



Agenzia per la Coesione Territoriale

Il Direttore Generale

Al Comitato Unico di Garanzia

All'Organismo Paritetico per l'Innovazione

Alle OO.SS. dell'Area Funzioni centrali

Alle OO.SS. del Comparto Funzioni centrali

Alla RSU

Loro indirizzi di posta elettronica

Oggetto: adozione di un sistema di timbratura virtuale.

L'adozione dello *smart working* quale modalità di svolgimento ordinario dell'attività lavorativa presso l'Agenzia, seppur in una situazione di carattere emergenziale, ha fatto sorgere un insieme piuttosto articolato di esigenze di carattere organizzativo e tecnologico, mai valutate neppure nel recente passato. Come è noto, si tratta di una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, finalizzata anche ad aiutare il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttività.

In tale contesto, alla luce dell'esperienza maturata in questi mesi nonché della possibile proroga dello stato di emergenza sanitaria fino al prossimo 31 dicembre 2020, si rende necessario poter disporre di un sistema di verifica dello svolgimento delle attività lavorative svolte da remoto.

L'applicativo che si intende adottare è un timbratore virtuale denominato URBI SMART 2020, che è stato individuato nell'ambito delle iniziative di solidarietà digitale messe in campo dall'AgID durante la fase più acuta del COVID 19. La società che lo produce – PA Digitale S.p.A. con sede a Lodi – lo mette a disposizione gratuitamente fino al 31 dicembre 2020. Dopo questa data, il servizio potrà continuare ad essere disponibile dietro corresponsione di un canone annuo di circa Euro 2.000,00.

Dott. Massimo Sabatini
Via Sicilia, 162/C- 00187 Roma
tel. +39 06 96517.888-889
dg.segreteria@agenziacoesione.gov.it

La funzione del timbratore virtuale permette di “tracciare”, da parte del dipendente, l’ora di inizio e di fine dell’attività lavorativa svolta in un luogo privo di un dispositivo di lettura badge.

Il servizio è reso disponibile mediante un portale protetto, al quale il dipendente accede con proprie credenziali UserID e PW, eseguendo la timbratura sia in entrata che in uscita con un semplice klik.

Le timbrature possono essere visionate ma non modificate dal dipendente e sono effettuabili in qualsiasi luogo, sempre che vi sia una connessione dati, da qualsivoglia dispositivo (smartphone, tablet o PC) e con qualsiasi sistema operativo – browser.

Tale attività può essere monitorata in modo estremamente semplice da parte dell’Ufficio del Personale ed è raggiungibile attraverso un qualsiasi dispositivo fisso o mobile, per il tramite una semplice connessione dati.

A fine giornata e/o quando lo si ritiene opportuno, può essere effettuato lo scarico delle timbrature effettuate dai dipendenti in un formato txt non modificabile. Tale file dovrà poi essere inserito nel programma di rilevazione presenze in uso, che dovrà essere opportunamente configurato.

Nel corso del mese di maggio sono state effettuate alcune valutazioni e verifiche, con esito positivo, a cura dei funzionari dell’Ufficio 2 e 3 di staff, finalizzate a verificare le caratteristiche del servizio offerto.

Si ritiene, in conclusione, utile procedere alla acquisizione di questo servizio, anche in un’ottica di perseguimento delle finalità del benessere organizzativo e di garanzia di quel “diritto alla sconnessione” di cui si è più volte fatto cenno in queste settimane, anche nel corso di alcuni incontri con le OO.SS. .

A fine, quindi, di esprimere il prescritto parere si allegano i file con la presentazione dell’applicativo e della società proponente.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Sabatini