



## SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA

### PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA PER IL TRIENNIO 2020- 2022

#### Premessa: *mission*

Il presente Piano del fabbisogno del personale amministrativo (PTFP) della Giustizia amministrativa per il triennio 2020-2022 è redatto nel rispetto dei principi fissati dall'articolo 6, del decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 e delle *Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni*", adottate con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 5 maggio 2018.

Il PTFP, come previsto, è sviluppato in una prospettiva triennale e costituisce una rivisitazione aggiornata del piano dei fabbisogni di personale adottato, per il triennio 2019 – 2021, con il d.P.C.S. n. 103 del 13 maggio 2019.

Richiamata la *mission* della Giustizia amministrativa, finalizzata ad assicurare la tutela dei cittadini nei confronti del potere pubblico e garantire la legalità nell'ordinamento, l'obiettivo primario resta il progressivo ma deciso abbattimento dell'arretrato e la creazione di "una macchina amministrativa di servizio" adeguata, facente capo al Segretariato generale.

Nel corso del 2019, grazie all'operatività del processo telematico, all'istituzione presso ogni sede giudiziaria dell'Ufficio del processo, alla trasformazione della Seconda Sezione consultiva del Consiglio di Stato in Sezione giurisdizionale e ai programmi di smaltimento dell'arretrato deliberati, a regime, dal Consiglio di Presidenza della Giustizia amministrativa, è stato possibile un abbattimento di ricorsi pendenti pari all'8%, con un incremento del 6% rispetto al 2018.

I risultati finora conseguiti sono stati resi possibili anche grazie ad una riorganizzazione delle risorse umane che tiene conto delle effettive esigenze dei fabbisogni, quale rappresentate nel presente piano, annualmente rimodulato, sotto il profilo qualitativo e quantitativo, in base ai fabbisogni programmati.

L'adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale rappresenta, pertanto, anche quest'anno l'occasione per superare la rigidità insita nel concetto di dotazione organica attraverso uno strumento programmatico, modulabile e flessibile, finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze della Giustizia amministrativa sulla base del principio dell'ottimale impiego delle risorse pubbliche superando «l'automatismo nel mantenimento dei posti in organico nella struttura dell'ente anche nel momento della cessazione dei dipendenti» (Corte dei conti, Sezione di controllo Veneto, deliberazione n. 548/2018).

Un tale sforzo è reso, peraltro, tanto più necessario in considerazione della previsione - di cui all'articolo 22 del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con legge 28 febbraio 2020, n. 8 - di una nuova Sezione giurisdizionale del Consiglio di Stato e due nuove Sezioni giurisdizionali presso il Tar per il Lazio, sede di Roma, con contestuale

adeguamento agli obblighi di pubblicazione vigenti e come forma di prevenzione dei fenomeni corruttivi;

- d) articolazione delle strutture per funzioni omogenee;
- e) garanzia di trasparenza e di imparzialità, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini, nonché il conferimento ad unica struttura della responsabilità complessiva di ciascun procedimento, in applicazione di quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;
- f) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici al pubblico con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi della Unione europea;
- g) responsabilità e collaborazione di tutto il personale per il risultato dell'attività lavorativa, anche attraverso il coinvolgimento, la motivazione e l'arricchimento dei ruoli;
- h) formazione continua del personale e sviluppo delle competenze e delle conoscenze necessarie nei diversi ruoli organizzativi;
- i) sviluppo dei sistemi informativi a supporto delle decisioni;
- j) previsione di controlli interni, intesi a valutare la qualità, l'efficienza e l'economicità del servizio reso, nonché la corrispondenza alle esigenze dell'utenza.

Gli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa sono stati, inoltre, concepiti in modo da garantire parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Essi curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali; individuano criteri certi di priorità nell'impiego flessibile, purché compatibile con l'organizzazione degli uffici e del lavoro, dei dipendenti in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare o impegnati in attività di volontariato ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 266.

Com'è agevole ricavare dalla mera elencazione dei criteri ispiratori, il regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia amministrativa attua quanto richiesto e previsto dal citato articolo 6 del d.lgs. n. 165/2001 ed in larga misura anticipa nel contenuto le linee guida adottate a livello centrale per una corretta gestione delle risorse umane.

Infatti, in attuazione dei predetti criteri organizzativi, il nuovo Regolamento di organizzazione ha previsto un generale riassetto degli uffici dirigenziali, attraverso una rimodulazione delle competenze e centri di responsabilità che si è concretizzata in una contrazione dei posti di funzione dirigenziale di seconda fascia che passano da 52 a 42.

Tale riduzione è giustificata dalla necessità di istituire nuovi uffici e di potenziare il settore informatico (Ufficio unico dei contratti e dei Servizi di gestione delle risorse materiali; articolazione degli uffici di gestione dei servizi informatici), con contestuale abolizione/accorpamento di alcuni Uffici centrali ed accorpamento di alcune Sezioni staccate di Tribunali amministrativi regionali con la Sede del TAR.

Il radicale mutamento della configurazione degli Uffici dirigenziali, maggiormente rispondente a criteri di razionalizzazione ed economicità nella gestione delle risorse finanziarie, ha avuto come naturale conseguenza la necessità di dover procedere ad una diversa "pesatura" degli incarichi dirigenziali e ad una diversa ed ampliata configurazione della Direzione generale delle risorse umane, organizzative, finanziarie e materiali, quale anello di congiunzione tra l'attività di indirizzo politico-amministrativo (propria del Presidente del Consiglio di Stato, equiparato nelle funzioni ai Ministri, e del Segretario Generale della Giustizia amministrativa, equiparato nelle funzioni ai Capi di Dipartimento, e dei Segretari delegati per il Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali) e l'attività di gestione propria del personale con qualifica dirigenziale.

Ulteriore conseguenza dell'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione, è il rinnovo di procedure di mobilità interna e di rotazione tra il personale delle aree funzionali

tese, nel rispetto dei predetti criteri di gestione, ad una maggiore efficienza dei procedimenti di competenza degli uffici, accompagnate da percorsi di affiancamento e di formazione.

Infine, sulla dotazione organica nascente dal Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia amministrativa, ha impattato:

- l'articolo 1, comma 321, della legge 31 dicembre 2018, n. 145, il quale ha autorizzato il reclutamento, per il triennio 2019–2021, in deroga ai vigenti limiti assunzionali, fino a 26 unità di personale non dirigenziale del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con conseguente incremento della dotazione organica. La disposizione contempla, inoltre, ai fini delle previste assunzioni, l'autorizzazione alla spesa di 0,6 milioni di euro per l'anno 2019, e di 1,12, milioni di euro a partire dall'anno 2020 a valere in larga misura sui risparmi derivanti dalla contrazione dei posti di funzione dirigenziale;
- l'articolo 22 del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con la legge 28 febbraio 2020, n. 8, che ha incrementato la dotazione organica del personale dirigenziale di seconda fascia di n. 3 unità per le esigenze delle segreterie delle nuove Sezioni giurisdizionali del Consiglio di Stato e del Tar del Lazio, richiamate in premessa. Inoltre, la disposizione ha autorizzato il conferimento, nell'ambito della dotazione organica vigente ed in deroga ai limiti percentuali previsti dall'articolo 19, commi 4 e 6, d.lgs. n. 165/2001, di un incarico dirigenziale di livello generale a professionalità dotata di alte competenze informatiche, con oneri di spesa da riferire a quelli previsti dalle facoltà assunzionali disponibili a legislazione vigente.

