



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*  
*Al Segretario Generale*

Prot. n. 563 del 14 gennaio 2019

**Alle OO.SS Dirigenza Area 1 e Aree  
Funzionali Comparto Funzioni Centrali:**

**CGIL F.P.**  
*organizzazione@pec.fpcgil.net*

**UIL P.A. Ministeri**  
*uilpa.segreteria@pec.it*

**CISL F.P.**  
*fpcisl@pec.cisl.it*

**UNADIS**  
*unadis@pec.it*

**CIDA FUNZIONI CENTRALI**  
*fpcida@pec.it*

**DIRSTAT**  
*dirstat@legalmail.it*

**CONFSAL UNSA**  
*info@pec.confisal-unsal.it*

**FED. ASSOMED SIVEMP**  
*segreteria@pec.assomedsivemp.it*

**FLP**  
*flp@flppec.it*

**FEDERAZIONE –INTESA FP**  
*info@pec.confintesafp.it*

**OGGETTO:** Attività formativa del personale.

Si informano codeste OO.SS. che, nelle more della predisposizione del Piano della Formazione del personale amministrativo della Giustizia Amministrativa e in considerazione della obbligatorietà, normativamente prevista, della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e di protezione dei dati personali, l'Amministrazione intende avviare, con carattere di priorità, appositi percorsi formativi, con accertamento finale del livello di arricchimento professionale.

I corsi, indirizzati a tutto il personale, saranno articolati su due giornate lavorative (dalle 9.30 alle 18, compresa la pausa pranzo), per un totale di 14 ore, con colloquio finale previsto al termine delle sessioni di corso e comunque entro la terza giornata.

L'attività formativa si terrà a Roma, nei mesi di febbraio, marzo ed aprile 2019 e sarà articolata su quattro moduli (Area prima; Area Seconda, Area Terza, Dirigenza), al fine di calibrarne il contenuto alle specifiche professionalità.

I moduli saranno ripartiti in più sessioni, per non compromettere l'ordinario svolgimento delle attività istituzionali presso le sedi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**