



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI E IL PERSONALE

*DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI
Divisione 2 – Gestione e sviluppo delle risorse umane*

Piano triennale per la formazione 2020-2022

1 CONTESTO

1.1 Organizzazione

Il presente *Piano Triennale della Formazione 2020-2022* è redatto in applicazione delle disposizioni contenute nel D.P.R. n.70/2013, sul “Riordino del Sistema di Reclutamento e Formazione dei Dipendenti Pubblici e delle Scuole Pubbliche di Formazione”. Costituisce il principale strumento di programmazione e di governo della formazione del personale, nel quale vengono rappresentate, così come previsto dall’art.8 comma 2 del citato DPR, le esigenze formative per il prossimo triennio. Vi si delineano, inoltre, le esigenze programmatiche e di sviluppo che si intendono perseguire nell’ambito della formazione del personale del *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti* (nel seguito, “MIT”).

Il MIT è sorto per effetto dell’accorpamento tra i soppressi ministeri “dei lavori pubblici” e “dei trasporti e della navigazione”. Da ultimo, è stato riorganizzato con D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.72.

La sua articolazione è basata su due Dipartimenti così denominati:

- *Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici*,
(nel seguito, “*Dipartimento Infrastrutture*”);
- *Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale*,
(nel seguito, “*Dipartimento Trasporti*”).

Questi assicurano l’esercizio delle funzioni e dei compiti di spettanza statale nelle aree funzionali, di cui all’articolo 42 del D.Lgs. 30 luglio 1999, n.300.

A livello centrale, in ciascuno dei due Dipartimenti, sono incardinate otto Direzioni generali; a livello decentrato e periferico, sono funzionalmente dipendenti:

- dal *Dipartimento Infrastrutture*,
sette *Provveditorati interregionali per le opere pubbliche*;
- dal *Dipartimento Trasporti*,
quattro *Direzioni generali territoriali*.

Nell’ambito del *Dipartimento Trasporti*, inoltre, opera il *Comitato Centrale per l’Albo Nazionale degli Autotrasportatori*, il quale esercita le funzioni di competenza, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2005, n.284.

Nei paragrafi successivi sono elencate le strutture centrali, gli organi decentrati e gli uffici periferici afferenti ai due Dipartimenti.

1.2 Strutture centrali

**DIPARTIMENTO
PER LE INFRASTRUTTURE,
I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI**

- DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE E I PROGETTI INTERNAZIONALI
- DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI INTERVENTI SPECIALI
- DIREZIONE GENERALE PER LA CONDIZIONE ABITATIVA
- DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI
- DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAZIONE E I CONTRATTI PUBBLICI
- DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
- DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI
- DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI

**DIPARTIMENTO
PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE,
GLI AFFARI GENERALI E
IL PERSONALE**

- DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI
- DIREZIONE GENERALE PER LA MOTORIZZAZIONE
- DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE
- DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO STRADALE E L'INTERMODALITÀ
- DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE
- DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO A IMPIANTI FISSI E IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
- DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITÀ PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI E IL TRASPORTO MARITTIMO E PER VIE D'ACQUA INTERNE
- DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI E IL TRASPORTO AEREO

1.3 Organi decentrati e Uffici periferici

**DIPARTIMENTO
PER LE INFRASTRUTTURE,
I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI**

- **PROVVEDITORATO PIEMONTE –
VALLE D’AOSTA - LIGURIA**
- **PROVVEDITORATO LOMBARDIA –
EMILIA ROMAGNA**
- **PROVVEDITORATO VENETO –
TRENTINO ALTO ADIGE - FRIULI
VENEZIA GIULIA**
- **PROVVEDITORATO TOSCANA –
MARCHE - UMBRIA**
- **PROVVEDITORATO LAZIO-
ABRUZZO- SARDEGNA**
- **PROVVEDITORATO CAMPANIA –
MOLISE – PUGLIA - BASILICATA**
- **PROVVEDITORATO CALABRIA - SICILIA**

**DIPARTIMENTO
PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE,
GLI AFFARI GENERALI E
IL PERSONALE**

- **DIREZIONE GENERALE
TERRITORIALE DEL NORD- OVEST**
- **DIREZIONE GENERALE
TERRITORIALE DEL NORD- EST**
- **DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL
CENTRO**
- **DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL
SUD**

Nell’assetto organizzativo del Ministero sono, altresì, incardinati:

- ❖ il **Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici**, massimo organo tecnico consultivo dello Stato in materia di lavori pubblici, il quale svolge attività di consulenza facoltativa per le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e per gli altri enti pubblici competenti. Il Consiglio Superiore esercita le funzioni di competenza secondo le modalità previste dal D.P.R. 27 aprile 2006, n.204, ed è dotato di piena autonomia funzionale e organizzativa, in modo tale da possedere indipendenza di giudizio e di valutazione;
- ❖ il **Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto**, avente funzioni di competenza del Ministero nelle materie previste dall’art.13 del sopra citato D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.72, svolge, in sede decentrata, le attribuzioni previste dal *Codice della Navigazione* e dalle altre leggi speciali, nelle materie di competenza del *Dipartimento Trasporti*.

I due *Dipartimenti*, il *Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici* e il *Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto* costituiscono centri di responsabilità del Ministero, unitamente al centro di responsabilità Gabinetto.