Al fine di agevolare la definizione dei processi amministrativi pendenti, di corrispondere alle necessità nascenti dalle competenze dei nuovi Uffici e dagli impegni assunti in campo internazionale, su proposta del Segretario generale della Giustizia amministrativa, approvata dal Consiglio di Presidenza della Giustizia amministrativa nella seduta del 25 gennaio 2019, si è provveduto, sulla base dell'analisi dei costi, all'individuazione dei profili professionali riferibili alle predette 26 unità, articolati nei seguenti profili professionali

Incremento dotazione organica ex articolo 1, comma 321, della legge 31 dicembre 2018, n. 145	26 unità
Funzionari amministrativi - Area III	20 unità
Traduttori interpreti - Area III	2 unità
Ingegneri - Area III	2 unità
Geometri - Area II	2 unità

A seguito del predetto incremento, con decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 26 febbraio 2019, n. 41 (allegato 1), registrato alla Corte dei Conti in data 27 marzo 2019, l'Amministrazione ha provveduto a rideterminare la dotazione organica del personale delle aree già fissata dall'articolo 9, tabella "A" del citato decreto legge n. 168/2016, che allo stato costituisce la base per l'individuazione dei costi, secondo le indicazioni contenute nelle Linee guida.

## I.2 I costi della dotazione organica del personale amministrativo della Giustizia amministrativa.

Ai fini della individuazione dei costi della dotazione organica del personale amministrativo della Giustizia amministrativa appare necessario distinguere i costi del

personale amministrativo delle aree funzionali da quelli del personale con qualifica dirigenziale. Tanto non solo per la diversa fonte di regolazione del rapporto di lavoro, ma anche per rendere più chiaro il contenuto della politica assunzionale, rappresentata nelle successive parti del Piano.

### 1.2.1 Il costo della dotazione organica del personale delle Aree funzionali della Giustizia amministrativa

Il costo complessivo di diritto (in termini teorici) della dotazione organica del personale delle aree funzionali di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 26 febbraio 2019, n. 41, comprensivo dell'incremento previsto dall'articolo 1, comma 321, della legge 31 dicembre 2018, n. 145, è pari ad euro 32.576.858,78, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

#### DOTAZIONE ORGANICA DI DIRITTO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO NON DIRIGENZIALE (al 31.12.2019)

FASCIA DI INGRESSO NELL'AREA	FASCIA RETRIBUTIVA ANNUA DI INGRESSO con IVC (13 mensilità)	Assegno personale	ONERI RIFLESSI 38,38%	Totale procapite	ORGANICO	COSTO ORGANICO
III/F1	24.318,43	1.590,28	9.943,76	35.852,48	303	10.863.300,76
II/F2	20.871,58	1.286,98	8.504,45	30.663,01	490	15.024.875,65
II/F1	19.858,28	1.194,43	8.080,03	29.132,75	157	4.573.841,19
I/F1	18.832,98	1.014,88	7.617,61	27.465,47	77	2.114.841,19
<b>Totali</b>	<b>83.881,27</b>	<b>5.086,57</b>	<b>34.145,86</b>	<b>123.113,71</b>	<b>1.027</b>	<b>32.576.858,78</b>

Il costo effettivo, invece, del personale amministrativo delle aree funzionali della Giustizia amministrativa, in servizio alla data del 31 dicembre 2019, è pari ad euro 26.444.978,41 (allegato 6), con esclusione del personale di ruolo della Giustizia amministrativa comandato a prestare servizio presso diversa Amministrazione pubblica. Il costo per quest'ultimo personale è, alla data del 31 dicembre pari ad euro 206.944,94, da riservare in caso di rientro nei ruoli della Giustizia amministrativa.

Come risulta dalla seguente tabella, tra il personale in servizio alla data di riferimento è ricompreso il personale di ruolo e il personale in posizione di comando presso gli Uffici della Giustizia amministrativa.

VERIFICA RISPETTO AL LIMITE FINANZIARIO AL 31.12.2019	
Totale costo della dotazione organica	32.576.858,78
Totale costo del personale in servizio alla data del 31.12.2019 Ruolo + Comandati in (779 unità + 37 unità)	26.444.978,41
Limite di spesa assunzionale - Anno 2020 costo dotazione organica – costo personale in servizio (ruolo + comandati in) + comandati out	5.624.935,43

In conclusione, al 31 dicembre 2019, il costo effettivo del personale amministrativo delle aree funzionali della Giustizia amministrativa è pari ad euro 26.651.923,34 (26.444.978,41 + 206.944,94), a fronte del costo teorico della dotazione organica di euro 32.576.858,78, con un differenziale positivo di euro 5.924.935,43, quale limite di spesa entro il quale l'Amministrazione può effettuare assunzioni di personale per l'anno 2020.

### I.2.2 Il costo della dotazione organica del personale dirigenziale

Come già accennato nel primo paragrafo, la tabella A allegata all'articolo 9 del citato decreto legge n. 168/2016, convertito nella legge n. 197/2016, aveva previsto n. 52 posti dirigenziali di seconda fascia, dei quali n. 3 di dirigente tecnico, e n. 2 posti di dirigente generale, per un totale di 54 posti.

In sede di Regolamento di organizzazione degli uffici della Giustizia amministrativa, di cui al citato decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 9 del 29 gennaio 2018, in attuazione dei criteri di organizzazione degli uffici ivi richiamati, è stata prevista una riduzione dei posti di funzione, come risulta dalla tabella di sintesi degli Uffici della Giustizia amministrativa (allegato 2), oggi recepita dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 41 in data 26 febbraio 2019.

Da ultimo, l'articolo 22 del decreto-legge 30 dicembre 2019, n.162, convertito con la legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha previsto, per le esigenze delle segreterie delle nuove sezioni giurisdizionali da istituirsi presso il Tar del Lazio (2) ed il Consiglio di Stato (1), l'assunzione di tre dirigenti di seconda fascia con corrispondente incremento della relativa dotazione organica. Pertanto, i posti di funzione dirigenziale sono, allo stato, complessivamente n. 47, così come riportati nella seguente tabella:

Dirigenti amministrativi	Posti
Dotazione organica (posti di I fascia)	2
Dotazione organica (posti di II fascia)	45
TOTALE	47

Nella successiva tabella, il personale dirigenziale in servizio presso gli Uffici della Giustizia amministrativa alla data del 31 dicembre 2019, rispetto alla previsione di diritto.

