



Presidenza del Consiglio dei Ministri

SEGRETERIATO GENERALE
Dipartimento per il personale
Servizio relazioni sindacali, responsabilità e disciplina

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIP 0005536 P-4.4.11
del 04/02/2020



26522803

SNAPRECOM

CISL/FP

USB PI

SIPRE

UGL/PCM

FLP

UIL PA

UNADIS

FP CIDA

DIPRECOM

FP CGIL

DIRSTAT

(invio tramite e-mail istituzionale)

OGGETTO: convocazione riunione di presentazione del Piano "Family Audit" della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Con riferimento all'oggetto, le SS.LL. sono invitate ad una riunione che si terrà l'11 febbraio 2020 dalle ore 10 alle 12, presso la sede di Via della Mercede n. 9, stanza n. 31.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
cons. Francesca Gagliarducci



1. Family Audit

La certificazione *Family Audit* è uno standard, ovvero uno strumento attraverso cui le organizzazioni pubbliche e private testimoniano il proprio impegno nell'adozione di politiche di gestione del personale orientate alla conciliazione vita/lavoro in un'ottica di promozione del benessere lavorativo e organizzativo.

Per ottenere tale certificazione, le organizzazioni si sottopongono volontariamente ad un processo di auditing che si articola in tre fasi: una fase preliminare con l'attivazione del processo, una prima fase di sei mesi che comporta la predisposizione di un Piano di azioni e una fase attuativa di queste ultime nell'arco di tre anni.

La Presidenza del Consiglio dei ministri ha concluso la prima fase con l'elaborazione e approvazione del "Piano delle azioni Family Audit" (in sintesi di seguito), elaborato grazie ai lavori di un gruppo di lavoro interno e di un gruppo di direzione.

Partendo dall'analisi delle iniziative già in essere in PCM, sono stati individuati obiettivi, tempi e attività per migliorare l'efficacia delle azioni in materia di benessere e conciliazione tra vita personale e lavorativa. Il Piano PCM contiene una serie di iniziative da attuare nel prossimo triennio.

2. Tabella di sintesi delle azioni del Piano PCM per il Family Audit (2020- 2022)

N.	TITOLO DELLE AZIONI	AVVIO	SCADENZA	DESCRIZIONE
1	AGGIORNAMENTO SPAZIO INTRANET PER CONDIVIDERE INFORMAZIONI SU ISTITUTI ORARI	01/01/2020	31/12/2020	Raccogliere, esplicitare e condividere in uno spazio virtuale dedicato tutte le informazioni riguardanti le forme di flessibilità oraria presenti, al fine di evitare fraintendimenti o differenze organizzative interne, e allo scopo di rendere semplice e veloce la fruizione

N.	TITOLO DELLE AZIONI	AVVIO	SCADENZA	DESCRIZIONE
2	FORMAZIONE SU SISTEMI DI COLLABORATION	01/06/2020	30/06/2021	Organizzazione di corsi di formazione specifici sui diversi sistemi di <i>collaboration</i> al fine di diffonderne l'utilizzo e migliorarne l'efficacia
3	SPERIMENTAZIONE SPAZI DI LAVORO SMART	01/01/2020	31/12/2022	Progettazione di almeno uno spazio lavorativo smart in una sede/settore che sia <i>activity based</i> , ovvero senza scrivanie personali ma con spazi condivisi che abbiano finalità differenti (riunioni, lavoro di concentrazione, di condivisione, ecc.)
4	FORMAZIONE AI RESPONSABILI SUGLI EFFETTI NEGATIVI DEL PRESENZIALISMO	01/06/2020	01/06/2021	Organizzazione ed erogazione di un modulo formativo dedicato ai dirigenti responsabili riguardante l'importanza della valutazione per obiettivi e le conseguenze negative del presenzialismo
5	PROPOSTE DI PROGETTAZIONE DI OBIETTIVI LEGATI AL WORK LIFE BALANCE	01/01/2021	31/12/2022	Proposte di progettazione di obiettivi strategici per la dirigenza sulla base della capacità di gestire il proprio personale considerando l'aspetto del work life balance
6	ANALISI CLIMA	01/01/2020	01/06/2022	Costruzione ed erogazione di un'analisi di clima generale somministrata a tutto il personale, incluso quello in comando, al fine di conoscere lo stato di benessere organizzativo del personale
7	ANALISI DELLE ESIGENZE DI CONCILIAZIONE DEL PERSONALE	01/01/2020	31/12/2020	Analisi dei fabbisogni di conciliazione del personale
8	RAZIONALIZZAZIONE CORSI A CATALOGO	01/06/2020	31/12/2021	Analisi e revisione dei corsi a catalogo, al fine di introdurre argomenti che favoriscano l'empowerment del personale e la flessibilità, e che garantiscano la possibilità di fruizione a chi ha forti esigenze di conciliazione

N.	TITOLO DELLE AZIONI	AVVIO	SCADENZA	DESCRIZIONE
9	BACHECHE NELLE SEDI	01/06/2020	31/12/2021	Predisposizione e animazione di video-bacheche informative all'entrata delle differenti sedi, con il compito di informare velocemente il personale riguardo eventi, progetti, appuntamenti, ecc
10	INCREMENTO PRESENZA TEMI WLB SUI SOCIAL, ANCHE INTERNAMENTE	01/01/2020	31/12/2022	Animazione delle pagine social attualmente presenti mediando temi legati al work/ life balance
11	ATTIVAZIONE CONVENZIONI SANITARIE EXTRA POLIZZA	01/01/2021	31/12/2021	Individuazione di strutture con le quali stipulare una convenzione per effettuare visite specialistiche a costi calmierati, estendibili alla famiglia
12	RAZIONALIZZAZIONE SERVIZI E CONVENZIONI	01/01/2021	31/12/2021	A fronte di un'analisi della soddisfazione sulle convenzioni esistenti, razionalizzazione delle convenzioni stipulate con servizi esterni per renderle più efficaci ed adatte alle esigenze del personale e delle rispettive famiglie
13	PROMOZIONE TAVOLO TRA ENTI CONTIGUI PER CONDIVIDERE SERVIZI, IN SPECIAL MODO ALL'INFANZIA	01/06/2020	01/06/2021	Promozione, organizzazione e animazione di un tavolo tra enti contigui per mettere in comune e razionalizzare i servizi e le convenzioni che ciascuno ha al proprio interno
14	PROMOZIONE MOBILITA' SOSTENIBILE	01/01/2020	31/12/2022	Identificazione e diffusione di iniziative di sensibilizzazione e formazione per incentivare la mobilità sostenibile per i dipendenti e per le loro famiglie
15	PROMOZIONE PRATICHE ECOLOGICHE	01/01/2020	31/12/2022	Identificazione e diffusione di iniziative di sensibilizzazione e formazione per incentivare pratiche ecologiche sia per i dipendenti che per le loro famiglie

N.	TITOLO DELLE AZIONI	AVVIO	SCADENZA	DESCRIZIONE
16	FORMAZIONE SU DIGITALIZZAZIONE	01/06/2020	31/12/2022	Incremento delle occasioni formative che favoriscano il miglioramento delle competenze digitali del personale, a qualsiasi livello