Presso il MIT, operano inoltre:

- la **Struttura Tecnica di Missione per l’Indirizzo Strategico, lo Sviluppo delle Infrastrutture e l’Alta Sorveglianza**, a suo tempo istituita ai sensi dell’articolo 163, lettera b), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 (ora articolo 214 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50), che ha i compiti di fornire impulso alla realizzazione delle grandi opere infrastrutturali e di supportare la vigilanza sulla loro realizzazione;
- Il **Servizio per l’Alta Sorveglianza sulle grandi opere (SASGO)** istituito con D.M. 15.04 2002;

- La *Direzione Generale per le Investigazioni Ferroviarie e Marittime*, cui sono attribuiti i compiti previsti dal D.Lgs. 10 agosto 2007, n. 162, in materia di sinistri ferroviari, e dal D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 165, in materia di sinistri marittimi.

1.4 Le cifre del Ministero

Le “cifre” del Ministero possono riassumersi come elencato nel seguito.

- 5 strutture (o centri) di responsabilità amministrativa:
 - 1) GABINETTO
 - 2) DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
 - 3) DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI TERRESTRI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
 - 4) COMANDO GENERALE CAPITANERIE DI PORTO
 - 5) CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi del DPCM del 30 settembre 2014, la dotazione organica è composta di:

- ❖ 39 dirigenti di prima fascia
- ❖ 195 dirigenti di seconda fascia
- ❖ 7760 unità di personale non dirigenziale

1.5 Mandato istituzionale e Missione

Il “mandato istituzionale” del MIT, alla luce delle disposizioni normative che ne hanno definito compiti e funzioni, ha per oggetto la promozione e l’attuazione delle politiche di infrastrutturazione del Paese, nonché delle politiche di efficientamento, potenziamento e miglioramento dei livelli e delle condizioni di sicurezza dei sistemi di trasporto. In tale ambito, sono enunciate, nel seguito, le principali “missioni” del Ministero, corrispondenti alle funzioni di cui all’articolo 42 del D.Lgs. n.300 del 1999.

- a) Programmazione, finanziamento, realizzazione e gestione delle reti infrastrutturali di interesse nazionale, ivi comprese le reti elettriche, idrauliche e acquedottistiche, e delle altre opere pubbliche di competenza dello Stato, ad eccezione di quelle in materia di difesa; qualificazione degli esecutori di lavori pubblici; costruzioni nelle zone sismiche;
- b) edilizia residenziale: aree urbane;
- c) navigazione e trasporto marittimo; vigilanza sui porti; demanio marittimo; sicurezza della navigazione e trasporto nelle acque interne; programmazione, previa intesa con le regioni interessate, del sistema idroviario padano-veneto; aviazione civile e trasporto aereo;
- d) trasporto terrestre, circolazione dei veicoli e sicurezza dei trasporti terrestri;

- e) sicurezza e regolazione tecnica, salvo quanto disposto da leggi e regolamenti, concernenti le competenze disciplinate dagli articoli 41 e 42, comma 1, del medesimo D.Lgs. n. 300/1999, ivi comprese le espropriazioni;
- f) pianificazione delle reti, della logistica e dei nodi infrastrutturali di interesse nazionale, realizzazione delle opere corrispondenti e valutazione dei relativi interventi;
- g) politiche dell'edilizia concernenti anche il sistema delle città e delle aree metropolitane.

2 Gli obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici sono stati assegnati ai titolari dei Centri di responsabilità con direttiva ministeriale 11 gennaio 2019, n.7, registrata alla *Corte dei Conti* 1 febbraio 2019, al registro n° 1, foglio 249.

Il processo di programmazione strategica ha avuto inizio con l'adozione dell'Atto di indirizzo, emanato con D.M. 1 agosto 2019, n. 342, con il quale sono state individuate, per l'anno 2020, le seguenti priorità politiche:

- 1) sicurezza;
- 2) sviluppo delle infrastrutture;
- 3) incremento di efficienza del sistema dei trasporti;
- 4) impegni riformatori e ammodernamento del Ministero.

3 Il quadro normativo e finanziario di riferimento

In base all'articolo 1 del DPR 16 aprile 2013, n.70 - Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione - le amministrazioni dello Stato, anche a ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici si rivolgono prioritariamente alle Scuole del Sistema unico (Scuola Nazionale per l'Amministrazione, come sopra già ricordata) per la formazione del proprio personale. L'articolo 10 prevede che i corsi e le attività inserite nel Programma triennale della SNA, destinati alle amministrazioni statali anche a ordinamento autonomo e agli enti pubblici non economici non comportano, di regola, costi a carico di tali amministrazioni ed enti.

L'articolo 11 del citato DPR 16 aprile 2013, n.70, nel ribadire che le attività di formazione di amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, e di enti pubblici non economici sono prioritariamente svolte tramite le Scuole rientranti nel Sistema unico del reclutamento e della formazione pubblica, prevede che esse possano rivolgersi direttamente, previo nulla osta del Comitato SNA, a soggetti pubblici o privati esterni al Sistema unico soltanto qualora l'esigenza formativa specifica non possa essere soddisfatta nell'ambito della formazione gratuita inserita nel Programma triennale SNA e l'offerta del soggetto esterno risulti più conveniente e vantaggiosa delle attività di formazione con oneri a carico degli enti richiedenti inserite nella medesima programmazione triennale.

La Direzione Generale del personale e degli affari generali, deputata istituzionalmente a promuovere e curare la formazione e l'aggiornamento del personale, ha previsto per il triennio di riferimento la realizzazione di iniziative formative.

In particolare, le esigenze formative saranno soddisfatte, come previsto dalla normativa vigente, attraverso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ovvero qualora si tratta di corsi non attivati o non attivabili dalla SNA attraverso il ricorso al mercato, nel rispetto della vigente

disciplina normativa del codice degli appalti, mediante l'utilizzo delle risorse disponibili nei pertinenti capitoli di spesa.