Dirigenti amministrativi	Posti
Dotazione organica (posti di I fascia)	2
Presenti in servizio	1
Dotazione organica (posti di II fascia)	45
Presenti in servizio (31 dicembre 2019)	35

Il costo complessivo teorico della dotazione organica del personale dirigenziale della Giustizia amministrativa è fissato in euro 3.281.195,28, mentre quello effettivo, con riferimento ai dirigenti in servizio alla data del 1° gennaio 2020, è pari ad euro 2.503.892,86, con un differenziale positivo di euro 777.302,42, quale limite di spesa entro il quale

l'Amministrazione potrà effettuare assunzioni di personale per l'anno 2020, come riportato nella tabella che segue.

Si precisa che, in conformità alle Linee guida, il costo della dotazione organica è parametrato alle voci fisse e continuative della retribuzione (nella specie, stipendio tabellare, comprensivo della indennità integrativa speciale), le quali, al pari di quanto previsto per il personale amministrativo delle aree funzionali, non incidono sulla consistenza dei rispettivi fondi di amministrazioni disciplinati dalla contrattazione collettiva nel rispetto dei limiti finanziari vigenti.

#### VALORE FINANZIARIO D.O. DIRIGENTI E PRESENTI IN SERVIZIO

	STIPENDIO + IVC per 13	Assegno personale	ONERI RIFLESSI	TOTALE COMPLESSIVO	Organico Dirigenti	Totale costo dotazione organica	Dirigenti in servizio	Totale costo dirigenti in servizio
DIRIGENTE I FASCIA	58.298,08	4.331,09	24.037,08	86.666,25	2	173.332,49	1	86.666,25
DIRIGENTE II FASCIA	45.577,58	4.331,09	19.154,95	69.063,62	45	3.107.862,79	35	2.417.226,61
Totali					47	3.281.195,28	36	2.503.892,86

Pertanto il differenziale tra il valore finanziario della dotazione organica e quello dei presenti in servizio, spendibile per nuove assunzioni, è pari ad euro 777.302,42.

#### Parte Seconda

#### Le assunzioni di personale amministrativo

II.1 Nei paragrafi successivi si riporteranno le procedure concorsuali in atto ovvero concluse nel corso dell'anno 2019, e i dati relativi alla situazione esistente alla data del 1° gennaio 2020, quali elementi fondanti le previsioni del piano dei fabbisogni relativi agli anni 2020 - 2022, di cui alle successive Parti IV e V.

#### II.2 Personale delle Aree funzionali

Nel corso dell'anno 2019, l'Amministrazione, nel rispetto dei limiti di spesa, ha provveduto al reclutamento di:

n. 16 unità, mediante inquadramento in ruolo del personale in comando presso la Giustizia amministrativa con almeno un anno di servizio maturati nel periodo 2017 - 2019, di cui:

- 8 funzionari amministrativi dell'Area III;
- 7 assistenti amministrativi dell'Area II;
- 1 ausiliario dell'Area I

L'Amministrazione ha provveduto altresì all'assunzione di:

- 1 funzionario a seguito della rinuncia di altro durante il periodo di prova, utilizzando la graduatoria di un'altra P.A;
- 1 funzionario tramite procedura di mobilità esterna;
- 3 unità di personale con disabilità, nel profilo di operatore amministrativo dell'Area II

### II.2.1 Procedure concorsuali e selettive già avviate nell'anno 2019

Al fine di portare a completamento il piano straordinario di assunzioni di personale nel ruolo informatico, previsto dal citato decreto-legge n. 168/2016, convertito nella legge n. 197/2016<sup>2</sup>, è stata stipulata con la Corte dei conti e l'Avvocatura generale dello Stato apposita convenzione per la gestione in comune di una procedura concorsuale per il reclutamento di professionalità con competenze di tipo informatico, idonee a supportare le innovazioni tecnologiche e lo sviluppo dei sistemi informativi in atto presso le tre Amministrazioni. Tanto, in conformità alla direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali".

I posti previsti per la Giustizia amministrativa sono stati pari a n. 17, tutti nel profilo di funzionario informatico dell'Area III, fascia retributiva 1 e le relative assunzioni, nel numero di 15 sono state effettuate nei primi giorni del mese di marzo del corrente anno. Uno dei neoassunti ha presentato le dimissioni durante il periodo di prova.

Il costo delle assunzioni, già autorizzato con il decreto legge sopracitato, è pari ad euro 817.988,85.

Nel corso dell'anno 2021 si intende procedere all'assunzione degli ultimi due funzionari informatici, di cui al piano straordinario di cui sopra, mediante scorrimento di graduatoria di altra amministrazione.

Il 1° gennaio 2020 si è poi provveduto all'inquadramento in ruolo di un funzionario amministrativo che aveva partecipato alla procedura di mobilità esterna avviata nel 2019 e riservata al personale in comando presso la Giustizia amministrativa con almeno un anno di servizio maturato nel periodo 2017 – 2019.

Nel corso dell'anno 2019, l'Amministrazione ha avviato, altresì, le selezioni per la provvista di personale disabile, con chiamata numerica, ai fini della copertura della quota d'obbligo, di cui all'articolo 3 della legge n. 68/1999.

Le relative assunzioni effettuate, alla data del 31 dicembre 2019, sono state n. 3, sulle 9 previste, tutte nel profilo di operatore dell'Area II, fascia retributiva 1.

Il costo delle predette assunzioni è pari ad euro 399.423,72 e dovrà essere imputato all'anno di effettuazione delle medesime.

In conclusione, al 7 gennaio 2020, la situazione del personale amministrativo della Giustizia amministrativa è riportata negli allegati 3 e 4.

In particolare, con riferimento al personale delle aree funzionali, in allegato 3 è riportata l'indicazione delle vacanze/esuberi distinti per sede. La tabella fotografa il personale di ruolo, per un numero complessivo di 779 unità, comprensivo del personale in comando presso altre Amministrazioni.

---

<sup>2</sup> Il piano straordinario è stato avviato nel dicembre 2016 con la provvista di n. 4 unità di personale con il profilo di assistente informatico, e proseguito, nel corso dell'anno 2017, con l'assunzione di n. 13 funzionari informatici e di n. 3 dirigenti informatici, mediante scorrimento di graduatorie concorsuali.

Il personale in posizione di comando presso gli uffici della Giustizia amministrativa, alla data del 31 dicembre 2019, è pari a 37 unità, per un totale di personale in servizio presso la Giustizia amministrativa di n. 816 (oltre a n. 6 unità di personale di ruolo in comando presso altre Amministrazioni).

Si precisa, inoltre, che l'organico indicato nell'allegato 3 è al netto delle 26 unità di personale autorizzate dall'articolo 1, comma 321, della legge n. 145/2018, in quanto non ancora ripartite fra le diverse sedi della Giustizia amministrativa, ripartizione avvenuta in data 24 settembre 2020 con d.P.C.S. n. 196 (allegato 5).

