



.....

MODULARIO  
P.C.M. - P.C. - 9



*Presidenza  
del Consiglio dei Ministri*

Segretariato generale  
Dipartimento per il personale

A tutte le Organizzazioni Sindacali di cui all'unito  
elenco

Prot. N° .....  
Risposta al Foglio del .....  
N° .....

**OGGETTO: lavoro agile**

Con riferimento alle richieste di chiarimenti pervenute dalla parte sindacale sull'argomento in oggetto, si rappresenta quanto segue.

La segreteria tecnica per il lavoro agile, dopo la pubblicazione del bando per la selezione dei progetti da avviare a partire dal 1° luglio p.v., al fine di supportare le strutture della PCM, ha organizzato, in data 7 giugno u.s., un incontro con i referenti designati nell'ambito di ciascuna struttura.

Hanno partecipato alla riunione i referenti delle strutture di seguito indicate:

- Dipartimento per l'informazione e l'editoria;
- Dipartimento per i servizi strumentali;
- Struttura a supporto del Commissario straordinario di governo per l'attuazione dell'Agenda digitale;
- Ufficio del Consigliere Diplomatico del Presidente;
- Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale;
- Dipartimento per le politiche europee;
- Dipartimento per le riforme istituzionali;
- Dipartimento per il coordinamento amministrativo;
- Dipartimento della protezione civile;
- Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie;
- Dipartimento per le pari opportunità;
- Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione;
- Ufficio del Segretario generale;
- Ufficio per lo sport;
- Ufficio di Segreteria conferenza Stato-città e autonomie locali.

Dopo aver raccolto riscontri positivi sugli esiti dei progetti di lavoro agile in scadenza, l'incontro si è caratterizzato per un clima propositivo, volto a favorire l'ampliamento della potenziale platea dei destinatari della nuova modalità di organizzazione del lavoro.

Durante il confronto sulle diverse questioni emerse nella fase di stesura e prima approvazione dei progetti individuali di lavoro agile, è stata riferita ampia disponibilità dei capi delle strutture all'accoglimento di tutte le proposte pervenute, con la richiesta di rimodulazione dei soli aspetti strettamente necessari ad assicurare una piena operatività, anche in relazione al peculiare assetto organizzativo di ciascuna struttura.

È stato accertato, nel corso dell'incontro, che tutte le indicazioni, integrazioni e/o modifiche dei progetti di lavoro agile richiesti dai dirigenti ai propri collaboratori rientrassero nell'ambito delle loro rispettive responsabilità gestionali e fossero coerenti e conformi con le disposizioni contenute nella direttiva del Segretario generale 2 maggio 2019 e nel bando per il semestre luglio-dicembre 2019.

La citata direttiva, infatti, prevede espressamente che il progetto di lavoro agile definito dal dipendente deve essere concordato con il dirigente responsabile che ne approva non solo i contenuti, ma anche le modalità attuative in coerenza con le esigenze organizzative e operative della struttura di appartenenza.

Pertanto, sia la durata del progetto, sia le fasce di contattabilità telefonica, nonché i tempi di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile devono essere stabilite d'intesa con il responsabile del progetto e avallate, da ultimo, dal capo della struttura, al quale è rimessa in ogni caso la valutazione finale, anche in relazione alle complessive e specifiche condizioni organizzative e gestionali.

È stata, infine, ribadita la necessità di rispettare rigorosamente la procedura di accoglimento e diniego motivato delle istanze del personale, con le modalità previste dalla direttiva e dal bando, per garantire trasparenza e adeguata informazione.

In ogni caso, fin dalla predisposizione della nuova bozza di direttiva e del bando, è stata avviata una consistente e capillare opera di sensibilizzazione diretta a tutti i livelli di responsabilità, anche attraverso interlocuzioni telefoniche, al fine di promuovere la nuova misura organizzativa che presuppone, comunque, un radicale cambiamento culturale e organizzativo che non può avvenire se non gradualmente.

Il Capo del Dipartimento  
Cons. Fabio *Manelli*



## **ELENCO OO.SS.**

**SNAPRECOM**

**CISL/FP**

**USB PI**

**SIPRE**

**UGL/PCM**

**FLP**

**UIL PA**

**UNADIS**

**FP CIDA**

**DIPRECOM**

**FP CGIL**

**DIRSTAT**