Con riferimento alla formazione decentrata organizzata dai Provveditorati e dalle Direzioni Generali Territoriali, si evidenzia che la stessa deve porsi in linea di continuità con quanto previsto nel presente piano tenendo in debita considerazione le esigue risorse disponibili nei capitoli di spesa destinati alla formazione.

In dettaglio, si evidenzia che ai sensi degli articoli 6 e 9 del DL 31 maggio 2010, n.78 convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122, le spese per la formazione rientrano tra quelle soggette a cd "tetti di spesa". Con riferimento al MIT, per l'esercizio finanziario 2019, il tetto per le spese di formazione è stato stabilito pari ad € 440.311,75.

Nell'anno 2019, i capitoli di Bilancio dedicati alla formazione risultano essere i seguenti:

- a) Cap. 1256/1 - C.d.R. 3 destinato al *Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale*, e al *Gabinetto* con uno stanziamento iniziale di €. 107.265,00 sia in termini di competenza che di cassa;
- b) Cap. 1208/7 – C.d.R 2 destinato al *Dipartimento per le Infrastrutture, i sistemi informativi e statistici* e per le assegnazioni ai Provveditorati Interregionali alle OO.PP., privo di stanziamento iniziale sia in termini di competenza che di cassa;
- c) Cap. 1210/7 – C.d.R. 2 destinato al *Direzione generale per le dighe e le infrastrutture idriche ed elettriche* privo di stanziamento iniziale sia in termini di competenza che di cassa;
- d) Cap. 1609/5 – C.d.R. 2 destinato alla *Direzione generale per la condizione abitativa* privo di stanziamento iniziale sia in termini di competenza che di cassa;
- e) Cap. 1650/8 – C.d.R. 3 destinato alla *Direzione generale per gli aeroporti ed il trasporto aereo* privo di stanziamento iniziale sia in termini di competenza che di cassa;
- f) Cap. 2941/4 – C.d.R 5 destinato al *Consiglio Superiore dei Lavori pubblici* privo di stanziamento triennale sia in termini di competenza che di cassa;

4 La progettazione della formazione

Le risorse umane, in servizio sia presso l'amministrazione centrale che presso gli uffici decentrati, sono rappresentate da personale dirigenziale e da personale delle tre aree, così come definite dal CCNL 2016-2018 del comparto Funzioni Centrali. La vasta composizione impone la necessità di progettare interventi formativi preordinati alla valorizzazione delle competenze già possedute, in relazione ai compiti svolti, ma anche allo sviluppo di nuove professionalità, in funzione degli obiettivi da raggiungere e delle responsabilità da gestire.

In quest'ottica, la formazione e l'aggiornamento rappresenteranno lo strumento per il miglioramento delle performance individuali e organizzative dell'Amministrazione. La programmazione di una formazione capillare e costante del personale, dislocato su tutto il territorio nazionale, richiede un rilevante impegno di risorse umane e finanziarie.

Nello sviluppo e nella definizione delle modalità di erogazione delle attività di formazione, risulterà strategica la funzione di coordinamento cui sono chiamati i referenti per la formazione. Infatti, nell'ambito della ricognizione dei fabbisogni formativi, è stata richiesta l'indicazione di un referente per ogni direzione centrale e decentrata.

Nell'ottica di ottimizzare le limitate risorse finanziarie ad oggi destinate negli stanziamenti del bilancio dello Stato per la formazione del personale del MIT, si pone la necessità di intercettare modalità di erogazione delle iniziative formative che siano alternative rispetto a quelle classiche svolte in aula. Ciò attraverso strumenti di partecipazione a distanza, intensificando l'uso delle piattaforme informatiche quali l'e-learning e i webinar, per formare il personale su alcune aree tematiche ritenute più rilevanti.

Il beneficio più evidente è la possibilità di coinvolgere la forza lavoro distribuita sul

territorio senza costi di spostamento e ottimizzando i tempi con la massima efficacia.

4.1 La rilevazione dei fabbisogni formativi per il 2020

In adempimento degli obblighi previsti dal D.P.R n.70 del 2013, la redazione di questo Piano Triennale è stata preceduta da una preliminare ricognizione dei fabbisogni rivolta a tutti gli uffici centrali e territoriali, al fine di intercettare le priorità formative del personale e di intervenire con una programmazione coerente rispetto alle esigenze e agli obiettivi strategici del MIT.

La rilevazione dei dati sui fabbisogni formativi del personale del MIT, è stata avviata nel mese di giugno 2019 e si è conclusa nel mese di luglio 2019; si è fatto riferimento all’offerta formativa della Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione per il 2020 trasmettendo, agli uffici centrali e periferici del MIT, il catalogo della SNA 2020; tale catalogo è suddiviso in quattro aree tematiche che rappresentano i principali settori di intervento della Scuola: 1 - Management e sviluppo delle risorse umane; 2 - Innovazione e digitalizzazione della P.A.; 3 - Economia, finanza e statistica; 4 - Internazionalizzazione e Unione Europea.

Sono state trasmesse agli uffici le schede di rilevazione, fornite dalla SNA suddivise in tre sezioni: Sezione 1 – Corsi a catalogo SNA di interesse dell’Amministrazione; Sezione 2 – Proposte di corsi da inserire nell’offerta formativa SNA; Sezione 3 – Altri corsi necessari per esigenze specifiche dell’Amministrazione;

L’analisi dei dati raccolti ha evidenziato la necessità di intervenire per il rafforzamento delle competenze comprese nelle aree giuridico-amministrative ed economiche-finanziarie con particolare riguardo sia alla gestione informatizzata del bilancio sia alle procedure in materia di contratti pubblici, soprattutto alla luce delle intervenute innovazioni normative in materia di bilancio e di contrattualistica pubblica.