### II.3 Personale dirigenziale

Con riferimento al personale con qualifica dirigenziale, nel mese di gennaio 2020, l'Amministrazione ha provveduto, a conclusione della procedura di mobilità esterna avviata nel corso del 2019, alla copertura dei posti di funzione di Segretario generale del Tribunale amministrativo regionale per la Liguria e di Segretario generale per il Tar dell'Emilia Romagna, sedi di Bologna e Parma, reclutando due segretari comunali, rispettivamente di fascia A e B.

In allegato 4, la situazione del personale dirigenziale al 7 gennaio 2020, con l'indicazione degli incarichi attribuiti *ad interim*, a copertura delle vacanze di sede.

## Parte Terza

### Le prospettive assunzionali della Giustizia amministrativa

#### III.1 Le prospettive assunzionali della Giustizia amministrativa alla luce delle nuove metodologie di lavoro.

In questa sede non si possono che richiamare le esigenze organizzative imposte dall'avvento del processo amministrativo telematico (PAT) che ha comportato sostanziali mutamenti nell'organizzazione del lavoro della Giustizia amministrativa, sia con riferimento all'attività dei Magistrati, sia con riguardo alle funzioni esercitate dal personale amministrativo di supporto all'attività magistratuale.

“L'abbandono” della carta in favore del “digitale” non può dirsi al momento completato; nondimeno l'avvio del nuovo processo telematico, con le conseguenti implicazioni sul piano delle procedure, costituisce un dato ormai irreversibile sia per il personale dell'Amministrazione, che per gli utenti (avvocati).

Per quanto concerne, in particolare, il personale amministrativo di supporto all'attività magistratuale, va rilevato che il mutamento delle metodologie di lavoro derivanti dal nuovo sistema di “lavorazione” dei ricorsi previsto dal PAT ha fatto emergere la necessità di reclutare professionalità elevate, sia nel campo strettamente informatico che in quello giuridico-amministrativo, in grado di governare, in piena autonomia, il nuovo sistema e le connesse procedure.

Peraltro, va considerato che la “domanda” di professionalità elevate idonee a supportare il ciclo dell'attività istituzionale in senso stretto, proviene anche, sia pur per ragioni diverse, dalle esigenze legate al ciclo dell'attività amministrativa in senso proprio, quale ad esempio il reclutamento e la gestione delle risorse umane, materiali e finanziarie, gli obblighi derivanti dall'applicazione delle norme anticorruzione ed in tema di pubblicità e trasparenza, nonché, più in generale, dalla disciplina degli affidamenti di servizi, lavori o



forniture. In tali ambiti, infatti, si assiste da qualche anno ad un proliferare, se non addirittura ad un sovrapporsi, di disposizioni normative di varia natura che richiedono una pluralità di adempimenti amministrativo-contabili, ai quali devono necessariamente presiedere professionalità di profilo medio alto.

Sebbene legata drammaticamente all'emergenza sanitaria in atto, anche l'adozione di misure straordinarie per la gestione dei processi e delle udienze in modalità virtuale ha fatto emergere la necessità di provviste di personale altamente qualificato, in grado di gestire l'urgenza e le nuove modalità di lavoro, assicurando nondimeno l'ordinaria attività istituzionale.

Sotto quest'ultimo profilo, appare certamente motivata la scelta dell'Amministrazione di ascrivere al profilo di funzionario amministrativo - Area III, n. 20 delle 26 unità di personale di cui al citato articolo 1, comma 321, della legge n. 145/2018, da assumere nel triennio 2019–2021.

Le restanti 6 unità, come già precisato, sono ascrivibili alle nuove figure professionali di: funzionario linguistico traduttore/interprete (2); funzionario tecnico ingegnere/architetto (2); assistente tecnico/geometra (2): figure professionali da ritenersi infungibili con riferimento agli impegni assunti dalla Giustizia amministrativa in campo internazionale e dalla necessità di avvalersi di personale specializzato per la gestione degli immobili e dei connessi servizi di gestione. Con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 25 del 31 gennaio 2020 si è provveduto, previo confronto con le OO.SS., alla definizione dei nuovi profili professionali sopra richiamati.

Allo stesso modo, come di seguito si illustrerà, la programmazione delle assunzioni da *turn over* per il triennio 2020 – 2022 è orientata principalmente al reclutamento di unità dell'Area III, con il profilo di funzionario amministrativo.

**Parte Quarta**  
**Il piano triennale dei fabbisogni del Personale dirigenziale**  
**ANNO 2020**

**IV. 1 Piano dei fabbisogni per l'anno 2020**

Con riferimento all'assunzione di personale con qualifica dirigenziale, si impone una ponderata valutazione ai fini dell'eventuale reclutamento, in considerazione della necessità di monitorare, sia gli effetti prodotti dal nuovo Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia amministrativa, entrato a regime il 1° marzo 2018, come rimodulato, senza effetti sul numero delle posizioni dirigenziali, con regolamento adottato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 251 del 22 dicembre 2020, sia l'incremento (3) dei posti di funzione di seconda fascia recato dall'articolo 22 del decreto-legge 30 dicembre 2019, n.162, in conseguenza dell'istituzione delle segreterie delle nuove Sezioni giurisdizionali presso il Consiglio di Stato (1) ed il Tar del Lazio (2).

Di seguito sono riportati i budget assunzionali riferibili al triennio 2019-2021.

È nell'intenzione dell'Amministrazione utilizzare i suddetti budget assunzionali per reclutare, tramite concorso bandito da questa Amministrazione, unità dirigenziali, come da allegato modello per le autorizzazioni (allegato 7).

Si precisa che ai fini del computo del budget da *turn over* 2022 si tiene conto dei pensionamenti certi, per raggiunti limiti di età. Non si tiene conto, quindi, delle eventuali cessazioni, che potrebbero verificarsi per effetto delle nuove norme in tema di sistema pensionistico (c.d. quota 100).

**IV.1.1. Assunzioni personale dirigenziale**

L'amministrazione nel 2020 ha provveduto, a seguito di procedura di mobilità esterna, alla copertura di un posto di funzione di Segretario generale del Tribunale amministrativo per la Puglia – sede staccata di Lecce, reclutando un segretario comunale di fascia B.

Attualmente si sta concludendo una procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di dirigente dell'Ufficio per il personale amministrativo e la formazione.

Nel corso dello stesso anno 2020 questa Amministrazione ha conferito, in virtù della previsione di cui all'articolo 22 del d.l. n. 162/2019, convertito con legge 28 febbraio 2020, n. 8, l'incarico di Dirigente generale della Direzione per le risorse informatiche e la statistica della Giustizia amministrativa.

L'assunzione, come è emerso in sede di costituzione del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2020, di cui al decreto del Segretario generale della Giustizia amministrativa dell'11 agosto 2020, n. 116, è stata integralmente finanziata con le risorse, già trasferite, provenienti dagli artt. 14 e 22 della legge 21 luglio 2000, n.205, previste per la copertura di n. 40 unità di cui due direttori generali, istituiti agli articoli 16 e 17 del Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa del 15 febbraio 2005.

