



*Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile*

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEL BILANCIO,  
DEGLI AFFARI GENERALI E  
DELLA GESTIONE SOSTENIBILE

Via Nomentana, 2 - 00161 Roma - Via G. Caracci, 36 - 00157 Roma

A tutti gli Uffici Centrali e Territoriali

e, p.c.,

Alle Organizzazioni sindacali

Oggetto: *Validità certificazione verde Covid-19 . Decreto legge 26 novembre 2021, n.172 e lavoro in presenza.*

A seguito dell'entrata in vigore del decreto legge in oggetto, dal 15 dicembre 2021, la validità della Certificazione verde COVID-19 da vaccinazione, per le dosi successive alla prima o dose dopo guarigione, passa da 12 a 9 mesi dalla data di somministrazione. Qui di seguito le risposte alle domande più frequenti e per una lettura completa il link : [FAQ - Certificazione verde COVID-19 \(dgc.gov.it\)](https://www.dgc.gov.it/FAQ-Certificazione-verde-COVID-19)

Si ricorda che la Certificazione verde COVID-19 viene generata in **automatico** e messa a disposizione **gratuitamente** nei seguenti casi:

1. essere **vaccinati**, a ogni dose di vaccino viene rilasciata una nuova certificazione: prima dose, seconda dose o completamento ciclo vaccinale primario, richiamo (booster);
2. essere **risultati negativi a un test molecolare nelle ultime 72 ore o antigenico rapido nelle 48 ore precedenti;**
3. essere **guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.**

Si ricorda, altresì, che sebbene il possesso del *green pass* è previsto per accedere ai luoghi di lavoro, nella Pubblica Amministrazione, il lavoratore che non possiede il *green pass* o non è in grado di esibirlo non può essere adibito per tale motivo a modalità di lavoro agile e risulta assente ingiustificato. Il soggetto che non risulta in possesso del *green pass* al momento dell'accesso al luogo di lavoro deve essere considerato assente ingiustificato fino alla presentazione della predetta certificazione, che ne abilita quindi il rientro in servizio.

Inoltre, **si raccomanda** a tutti i dipendenti di utilizzare lo strumento di riunione **TEAMS** messo a disposizione dall'Amministrazione, **al fine di ridurre le riunioni all'interno di un medesimo ufficio.**

Tutti i dipendenti possono attivare una nuova riunione di Teams, a prescindere se possiedono una webcam. Dalla sezione calendario presente in outlook è possibile attivare una nuova riunione di teams, invitando sia i colleghi presenti in anagrafica che i soggetti esterni, attraverso la digitalizzazione dell'indirizzo mail. L'invito genera in automatico la riunione che si attiva all'orario e al giorno indicato nell'invito.

Si ricorda, altresì, la necessità di rispettare il distanziamento sociale, indossare correttamente i dispositivi di protezione individuale ed igienizzare con frequenza le mani.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Massimo Provinciali