Ne consegue che le strutture hanno indicato un rilevante numero di personale interessato soprattutto ai seguenti percorsi formativi: “Corso di formazione sul Sicoge”, “Codice dei contratti pubblici”, “Il responsabile del procedimento” e “Diploma di esperto in appalti pubblici”.

Si riportano qui di seguito i risultati della rilevazione con accanto le risultanze numeriche.

Nella Sezione 1 – Corsi a catalogo S.N.A. :

Sezione 1 - Corsi a catalogo SNA

Area	Ambito	Nr.	Denominazione corso	Modalità	Corso di interesse (indicare x e/o nr. participant i previsti)
MANAGEMENT E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Management pubblico	1	Progettazione e governo dei processi organizzativi	Aula	10
		2	La gestione del cambiamento	Aula	1
		3	Principi di management pubblico	Aula	21
		4	Motivare i collaboratori	Aula	23
		5	Prevenire e gestire i conflitti	Aula	6
		6	Gestire le persone: politiche e strumenti	Aula	10

	7	La leadership nella Pubblica Amm.zione	Aula	2
	8	Le intelligenze relazionali per il management	Aula	7
	9	Gestire l'organizzazione con meno risorse	Aula	7
	10	Multi Source Feedback	Blended	0
	11	Self Empowerment	Aula	6
	12	Il Coaching manageriale	Blended	0
	13	Diventare Mentore: offrire la propria esperienza alle nuove generazioni della PA	Blended	1
	14	Networking - Reti sociali sul lavoro	Blended	4
	15	Il Time Management strategico	Blended	7
	16	L'innovazione nella PA	Blended	6
	17	Organizzare e gestire gruppi di lavoro	Aula	9
	18	Laboratorio di negoziazione	Aula	1
	19	Come affrontare la pratica dell'Innovazione Sociale	Blended	0
	20	Riconoscere l'imprevisto - Tecniche di gestione del sentire e dell'agire nelle circostanze inaspettate	Aula	8
	21	Project management nella PA	Aula	40
	22	Il Project management per il RUP	Aula	32
	23	Diversity management e differenze di genere nella Pubblica Amministrazione	Aula	1
	24	Il CUG da adempimento a investimento	Aula	1
	25	Leadership for change: behaviors and skills for European public managers - in Paris collaborazione con SciencesPo	Blended	0

		26	Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	Aula	10
		27	Accompagnamento all'introduzione dello smart working nelle Pubbliche Amministrazioni - Corso attivato su richiesta delle Amministrazioni	Blended	0
		28	Gestire il passaggio generazionale nella Pubblica Amministrazione		2
		29	Negoziare nelle organizzazioni complesse		1
		30	Prendere decisioni complesse nella Pubblica Amministrazione		9
		31	Principi di organizzazione aziendale	Aula	5
		32	Knowledge management e sviluppo organizzativo nella Pubblica Amministrazione		0
	Valutazione della performance	33	Competenze e ruolo dell'OIV	Blended	2
		34	Valutare le performance e i comportamenti nella PA	Aula	6
		35	Il ciclo di misurazione e valutazione della performance nelle aziende pubbliche	Aula	5
		36	Formare i valutatori - Corso attivato su richiesta delle Amministrazioni	Blended	3
		37	Formazione per gli Organismi Indipendenti di Valutazione degli enti del Sistema Sanitario Nazionale - In collaborazione con AGENAS	Blended	0
		38	Integrazione tra ciclo di performance e ciclo di bilancio nelle Università	Aula	0

		statali - In collaborazione con ANVUR		
	39	Performance budgeting nelle Università - In collaborazione con ANVUR	Aula	0
	40	Le regole del lavoro pubblico	Aula	20
	41	Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche - In collaborazione con ARAN	Aula	7
	42	Laboratorio sulle relazioni sindacali nelle Amministrazioni militari	Aula	0
	43	I rapporti di lavoro nelle PA: le più recenti innovazioni normative ed il contributo della giurisprudenza	Aula	14
	44	Le nuove disposizioni contrattuali per la dirigenza in attesa della riforma	Aula	5
	45	Pianificazione e analisi dei fabbisogni di personale - in collaborazione con ARAN	Aula	1
	46	La valorizzazione del benessere lavorativo	Aula	13
	47	La gestione delle assenze dal servizio	Aula eLearning	21
	48	Chiusura del rapporto di lavoro: trattamento di quiescenza e indennità dei dipendenti	Aula	5
	49	Formare i formatori - corso attivato su richiesta delle Amministrazioni	Aula	2
	50	Fondamenti dell'E-learning	Blended	0
	51	Master in Comunicazione pubblica e istituzionale	Aula	22
	52	Laboratorio di Media Training	Aula	16

		53	Laboratorio di comunicazione efficace	Aula	23
		54	Comunicazione pubblica & Social Network	Aula	29
		55	Management della comunicazione pubblica e istituzionale	Aula	24
		56	Ufficio Stampa & Media Relations	Aula	8
		57	Laboratorio di public speaking	Aula	22
		58	Esperto in protocollo & cerimoniale	Aula	2
		59	PA e Social network	Aula	17
		60	Comunicazione e gestione delle emergenze	Aula	25
		61	Comunicazione e customer satisfaction	Aula	8
		62	Comunicazione con l'utenza del MAECI - Corso dedicato (Ministero Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale)	Aula	0
INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLA PA	Azione amministrativa e riforme	63	Le regole dell'azione amministrativa	Aula	34
		64	Le regole dell'azione amministrativa - Seminario di aggiornamento	Aula	5
		65	Laboratori di diritto amministrativo	Aula	15
		66	La riforma della conferenza di servizi - in collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	E-learning	36
		67	Il Governo in Parlamento: regole e prassi	Aula	1
		68	Teoria e pratica dell'organizzazione amministrativa	Aula	15
		69	La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	Aula	23