#### IV.1.2. Assunzioni residue personale dirigenziale anni precedenti

Le assunzioni di personale dirigenziale, pari a 3 unità, già autorizzate con d.P.C.M. del 15 novembre 2018 a valere sul cumulo budget anni 2016 – 2017 - 2018 (cessati anni 2015-2016-2017) potranno essere destinate al reclutamento tramite il corso-concorso bandito dalla SNA, per le quali è già intervenuta la prescritta autorizzazione.

Le cessazioni dal servizio del personale dirigenziale, alla data del 31 dicembre 2018, sono pari a n. 3 unità, per un risparmio di spesa da *turn over*, ai fini delle assunzioni per il 2019, pari ad euro 207.190,86, come specificato nella seguente tabella.

#### Cessazioni dal servizio anno 2018

N.ro		STIPENDIO + IVC per 13	Assegno personale	ONERI RIFLESSI	TOTALE COMPLESSIVO
1	DIRIGENTE II FASCIA	45.577,58	4.331,09	19.154,95	69.063,62
1	DIRIGENTE II FASCIA	45.577,58	4.331,09	19.154,95	69.063,62
1	DIRIGENTE II FASCIA	45.577,58	4.331,09	19.154,95	69.063,62
2	Totale	167.732,74	12.993,70	57.464,85	207.190,86

Risparmio 2018 relativo e Budget assunzionale 2019

207.190,86

#### IV.1.3. Assunzioni su cessazioni dal servizio per l'anno 2020

Le cessazioni dal servizio del personale dirigenziale, alla data del 31 dicembre 2019, sono state pari a n. 1 unità, per un risparmio di spesa da *turn over*, ai fini delle assunzioni per il 2020, pari ad euro 69.063,62, come specificato nella seguente tabella e che comporterà la copertura di n. 1 posto dirigenziale.

#### Cessazioni dal servizio anno 2019

N.ro		STIPENDIO + IVC per 13	Assegno personale	ONERI RIFLESSI	TOTALE COMPLESSIVO
1	DIRIGENTE II FASCIA	45.577,58	4.331,09	19.154,95	69.063,62
	Totale	45.577,58	4.331,09	19.154,95	69.063,62

Risparmio 2019 e relativo Budget assunzionale 2020

69.063,62

#### IV.2. Assunzioni su cessazioni dal servizio per l'anno 2021

Le cessazioni dal servizio del personale dirigenziale, alla data del 31 dicembre 2020, saranno pari a n. 2 unità, per un risparmio di spesa da *turn over*, ai fini delle assunzioni per il 2021, pari ad euro 138.127,24, come specificato nella seguente tabella e che comporterà la copertura di n. 2 posti dirigenziali.

##### Cessazioni dal servizio anno 2020

N.ro		STIPENDIO + IVC per 13	Assegno personale	ONERI RIFLESSI	TOTALE COMPLESSIVO
1	DIRIGENTE II FASCIA	45.577,58	4.331,09	19.154,95	69.063,62
1	DIRIGENTE II FASCIA	45.577,58	4.331,09	19.154,95	69.063,62
1	DIRIGENTE II FASCIA	45.577,58	4.331,09	19.154,95	69.063,62
3	Totale	167.732,74	12.993,70	57.464,85	207.190,86

Risparmio 2020 relativo e Budget assunzionale 2021

207.190,86

#### IV.3 Assunzioni su cessazioni dal servizio per l'anno 2022.

Le cessazioni dal servizio del personale dirigenziale, alla data del 31 dicembre 2021, saranno pari a n. 1 unità, per un risparmio di spesa da *turn over*, ai fini delle assunzioni per il 2022, pari ad euro 69.063,62, come specificato nella seguente tabella e che comporterà la copertura di n. 1 posto dirigenziale.

##### Cessazioni dal servizio 2021

N.ro		STIPENDIO + IVC per 13	Assegno personale	ONERI RIFLESSI	TOTALE COMPLESSIVO
1	DIRIGENTE II FASCIA	45.577,58	4.331,09	19.154,95	69.063,62
	Totale	45.577,58	4.331,09	19.154,95	69.063,62

Risparmio 2021 e relativo Budget assunzionale 2022

69.063,62

## Parte Quinta

### Il piano triennale dei fabbisogni del Personale amministrativo delle aree funzionali

#### V.1 Piano dei fabbisogni per l'anno 2020

Nel corso del 2019, al fine di supportare l'attività dei Magistrati nell'abbattimento dei giudizi pendenti e di implementare i servizi informatici connessi al PAT, l'Amministrazione ha inteso procedere all'avvio di alcune procedure concorsuali e di mobilità che trovano la copertura in diverse discipline normative.

- a) In particolare, per quanto riguarda il profilo di funzionario amministrativo, ai fini della quantificazione dei posti e dei relativi costi, occorre riferirsi, innanzitutto, alle cessazioni dal servizio nel triennio 2019-2021, per un numero complessivo di 61 posti. In questo caso, il budget è stato calcolato sui pensionamenti per il raggiungimento dei limiti di età, che interverranno nel corso del triennio, non imputando eventuali risorse provenienti dall'applicazione delle recenti riforme del sistema pensionistico (ad esempio cd. quota 100).

Inoltre, come già anticipato, occorre richiamare l'incremento della dotazione organica di cui all'articolo 1, comma 321, della l. n. 145/2018, di cui n. 20 unità destinate al profilo di funzionario amministrativo.

Infine, occorre procedere alle assunzioni già autorizzate negli anni pregressi e che comporteranno la copertura di n. 7 posti di funzionario amministrativo, e precisamente: 2 unità con il profilo di funzionario amministrativo (una, a seguito di rimodulazione sul cumulo budget 2015/2016 e l'altra sul budget 2017; n. 5 unità con il profilo di funzionario amministrativo, autorizzate sul budget anno 2018).

In conclusione, come si ricava dalla seguente tabella riassuntiva, l'Amministrazione, nel corso del 2019, ha avviato, insieme con la Corte dei Conti e l'Avvocatura generale dello Stato, mediante specifica convenzione, una procedura concorsuale per complessivi 159 posti di funzionario amministrativo, di cui 88 solo per la Giustizia amministrativa.

Il concorso è stato autorizzato - ai sensi dell'articolo 4, comma 3 *sexies*, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito in legge 30 ottobre 2013, n. 125 - con d.P.C.M. 20 giugno 2019.

