronica istituzionale.

Antonio Caponetto

