



AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI



DIREZIONE PERSONALE
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI E GESTIONE DEL PERSONALE

Prot.: 147691/RU

Roma, 18 maggio 2020

A: OO.SS nazionali dell'area Funzioni centrali:
CISL FP
CIDA
UIL PA
DIRSTAT-FIALP
UNADIS
FP CGIL

OO.SS nazionali del comparto Funzioni centrali:
CISL FP
FP CGIL
UIL PA
CONFSAL-UNSA
CONFINTESA FP
USB PI
FLP

e, p.c. A: Ufficio del Direttore generale

OGGETTO: Riordino degli assetti organizzativi.

Nell'ambito del processo di riordino degli assetti organizzativi, si informa che si prevede la revisione degli uffici interni alle Direzioni regionali e interregionali, a partire dalla Direzione interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia, con la istituzione dei tre seguenti Uffici:

- Ufficio di linea che accorpa gli attuali Ufficio legale, Ufficio procedure dogane, energie ed alcoli e Ufficio procedure giochi e tabacchi;
- Ufficio antifrode e controlli in luogo dell'attuale Ufficio antifrode;
- Ufficio di Supporto che concentra l'Ufficio Risorse con la Sezione di staff (quest'ultima non dirigenziale).

Questa preliminare razionalizzazione delle strutture territoriali è propedeutica ad un più ampia riorganizzazione da definire una volta ripristinato il Comitato di gestione e completate le analisi funzionali e organizzative necessarie per un più efficiente dimensionamento quali-quantitativo degli Uffici.

IL DIRETTORE CENTRALE
Rocco Flore

00143 – Roma, via Mario Carucci 71
06 50246617 – Voip 296617

dir.personale@pec.adm.gov.it / dir.personale.relazioni-gestione@adm.gov.it