Le prove selettive del concorso si sono tenute nel dicembre 2019, le prove scritte e quelle orali si sono tenute rispettivamente nei mesi di febbraio e settembre del 2020. Nei mesi di gennaio e febbraio 2021 sono stati assunti n. 88 vincitori, Area III F1, derivanti dalle somme delle assunzioni riferibili:

- a precedenti autorizzazioni su budget 2018 (n. 7) e budget 2019 (n. 30);
- avvalendosi dell'articolo 3, comma 4, lett. a), della legge 19 giugno 2019, n. 56, 80% delle facoltà assunzionali sul budget 2020 (n. 19);
- avvalendosi dell'articolo 3, comma 4, lett. a), della legge 19 giugno 2019, n. 56, 80% delle facoltà assunzionali sul budget 2021 (n. 12);
- autorizzazione prevista dall'art. 1, comma 321, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (n. 20)

- b) Al fine di supplire alle carenze di organico nei profili di assistente amministrativo e di assistente informatico dell'Area II F2, di operatore dell'Area II, F1 e di ausiliario dell'Area I, F1 come riportate nella sotto indicata tabella, l'Istituto - con nota n. 9243 del 19 giugno 2019 - ha chiesto l'autorizzazione al Dipartimento della Funzione pubblica ad

effettuare assunzioni straordinarie da valere sul fondo ex articolo 1, comma 365, lettera b), della legge 11 dicembre 2016, n. 232, richiamato dall'articolo 1, comma 298, della legge 31 dicembre 2018, n. 145 e secondo le modalità previste dal successivo comma 300. Si precisa che, per la copertura dei posti di assistente informatico, occorre anche fare riferimento all'autorizzazione all'assunzione già intervenuta con il decreto-legge n. 168/2016 per complessive 20 unità, già finanziate ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del decreto medesimo.

Dette unità sono destinate a soddisfare anche ineludibili esigenze di servizio nei settori della digitalizzazione, razionalizzazione e semplificazioni dei procedimenti amministrativi, nonché della contrattualistica pubblica.

Profilo	Dotazione organica	Vacanze
Assistente amministrativo	420	70
Assistente informatico	68	31
Operatore	157	25

#### **V.1.1 Procedure di mobilità esterna**

L'Amministrazione, il 1° ottobre 2020, ha provveduto all'inquadramento in ruolo, a seguito di procedura di mobilità volontaria esterna neutrale, ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001, di una unità di personale con il profilo di funzionario amministrativo da assegnare presso il Tar delle Marche, proveniente dal Comune di Senigallia.

#### **V.1.2 Assunzioni personale amministrativo delle aree appartenenti ai nuovi profili professionali**

Come già anticipato, l'articolo 1, comma 321, della legge 31 dicembre 2018, n. 145, ha autorizzato il reclutamento, per il triennio 2019–2021, in deroga ai vigenti limiti assunzionali, fino a 26 unità di personale non dirigenziale del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, destinate per n. 20 unità al profilo di funzionario amministrativo e per le restanti 6 unità suddivise nei nuovi profili professionali di: funzionario tecnico-ingegnere/architetto (2); funzionario linguistico traduttore/ interprete (2); assistente tecnico geometra (2).

Tali nuove figure professionali, ad eccezione dei 2 funzionari traduttori interpreti, sono state reclutate nel corrente anno, mediante procedure di mobilità esterna, attesa l'urgente e necessaria priorità di avvalersi di personale già specializzato, così da evitare il ricorso a professionisti esterni ed il conseguente aggravio di costi per l'Amministrazione.

I due funzionari tecnico-ingegnere/architetto provengono dal Comune di Roma, mentre i due assistenti tecnico geometra provengono uno dal Comune di Roma e uno dal Comune di Cerveteri.

#### **V.1.3 Riassunzione in servizio**

Residua, dalla rimodulazione ottenuta sulle assunzioni già autorizzate per l'anno 2018, la possibilità di riassumere in servizio n. 1 assistente amministrativo, Area II, F2, come da richiesta avanzata agli organi di controllo in data 11 marzo 2019.

#### **V.1.4 Assunzione dei vincitori dei concorsi avviati nell'anno 2019 e scorrimento graduatorie**

Come anticipato nei mesi di gennaio e febbraio 2021, l'Amministrazione ha assunto i vincitori del concorso avviato nel corso del 2019 e che ha comportato il reclutamento di:

n. 88 Funzionari amministrativi, Area III F1, derivanti dalla somma delle assunzioni riferibili a:

- precedenti autorizzazioni su budget 2018 (n. 7) e budget 2019 (n. 30);
- avvalendosi dell'articolo 3, comma 4, lett. a), della legge 19 giugno 2019, n. 56, 80% delle facoltà assunzionali sul budget 2020 (n. 19);
- avvalendosi dell'articolo 3, comma 4, lett. a), della legge n. 56/2019, 80% delle facoltà assunzionali sul budget 2021 (n. 12);
- autorizzazione prevista dall'articolo 1, comma 321, della legge n. 145/2018 (n. 20)

L'Amministrazione ha, inoltre, assunto, così come rappresentato nella propria nota prot. n. 695/2021, n. 5 funzionari idonei al concorso sopra specificato, mediante scorrimento della relativa graduatoria, avvalendosi, sempre nel limite delle citate facoltà assunzionali, dell'articolo 3, comma 4, lett. a), della legge n. 56/2019.

L'articolo 1 *bis*, comma 4, d.l. n. 183/2020, convertito con l. n. 21/2021, ha incrementato, a decorrere dall'anno 2021, la dotazione organica del personale non dirigenziale della giustizia amministrativa di 39 unità dell'Area III. Ha, inoltre, autorizzato il reclutamento, anche mediante scorrimento di graduatorie di concorsi pubblici banditi dalla giustizia amministrativa di un contingente pari a 45 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nell'Area III, posizione economica F1, stanziando le relative risorse.

Questa Amministrazione, procederà, pertanto, all'incremento e rimodulazione della dotazione organica, e al conseguente scorrimento della graduatoria del concorso di cui sopra avviato nel 2019.

#### **V.2 Budget assunzionale del personale amministrativo delle Aree funzionali per l'anno 2019**

Al fine di dare contezza delle risorse finanziarie utili al fabbisogno assunzionale derivanti da *turn over* sopra descritto, con i necessari adeguamenti, si riportano i seguenti dati.

Con d.P.C.M. 20 giugno 2019, la Giustizia amministrativa è stata autorizzata a bandire, per il triennio 2019/2021, un concorso pubblico a complessivi 88 posti di funzionario amministrativo e, contestualmente, ad assumere, sul budget 2019, n. 30 delle predette unità di personale, di cui si è detto in precedenza.

#### **V.3 Budget assunzionale del personale amministrativo delle Aree funzionali per l'anno 2020.**

Le cessazioni dal servizio del personale amministrativo delle Aree funzionali, alla data del 31 dicembre 2019, sono state pari a 27 unità, per un risparmio di spesa da *turn over*, ai

fini delle assunzioni per il 2020, pari ad euro 864.878,06 come specificato nella seguente tabella e che comporterà la copertura di 24 posti nel profilo di funzionario amministrativo.