		70	Il regime delle società a partecipazione pubblica: profili istituzionali e gestionali	Aula	1
		71	Amministrare per accordi in un'Amministrazione efficiente	Aula	14
		72	Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	Aula Blended eLearning	24
		73	Applicazione del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	Aula	5
		74	L'attività ispettiva nella Pubblica Amministrazione	Aula	7
		75	Il diritto penale amministrativo	Aula	2
		76	Pubblica Amministrazione e obblighi antiriciclaggio	Aula	33
		77	Il responsabile del procedimento	Blended	113
	Regolazione, AIR, analisi comportamentale nudging	78	Il nuovo regolamento in tema di AIR/VIR	Aula	9
		79	Introduzione all'Analisi costi-benefici	Aula	27
		80	Monitoraggio e filiere decisionali	Aula	1
		81	Scienze comportamentali e Pubbliche Amministrazioni	Aula	9
		82	La consultazione e le scienze comportamentali - Corso base	Aula	1
		83	La consultazione e le scienze comportamentali - Corso avanzato	Aula	1

		84	Introduzione alle scienze comportamentali e Pubbliche Amministrazioni	Aula	6
		85	Semplificazione del procedimento e scienze comportamentali	Aula	5
		86	Semplificazione, digitalizzazione e scienze comportamentali	Aula	10
		87	Disegnare una consultazione: il contributo delle scienze comportamentali	Aula	4
		88	Il linguaggio dell'Amministrazione - in collaborazione con Accademia della Crusca	Aula	11
	Politiche pubbliche	89	Progettare le politiche pubbliche: il policy design	Aula	7
		90	Analisi e valutazione delle politiche pubbliche	Aula	4
		91	Decidere e valutare le politiche pubbliche. Il ruolo dei dirigenti	Blended	2
		92	Leggere e utilizzare i rapporti valutativi: introduzione alla valutazione delle politiche pubbliche	Aula	1
		93	La valutazione d'impatto ex post delle politiche pubbliche	Aula	1
		94	La valutazione dei processi e l' <i>enforcement</i>	Aula	1
		95	Deliberazione e conflitti Tecniche di decisione inclusiva nelle politiche dell'ambiente, delle infrastrutture e delle tecnologie	Blended	16
		96	Le politiche del welfare occupazionale	Aula	0
		97	Le politiche per la crescita: strategie e strumenti di policy nei Paesi OCSE	Blended	5
		98	Le politiche per la sicurezza	Aula	4
	Trasformazione	99	Misurare le performance	eLearning	2

digitale		e la competitività digitale: l'eGovernment Action Plan 2016-2020 Benchmark e il DESI - In collaborazione con Team per la Trasformazione Digitale		
	100	Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - In collaborazione con AgID	eLearning	17
	101	CERT-PA: ruolo, evoluzione, strumenti e attività - In collaborazione con AgID	Blended	4
	102	Progettare servizi efficaci e inclusivi - In collaborazione con Team per la Trasformazione Digitale	Blended	4
	103	Competenze digitali - In collaborazione con Corte dei conti - DGSIA	Blended	2
	104	Strumenti per la digitalizzazione dei processi nella PA: analisi e progettazione - Corso base In collaborazione con Corte dei conti - DGSIA	eLearning	20
	105	Strumenti per la digitalizzazione dei processi nella PA: analisi e progettazione - Corso avanzato In collaborazione con Corte dei conti - DGSIA	Blended	6
		106	Piano di trasformazione digitale della PA - Corso base eLearning In collaborazione con Team per la Trasformazione Digitale	
	107	Piano di trasformazione digitale della PA - Corso avanzato In collaborazione con Team per la Trasformazione Digitale	Blended	7
	108	Elementi di sicurezza informatica per l'utente finale - In collaborazione con	eLearning	21

			Team per la Trasformazione Digitale		
		109	Piattaforme abilitanti ed ecosistema per la trasformazione digitale della PA -In collaborazione con Team per la Trasformazione Digitale	eLearning	4
		110	Tecnologie abilitanti alla trasformazione digitale - In collaborazione con SOGEI	Blended	9
		111	System Engineering per la trasformazione digitale	Blended	6
		112	Cyber sicurezza, informazione e diffamazione in rete	Aula	8
		113	Il cloud computing Regole, modelli, responsabilità e modalità d'uso	Aula	7
		114	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni In collaborazione con Ministero dell'Interno e Team per la Trasformazione Digitale	eLearning	0
		115	Chatbot: semplificare la comunicazione con gli utenti grazie all'intelligenza artificiale	Blended	0
		116	Digital workplace: l'ambiente di lavoro in una PA "digitalmente trasformata" - In collaborazione con Team per la Trasformazione Digitale e Sogei	Blended	2
	Trasparenza amministrativa	117	L'accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	Aula Blended	38

		118	Lo sviluppo di buone pratiche in materia di accesso civico generalizzato - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	Blended	11
		119	Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	Aula eLearning	20
		120	Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi -In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	Aula	4
		121	Legalità e risk management	Aula	4
		122	Obblighi e responsabilità nel settore pubblico: sistemi e strumenti di risk management a supporto	Aula	10
	Anticorruzione	123	Redigere il Piano di prevenzione della corruzione	Blended	11
		124	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amm.zioni	eLearning	29
		125	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Acquisizione e gestione del personale"	eLearning	6
		126	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Affari legali e contenzioso"	eLearning (Webinar)	9
		127	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Contratti pubblici"	eLearning (Webinar)	60

