



Alle Organizzazioni Sindacali Rappresentative  
della Dirigenza del CNEL

Con la presente nota si intende fornire una informativa relativa all'aggiornamento organizzativo in corso presso il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro, funzionale al rilancio della propria attività, che si è già sviluppata con risultati lusinghieri nel corso dello scorso anno.

Le esigenze di riorganizzazione traggono origine:

- dal Programma di attività del CNEL per il biennio 2019-2020, approvato dalla Assemblea del CNEL in data 20 gennaio 2019;
- dalla conseguente Direttiva generale per l'azione amministrativa, adottata dal Segretario generale in data 4 giugno 2019, nella quale sono tra l'altro indicati obiettivi funzionali alla prosecuzione del rilancio dell'attività del CNEL, nonché al ripristino delle potenzialità di azione di un Organo di rilevanza costituzionale di cui in passato si era profilata la soppressione.

Da quando il Presidente della Repubblica, un anno fa, ha rinnovato i componenti del Consiglio, il Presidente e il Segretario generale del CNEL hanno reimpostato l'attività e intendono ridefinire l'organizzazione degli uffici, per assicurare l'attuazione dell'ambizioso Programma approvato.

Nel testo della Direttiva, disponibile sul sito istituzionale del CNEL, sono indicati tra l'altro i seguenti obiettivi dell'azione amministrativa:

- esercizio dell'autonomia costituzionale dell'Organo, che presuppone, tra l'altro, una gestione finanziaria capace di utilizzare le risorse di cui dispone, di monitorare l'andamento della spesa, di misurare e valutare anche su queste basi la capacità di condurre l'azione amministrativa, cioè la *performance* della dirigenza;

- organizzazione del CNEL, garantendo una maggiore efficienza, potenziando la formazione del personale, completando la transizione al digitale dell'attività;
- rilancio dell'attività di iniziativa legislativa, funzione costituzionalmente attribuita al CNEL, strettamente connessa con l'attuazione del Programma del Consiglio;
- la piena integrazione del CNEL nel circuito dei Comitati Economici e Sociali Europei;
- lo sviluppo della capacità di comunicare e diffondere i risultati dell'attività del Consiglio (pareri, osservazioni e proposte, consultazioni pubbliche, iniziative legislative, etc) , nonché di assicurare la più razionale ed efficace conservazione e pubblicazione dei documenti prodotti;
- gestione, formazione e valorizzazione del personale.

Per realizzare questi obiettivi si rende necessario rivedere le attribuzioni degli uffici dirigenziali del CNEL.

L'assetto attuale, quanto alla dirigenza di seconda fascia, comprende la copertura di sole tre posizioni dirigenziali sulle sei previste in dotazione organica:

- un dirigente preposto all'Ufficio affari generali e, ad interim, all'ufficio delle risorse umane;
- un dirigente preposto all'Ufficio di bilancio;
- un dirigente preposto all'Ufficio di supporto agli Organi collegiali.

Alla luce di quanto fin qui esposto, si prevede di attivare, ai sensi dell'art. 3, comma 4, secondo periodo, del Regolamento di organizzazione del CNEL, approvato il 13 settembre 2018, un processo di aggiornamento e ridefinizione dei compiti dei sei uffici nei quali si articola l'organizzazione del Segretariato generale del CNEL, che si intendono ridefinire come segue:

1. Ufficio Primo: ufficio per la gestione delle risorse strumentali, i contratti, la cura del patrimonio immobiliare, dei mezzi e del benessere negli spazi di lavoro;
2. Ufficio Secondo: ufficio per il bilancio e il controllo interno, il monitoraggio dei flussi finanziari e contabili, l'assistenza agli organi di revisione e valutazione;

3. Ufficio terzo: ufficio per la transizione digitale, per la gestione delle risorse umane, della formazione, dei sistemi informativi, per la revisione delle procedure e il fascicolo informatico;
4. Ufficio quarto: ufficio per l'istruttoria e la predisposizione degli atti del Consiglio, delle Commissioni e altri Organi collegiali, la ricerca economica e del mercato del lavoro; l'archivio dei contratti nazionali di lavoro;
5. Ufficio quinto: ufficio per l'assistenza all'aula, il cerimoniale, le pubbliche consultazioni, gli eventi istituzionali, la comunicazione, le pubblicazioni, il patrimonio librario e documentario del Consiglio (archivio, archivio storico, biblioteca);
6. Ufficio sesto: ufficio affari dell'Unione europea, relazioni internazionali, rapporti con il CESE e gli altri Comitati economico e sociali.

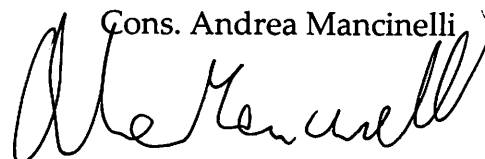
Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento che dovesse rendersi necessario.

Con i migliori saluti.

Roma, 6 giugno 2019

Il Vice Segretario Generale

Cons. Andrea Mancinelli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andrea Mancinelli', written in a cursive style.