### Cessazioni dal servizio anno 2019

N.RO	FASCIA DI INGRESSO NELL'AREA	FASCIA RETRIBUTIVA ANNUA DI INGRESSO STIP+IIS+IVC	ASSEGNO PERSONALE PENSIONABILE	ONERI RIFLESSI
		(13 mensilità)	(13 mensilità)	38,38%
1	III/F3	26.541,58	1.794,78	10.875,49
2	III/F3	26.541,58	1.794,78	10.875,49
3	III/F1	24.318,43	1.590,29	9.943,77
4	III/F1	24.318,43	1.590,29	9.943,77
5	III/F1	24.318,43	1.590,29	9.943,77
6	III/F1	24.318,43	1.590,29	9.943,77
7	III/F1	24.318,43	1.590,29	9.943,77
8	III/F1	24.318,43	1.590,29	9.943,77
9	II/F3	22.209,55	1.408,42	9.064,58
10	II/F2	20.871,58	1.287,00	8.504,46
11	II/F2	20.871,58	1.287,00	8.504,46
12	II/F2	20.871,58	1.287,00	8.504,46
13	II/F2	20.871,58	1.287,00	8.504,46
14	II/F2	20.871,58	1.287,00	8.504,46
15	II/F2	20.871,58	1.287,00	8.504,46
16	II/F2	20.871,58	1.287,00	8.504,46
17	II/F2	20.871,58	1.287,00	8.504,46
18	II/F2	20.871,58	1.287,00	8.504,46
19	II/F2	20.871,58	1.287,00	8.504,46
20	II/F2	20.871,58	1.287,00	8.504,46
20	II/F1	19.858,28	1.194,44	8.080,03
21	II/F1	19.858,28	1.194,44	8.080,03
22	II/F1	19.858,28	1.194,44	8.080,03
23	II/F1	19.858,28	1.194,44	8.080,03
2	I/F3	20.208,12	1.231,10	8.228,37
26	I/F1	18.832,98	1.099,41	7.650,05
27	I/F1	18.832,98	1.099,41	7.650,05
<b>Totali</b>		<b>588.097,81</b>	<b>36.904,40</b>	<b>239.875,85</b>

**Totale Risparmio 2019 e relativo budget 2020**

**864.878,06**

Su tale budget sono state reclutate, delle 24 assunzioni possibili, n. 19 funzionari del concorso sopra citato, avvalendosi dell'articolo 3 comma 4, lett. a, della legge 19 giugno 2019, n. 56.



Per effetto della disposizione intervenuta ai sensi dell'articolo 1 bis, comma 4 del decreto-legge n. 183/2020, convertito con legge 21/2021, che ha finanziato l'assunzione dei funzionari idonei al concorso avviato nel 2019 per n. 88 funzionari, si rende necessario rimodulare l'utilizzo delle disponibilità residue sul budget 2020 per il reclutamento, tramite concorso, di unità di assistente amministrativo, come da allegato modello per le autorizzazioni (allegato 8), al fine di sopperire alle esigenze, non più eludibili, dell'Amministrazione.

### **V.3.1 Assunzioni straordinarie**

L'Amministrazione, con nota prot. n. 9243 del 19 giugno 2019 (allegato 9), ha chiesto al Dipartimento della Funzione Pubblica l'autorizzazione ad effettuare assunzioni straordinarie ex articolo 1, commi 298-299, della legge n. 145/2018, a valere sul Fondo previsto dall'articolo 1, comma 365, lettera b), della legge n. 232/2016.

Il reclutamento doveva interessare: n. 70 assistenti amministrativi; n. 31 assistenti informatici; n. 25 operatori, da assumere nel 2021, sempre che le procedure concorsuali gestite dal Dipartimento della Funzione Pubblica siano ultimate.

Con successive note n. 10873 del 13 luglio 2020 e n. 17728 del 2 ottobre 2020, la richiesta del predetto reclutamento si è concentrata sugli assistenti amministrativi.

La necessità di avere, quanto prima, gli assistenti amministrativi, pena la paralisi degli Uffici giudiziari, comporterà per l'Amministrazione l'esigenza di valutare il percorso di cui al par. V.3.

Inoltre, l'Amministrazione, procederà all'assunzione di 9 operatori Area II, derivanti dall'assolvimento della quota d'obbligo.

### **V.4 Budget assunzionale del personale amministrativo delle Aree funzionali per l'anno 2021**

Le cessazioni dal servizio del personale amministrativo delle Aree funzionali, alla data del 31 dicembre 2020, sono pari a 50 unità, per un risparmio di spesa da *turn over*, ai fini delle assunzioni per il 2021, pari ad euro 1.604.003,56, come specificato nella seguente tabella e che ha comportato la copertura dei rimanenti 12 posti di funzionario amministrativo del concorso sopracitato già bandito, reclutate avvalendosi dell'articolo 3, comma 4, lettera a) della legge 19 giugno 2019, n. 56.

L'Amministrazione ha, inoltre, assunto, così come rappresentato nella propria nota prot. n. 695/2021, n. 5 funzionari idonei al concorso sopra specificato, mediante scorrimento della relativa graduatoria, avvalendosi, sempre nel limite delle citate facoltà assunzionali, dell'articolo 3, comma 4, lett. a), della legge n. 56/2019

Con le disponibilità residue sul budget 2021, analogamente a quanto precisato per il budget 2020, si intende reclutare, tramite concorso, unità di assistente amministrativo, come da allegato modello per le autorizzazioni (allegato 8).