		128	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"	eLearning (Webinar)	7
		129	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Fiscalità e contributo unificato"	eLearning (Webinar)	1
		130	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Incarichi e nomine"	eLearning (Webinar)	6
		131	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari"	eLearning (Webinar)	6
		132	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amm.ni Seminario integrativo "Rotazione del personale"	eLearning (Webinar)	22
		133	Il whistleblowing - In collaborazione con ANAC	Aula	5
		134	La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base	Blended	16
		135	La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso avanzato	Blended	0
		136	Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	Aula	4
	Contratti pubblici	137	Diploma di esperto in appalti pubblici - In collaborazione con ANAC	Blended	100
		138	Il Codice dei contratti pubblici	Blended+ Videolezio	158

			ni			
		139	Analisi economica dei contratti pubblici	Aula	20	
		140	Verso "nuove" forme di partecipazione: inchiesta pubblica e dibattito pubblico	Blended	9	
Economia e tributi		142	Contratti pubblici - Seminari integrativi		57	
		143	Bilancio e reddito d'impresa	Aula	8	
		144	Il sistema tributario italiano	Aula	4	
		145	Diritto tributario internazionale	Aula	4	
		146	Contenzioso tributario e strumenti deflattivi	Aula	1	
		147	L'imposta sul valore aggiunto	Aula	3	
		148	L'Artbonus	eLearning	10	
	Bilancio e contabilità		149	La nuova contabilità pubblica	Blended	39
			150	La nuova contabilità pubblica - Seminario di aggiornamento	eLearning (webinar)	23
			151	La gestione del bilancio dello Stato e le azioni	Aula	13
			152	Il Bilancio di genere - In collaborazione con Dip. to Pari Opportunità e Min.ro Economia e Finanze	Blended	14
			153	Laboratori di contabilità pubblica e gestione del bilancio	Aula	16
			154	Corso di formazione sul SICOGE	Aula	176
			155	Le Note integrative agli stati di previsione del bilancio dello Stato	Aula	13
			156	Analisi e controllo della spesa pubblica	Aula	4
		157	Procedure e tecniche di formazione del Bilancio di previsione	Aula	25	

	159	Impegni/pagamenti e accertamenti/riscossioni: nuove definizioni e conseguenze sulla gestione del bilancio	Aula	79
	160	Contabilità finanziaria e economico-patrimoniale nelle Pubbliche Amministrazioni	Aula	18
	161	La contabilità integrata armonizzata negli enti pubblici non economici	Aula	12
	162	L'armonizzazione contabile in Europa e gli effetti sulle Amministrazioni Pubbliche italiane	Aula	4
	163	La revisione contabile negli enti e organismi pubblici	Aula	4
	164	La contabilità economico-patrimoniale in partita doppia	Aula Blended	5
	165	L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili	Aula eLearning	45
	166	Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile	Aula eLearning	30
	167	La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane	Blended	8
Statistica per le Pubbliche Amministrazioni	168	Le statistiche ufficiali per la PA - In collaborazione con Istat	Aula	5
	169	La misurazione del prodotto delle Amministrazioni Pubbliche	Aula	8
	170	Analisi degli indicatori statistici, economici e sociali	Aula	12
	171	La PA nell'epoca dei big data	Aula	11
	172	Statistiche per le decisioni pubbliche	Aula	1

		173	Statistiche per la finanza pubblica	Aula	1
		174	Statistiche della cultura e delle politiche culturali	Blended	1
		175	Comunicare i dati in modo efficace	Aula	7
	Sviluppo sostenibile	176	Diploma di esperto in management della sostenibilità	Blended	45
		177	Europa e sviluppo sostenibile	Aula	11
		178	Politiche integrate per l'Agenda ONU 2030 sullo sviluppo sostenibile	Blended	6
		179	Studiare il futuro per lavorare con il futuro - Corso base	Aula	15
180		Studiare il futuro per lavorare con il futuro - Corso avanzato	Aula	4	
181	Il Green Public Procurement (GPP) per la gestione sostenibile degli appalti di lavori e forniture	Aula	26		
INTERNAZIONALIZZAZIONE E UNIONE EUROPEA	Internazionalizzazione e Unione europea	182	Diploma di esperto in management delle Amministrazioni Pubbliche e della governance in Europa	Blended	7
		183	L'Unione europea: profili istituzionali e politiche materiali	Aula	10
		184	Negoziare in Europa: il processo decisionale dell'Unione europea	Aula	2
		185	La legge 234/2012: le funzioni europee dell'Amministrazione italiana	Aula	2
		186	I Dossier europei - Seminari di formazione sull'attualità legislativa e non dell'Unione Europea	Aula	2
		187	La cooperazione amministrativa in Europa	Aula	2

	188	La cooperazione amministrativa europea in materia fiscale	Aula	0
	189	Diritto internazionale della cooperazione economica	Aula	2
	190	Gli Aiuti di Stato tra ordinamento europeo e disciplina nazionale	Aula	0
	191	Diventare Esperto Nazionale Distaccato (END)	Aula	13
	192	Corso per Referenti END	Aula	0
	193	Preparazione ai concorsi per l'accesso alla funzione pubblica europea	Aula	1
	194	Il riconoscimento delle qualifiche professionali in Europa	Aula	0
Programmazione e gestione dei Fondi europei	195	Pre-posting per personale MAECI in partenza per le sedi estere - Corso dedicato (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale)	Aula	0
	196	La Politica di Coesione dell'Unione europea: programmazione, progettazione e gestione dei Fondi SIE e dei Fondi diretti		11
	197	Fondi strutturali europei: metodologie e tecniche per la valutazione dei progetti		3
	198	La rendicontazione finanziaria dei progetti a valere sui Fondi europei a gestione diretta		7
Formazione in lingua inglese	199	Advanced ICT Presentation Skills	eLearning	8
	200	Comparing Legal Systems: The UK, EU & Italy	Blended	2
	201	Decision Making	eLearning	4
	202	Presentations and Public Speaking Masterclass	Blended	0

	203	Soft Skills	Blended	39
	204	Themes 1 - Issues of government	Blended	6
	205	Themes 2 - Areas of government	Blended	4
	206	Writing Skills	Blended	14

Nella sezione 2 – “Proposte di corsi da inserire nell’offerta formativa S.N.A.” relativi a temi che possono esser aggiunti a quelli normalmente trattati, gli uffici hanno evidenziato le seguenti preferenze:

Corsi per esigenze dell’Amministrazione	Numero partecipanti previsto
Laboratorio public speaking	5
Motivare i collaboratori	4
La previdenza dei dipendenti pubblici - le funzionalità della nuova passweb	2
Formaz. sui metodi e elettronici di modellazione per l’edilizia e le infrastrutture D.Lgs 50/2016 e D.M. 260/2017 nell’ambito del processo di dematerializzazione e digitalizzazione che coinvolge la P.A.	1
System Engineering per la trasformazione digitale	1
Strumenti per la digitalizzazione dei processi nella PA: analisi e progettazione - corso base	1

Nella sezione 3 – “Altri corsi”, gli uffici hanno indicato i corsi necessari per esigenze specifiche di formazione in ambiti tecnico/specialistici:

Descrizione sintetica del corso proposto	Numero partecipanti previsto
Trasporto internazionale merci e persone	32
Innovazioni tecniche costruttive dei veicoli industriali	28
Trasporto delle merci pericolose	28
Documento unico di circolazione	23
Normativa e regolamento della guida in ambito internazionale	21
Conversioni patenti	21
Corso per auditor della qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 2015	8
Corso inglese elementary	5
Corso inglese intermediate	5
Valutazione degli interventi di sicurezza stradale	3
Corso di apprendimento GIS_ geografic information system	1
La redazione del BIM Introduction Plan	1
La progettazione BIM, concetti base, vantaggi, metodologie ed utilizzo degli strumenti software	1

5 Attività formative programmate per il triennio 2020-2022

Le attività formative in programma nel corso del 2020, avranno come punto di riferimento i fabbisogni formativi emersi dall’indagine svolta nell’anno 2019 in base all’offerta formativa promossa dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione; finalità di questo Piano formativo è una formazione mirata al progressivo efficientamento dell’azione amministrativa, allo snellimento e alla trasparenza delle procedure in coerenza con gli obiettivi strategici stabiliti dalla Direttiva per l’azione amministrativa per l’anno 2020.

L'articolazione dei corsi proposti nel Piano è rilevata su base annuale in un'ottica triennale, in cui la programmazione è ridefinita annualmente.

Dall'analisi dei dati dei fabbisogni formativi raccolti dall'indagine svolta nell'anno corrente emerge una rilevante richiesta di formazione relativa all'utilizzo del Sistema integrato di contabilità finanziaria ed economica-patrimoniale (Sicoge); sorge quindi indispensabile l'esigenza di fornire ai dipendenti gli strumenti utili al miglioramento delle proprie competenze, anche al fine di garantire una gestione efficiente delle nuove procedure introdotte.

Per il triennio 2020-2022 questa Amministrazione prevede di organizzare apposite iniziative formative, di base ed avanzate, attraverso la SNA, come previsto dalla normativa vigente, ovvero, se non attivabile dalla SNA, attraverso formazione esterna all'Amministrazione attingendo alle risorse disponibili nei relativi stanziamenti di spesa.

In riferimento alle tematiche oggetto delle richieste di fabbisogni formativi indicati nel precedente piano formativo, nel corso del corrente anno l'ufficio formazione ha aderito al "Progetto Valore P.A. 2019", per le strutture con sede nella regione Lazio, la cui iniziativa è promossa e finanziata dall'Inps attraverso l'integrale ed esclusiva copertura del costo dei corsi medesimi in convenzione con i più importanti Atenei.

Per il programma Valore P.A. 2019, la cui erogazione dei corsi è prevista nell'arco del 2020, l'Inps ha messo a disposizione corsi di I° e II° livello che prevedono modalità di fruizione in aula con una durata di circa 40, 50 o 60 ore complessive. L'attivazione di questi corsi, che vedrà coinvolti circa 90 dipendenti, tra cui dirigenti, funzionari e personale di Area II, offre percorsi formativi di alta specializzazione, qualificazione e aggiornamento in aree tematiche di comparto e competenze strategiche trasversali espresse in coerenza con "Direttrici di sviluppo" della Pubblica Amministrazione e con conseguenti "Obiettivi strategici", presidiati da specifici indicatori di outcome (risultato). Di seguito sono riportate le aree tematiche specifiche di comparto individuate dall'Amministrazione:

Direttrici di sviluppo	Competenze strategiche \Aree tematiche specifiche di comparto
Semplificazione	Competenze digitali: conoscenza delle tecnologie più utili a supporto dell'erogazione dei servizi
	Capacità di gestire e organizzare banche dati, anche in considerazione dei limiti e delle opportunità normative (Codice degli appalti)
	Capacità di lavorare in gruppo e di comprendere le dinamiche comportamentali nel contesto pubblico
	Capacità di revisione critica dei processi di lavoro e di modelli di servizio, sviluppando soluzioni adeguate rispetto alle diverse esigenze dell'utenza e delle finalità ultime del servizio del singolo Ente
Trasparenza/Partecipazione	Capacità di utilizzare efficacemente i nuovi mezzi di comunicazione (social)
Internalizzazione della PA	Capacità di orientarsi nel contesto internazionale in particolare di proporre progetti che possano trovare finanziamento in fondi Europei
Efficienza	Capacità di gestione di valutazione e di controllo della spesa pubblica
	Capacità di gestione delle risorse umane, di gestire i conflitti
	Competenze in materia di misurazione e valutazione della performance organizzativa. Capacità di analisi degli indicatori statistici economici e sociali.
	Area tematica: Anticorruzione, trasparenza e integrità