N.RO	FASCIA DI INGRESSO NELL'AREA	FASCIA RETRIBUTIVA ANNUA DI INGRESSO STIP+IIS+IVC	ASSEGNO PERSONALE PENSIONABILE	ONERI RIFLESSI
		(13 mensilità)	(13 mensilità)	38,38%
1	III/F3	26.541,58	1.794,76	10.875,49
2	III/F3	26.541,58	1.794,76	10.875,49
3	III/F1	24.318,43	1.590,28	9.943,76
4	III/F1	24.318,43	1.590,28	9.943,76
5	III/F1	24.318,43	1.590,28	9.943,76
6	III/F1	24.318,43	1.590,28	9.943,76
7	III/F1	24.318,43	1.590,28	9.943,76
8	III/F1	24.318,43	1.590,28	9.943,76
9	III/F1	24.318,43	1.590,28	9.943,76
10	III/F1	24.318,43	1.590,28	9.943,76
11	III/F1	24.318,43	1.590,28	9.943,76
12	III/F1	24.318,43	1.590,28	9.943,76
13	III/F1	24.318,43	1.590,28	9.943,76
14	II/F4	23.558,34	1.532,48	9.629,86
15	II/F3	22.209,55	1.408,44	9.064,58
16	II/F3	22.209,55	1.408,44	9.064,58
17	II/F3	22.209,55	1.408,44	9.064,58
18	II/F3	22.209,55	1.408,44	9.064,58
19	II/F3	22.209,55	1.408,44	9.064,58
20	II/F3	22.209,55	1.408,44	9.064,58
21	II/F3	22.209,55	1.408,44	9.064,58
22	II/F3	22.209,55	1.408,44	9.064,58
23	II/F2	20.871,58	1.286,97	8.504,45
24	II/F2	20.871,58	1.286,97	8.504,45
25	II/F2	20.871,58	1.286,97	8.504,45
26	II/F2	20.871,58	1.286,97	8.504,45
27	II/F2	20.871,58	1.286,97	8.504,45
28	II/F2	20.871,58	1.286,97	8.504,45
29	II/F2	20.871,58	1.286,97	8.504,45
30	II/F2	20.871,58	1.286,97	8.504,45
31	II/F2	20.871,58	1.286,97	8.504,45
32	II/F2	20.871,58	1.286,97	8.504,45
33	II/F2	20.871,58	1.286,97	8.504,45
34	II/F2	20.871,58	1.286,97	8.504,45
35	II/F2	20.871,58	1.286,97	8.504,45
36	II/F2	20.871,58	1.286,97	8.504,45
37	II/F2	20.871,58	1.286,97	8.504,45
38	II/F1	19.858,28	1.194,44	8.080,03
39	II/F1	19.858,28	1.194,44	8.080,03
40	II/F1	19.858,28	1.194,44	8.080,03
41	II/F1	19.858,28	1.194,44	8.080,03
42	II/F1	19.858,28	1.194,44	8.080,03
43	II/F1	19.858,28	1.194,44	8.080,03
44	II/F1	19.858,28	1.194,44	8.080,03
45	II/F1	19.858,28	1.194,44	8.080,03
46	II/F1	19.858,28	1.194,44	8.080,03
47	II/F1	19.858,28	1.194,44	8.080,03
48	I/F2	19.492,84	1.163,19	7.927,78

49	I/F1	18.832,98	1.099,45	7.650,07
50	I/F1	18.832,98	1.099,45	7.650,07
Totali		1.090.635,98	68.493,66	444.873,92

Totale risparmio 2020 e relativo budget assunzionale 2021

1.604.003,56

#### V.5 Budget assunzionale del personale amministrativo delle Aree funzionali per l'anno 2022

Le previste cessazioni dal servizio del personale amministrativo delle Aree funzionali, alla data del 31 dicembre 2021, sono pari a 19 unità, per un risparmio di spesa da *turn over*, ai fini delle assunzioni per il 2022, pari ad euro 589.559,81, come specificato nella seguente tabella.

N.RO	FASCIA DI INGRESSO NELL'AREA	FASCIA RETRIBUTIVA ANNUA DI INGRESSO STIP+IIS+IVC (13 mensilità)	ASSEGNO PERSONALE PENSIONABILE (13 mensilità)	ONERI RIFLESSI 38,38%
1	III/F3	26.541,58	1.794,78	10.875,49
2	III/F1	24.318,43	1.590,28	9.943,76
3	III/F1	24.318,43	1.590,28	9.943,76
4	II/F4	22.209,55	1.408,42	9.064,58
5	II/F4	22.209,55	1.286,97	8.504,45
6	II/F2	20.871,58	1.286,97	8.504,45
7	II/F2	20.871,58	1.286,97	8.504,45
8	II/F2	20.871,58	1.286,97	8.504,45
9	II/F2	20.871,58	1.286,97	8.504,45
10	II/F2	20.871,58	1.286,97	8.504,45
11	II/F1	19.858,28	1.194,44	8.080,03
12	II/F1	19.858,28	1.194,44	8.080,03
13	II/F1	19.858,28	1.194,44	8.080,03
14	II/F1	19.858,28	1.194,44	8.080,03
15	II/F1	19.858,28	1.194,44	8.080,03
16	II/F1	19.858,28	1.194,44	8.080,03
17	II/F1	19.858,28	1.194,44	8.080,03
18	II/F1	19.858,28	1.194,44	8.080,03
19	I/F1	18.832,98	1.099,45	7.650,07
<b>Totali</b>		<b>401.654,60</b>	<b>24.760,55</b>	<b>163.144,60</b>

Totale Risparmio 2021 e relativo Budget assunzionale 2022

589.559,81

Conclusioni

Come si è detto, il presente PTFP, per il triennio 2020-2022, si pone l'obiettivo primario di migliorare e potenziare tutti gli uffici della Giustizia amministrativa, dando attuazione a quanto già previsto nel nuovo Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia amministrativa, avviando e terminando i piani straordinari delle assunzioni volute dal legislatore, oltre a quelle derivanti da turn over.

La sfida ulteriore è data dall'avvio di una nuova Sezione giurisdizionale presso il Consiglio di Stato e di due nuove Sezioni presso il Tar per il Lazio – sede di Roma, così come previsto dall'articolo 22 del d.l. n. 162/2019, convertito con legge n. 8/ 2020.

La tenuta del PAT, l'abbattimento dell'arretrato dei giudizi pendenti, posti alla base degli incrementi della dotazione organica del Personale di Magistratura e del personale dirigenziale, sarebbero di fatto vanificati senza il rafforzamento del supporto offerto dal personale amministrativo. Sotto questo aspetto non può essere sottaciuto che detto personale, nella lunga fase emergenziale dovuta alla diffusione del Covid-19, ha dato straordinaria prova di professionalità ed abnegazione assicurando in modalità agile, ed in presenza per le attività indifferibili, l'espletamento dei vari servizi, con piena soddisfazione dell'utenza, dei dirigenti e degli Organi di vertice.

Come già evidenziato nel corso dell'ultima riforma organizzativa, allo stato, la Giustizia amministrativa non dispone di risorse umane sufficienti per consentire l'avvio di tre nuovi uffici giudiziari, considerato che, in queste sedi, il numero del personale di magistratura è già superiore a quello del personale amministrativo di supporto.

Solo attraverso l'implementazione delle risorse umane delle aree funzionali è possibile quindi mantenere in attivo quel rapporto, seppur minimo, esistente tra personale amministrativo e personale di magistratura.

Nella Giustizia amministrativa, si ricorda, il rapporto magistrati/personale di supporto in servizio è assolutamente inadeguato rispetto a quello esistente attualmente in Corte di conti e in Magistratura ordinaria. Rapporto, peraltro, destinato ad aumentare in maniera poco significativa in presenza di una copertura totale dell'organico di diritto.

Pertanto, con l'impegno di perseguire ogni strada utile per il potenziamento delle strutture della Giustizia amministrativa, propongo, d'intesa con il Segretario Delegato per il Consiglio di Stato e il Segretario Delegato per i Tribunali amministrativi regionali, di sottoporre al Presidente del Consiglio di Stato l'adozione del presente PTFP, teso alla determinazione del fabbisogno di personale amministrativo nel triennio 2020-2022 degli Uffici della Giustizia amministrativa e nel quale sono riportati, alla luce dei rilievi formulati dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato con nota prot. n. 20478 del 28 gennaio 2021, i necessari aggiornamenti.

*R. P. 23 MAR. 2021*

Il Segretario Generale