Nel corso del 2019, in materia di formazione iniziale degli esaminatori di guida, è stata attivata una formazione generalizzata sia per il personale delle sedi centrali (a cura dell'ufficio formazione) sia per il personale delle sedi decentrate (a cura delle Direzioni Generali della Motorizzazione) attraverso video lezioni erogate da piattaforma Egaf (editore del Codice della Strada). Si pianificherà nel corso del 2020 un secondo ciclo formativo al fine di consentire la formazione anche del personale di nuova assunzione.

6 Attività di formazione obbligatoria triennio 2020/2022

La formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi del D.Lgs n. 81/2008) e in tema di prevenzione della corruzione (ai sensi della L. 190/2012), data l'obbligatorietà normativa, riveste carattere prioritario e a tal riguardo si rappresenta quanto segue.

Per quanto attiene la formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008, sarà prevista nel corso del 2020, in continuazione di quanto svolto nell'anno 2019, per il tramite della SNA, l'erogazione di corsi sia a carattere generale sia specialistici in relazione alle diverse figure indicate dalla normativa (Lavoratori, Dirigenti, RSPP, ASPP, RLS, Addetti al Primo Soccorso, Addetti Antincendio a rischio medio e elevato) sulla base delle esigenze formative e di aggiornamento del personale delle sedi centrali di questo Ministero come di seguito indicato:

- corsi di formazione per lavoratori a rischio medio - parte generale e parte specifica - per circa **700** discenti;
- corsi di formazione per dirigenti per circa **15** discenti;
- corsi di formazione per addetti alla lotta antincendio a rischio medio per n. **30** discenti;
- corsi di formazione per addetti alla lotta antincendio a rischio elevato per n. **2** discenti e completamento della formazione a rischio elevato svolta nel 2018 per n. **8** discenti (prova con Vigili del Fuoco);
- corsi di aggiornamento per addetti alla lotta antincendio a rischio medio per n. **30** discenti;
- corsi di formazione per addetti al Primo soccorso per n. **55** discenti;
- corsi di aggiornamento per addetti al Primo Soccorso per n. **25** discenti;
- corso di aggiornamento RSPP per n. **3** discenti;
- corso di aggiornamento per ASPP per n. **8** discenti;
- corso di formazione per RLS per circa **2** discenti;

La pianificazione dei suddetti corsi è rilevata su base annuale in un'ottica triennale in cui la programmazione è ridefinita annualmente.

Invece, per la formazione destinata al personale delle sedi decentrate, Direzioni Generali Territoriali e Provveditorati Interregionali alle OO.PP., sarà prevista per il triennio 2020-2022 una formazione in loco gestita autonomamente dalle Direzioni periferiche i cui Datori di lavoro potranno provvedere tramite i fondi provenienti dalle assegnazioni effettuate dall'Amministrazione centrale, ai sensi delle disposizioni della Legge 196/2009, allo scopo di ridurre le criticità logistiche ed organizzative collegate anche ai costi di spostamento di considerevoli numeri di dipendenti.

Con riferimento alla formazione obbligatoria per la prevenzione della corruzione sull'anticorruzione, l'ufficio della Direzione Generale del personale preposto a tale formazione ha provveduto ad avviare mirate iniziative formative già dal 2017 invitando, con avviso di obbligo, tutti i dipendenti delle sedi centrali e decentrate del Ministero a iscriversi ai percorsi formativi erogati in modalità *e-learning* dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione in collaborazione dell'Università Federico II di Napoli.

L'iniziativa ha previsto le tre seguenti tipologie di corsi :

- a) un percorso generalista sull'anticorruzione per i dipendenti pubblici;
- b) un percorso generalista sull'anticorruzione per i dirigenti;
- c) un percorso generalista sull'anticorruzione per i responsabili e i referenti.

In linea con l'obiettivo operativo dell'attuazione delle iniziative previste nel Piano triennale 2019-2021 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nel 2020 sarà portato a completamento il percorso generalista sul tema dell'anticorruzione per tutti quei dipendenti non ancora formati, con l'obiettivo di erogare la necessaria formazione di base all'intera platea dei dipendenti del MIT, conformemente a quanto segnalato nel suddetto P.T.P.C. e disposto dalla Legge n. 190/2012; inoltre si provvederà nel corso del triennio 2020-2022 alla formazione del personale del Ministero destinato ad operare nelle aree maggiormente esposte al rischio corruzione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Enrico Finocchi

Il dirigente dott. Gianluca Torriero

Responsabili del procedimento:

Sig.ra Sandra Capezzone

Dott.ssa Michela Matteucci

Sommario

1	Contesto	2
1.1	Organizzazione	2
1.2	Strutture centrali	3
1.3	Organi decentrati e Uffici periferici	4
1.4	Le cifre del Ministero	5
1.5	Mandato istituzionale e Missione	5
2	Gli obiettivi strategici	6
3	Il quadro normativo e finanziario di riferimento	6
4	La progettazione della formazione	7
4.1	la rilevazione dei fabbisogni formativi per il 2020	8
5	attività formative in programmazione per il 2020 e il 2022	23
6	attività di formazione obbligatoria triennio 2020/2022	25