



*Ministero delle Infrastrutture e della
Mobilità Sostenibili*

DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

*Direzione generale del personale, del bilancio, degli affari generali
e della gestione sostenibile del Ministero*

Divisione 3 – Trattamento economico e pensionistico.

Via Nomentana, 2 - 00161 Roma

dg.personale-div3@pec.mit.gov.it

Al Gabinetto del Ministro

All'Organismo Indipendente di Valutazione

Alla Struttura Tecnica di Missione

Al Dipartimento per le opere pubbliche, le politiche abitative e urbane, le infrastrutture idriche e le risorse umane e strumentali

Al Dipartimento per la mobilità sostenibile

Al Dipartimento per la programmazione strategica, i sistemi infrastrutturali, di trasporto a rete, informativi e statistici

Alle Direzioni Generali dei tre Dipartimenti

Al Comitato centrale per l'Albo nazionale degli Autotrasportatori

Alla D.G. Investigazioni Ferroviarie e Marittime

Al Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici

Al Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto

Alla Segreteria della Direzione generale del personale, del bilancio, degli affari generali e della gestione sostenibile del Ministero

Alle Divisioni della Direzione generale del personale, del bilancio, degli affari generali e della gestione sostenibile del Ministero

e, p.c. A tutte le OO.SS.

LORO INDIRIZZI PEC

OGGETTO: Adesione a convenzione Consip relativa ai buoni pasto a favore del personale delle sedi centrali di questa Amministrazione. "CONSIP9" – Lotto 7 (Lazio).

Si rende noto che la precedente convenzione (BPE1) si è esaurita e la Consip S.p.A. ha provveduto ad attivare la nuova convenzione per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa (c.d. "CONSIP9") con la società aggiudicataria Edenred Italia s.r.l. e a cui questa Amministrazione ha provveduto a aderire emettendo un Ordine d'acquisto per la fornitura dei buoni pasto in formato elettronico, da erogare al personale in servizio presso codesti uffici.

I tickets sono fruibili nell'ambito di una rete di esercizi commerciali convenzionati, provvisti di terminale POS, in grado di leggere le card.

Le suddette cards che verranno emesse dalla società fornitrice riporteranno l'acronimo dell'amministrazione (MIMS), il numero di matricola del dipendente assegnato dall'amministrazione (CID) e saranno successivamente recapitate allo scrivente ufficio.

Al riguardo per consentire un'ordinata modalità di distribuzione evitando disservizi, si richiede la cortese collaborazione delle segreterie, che verranno successivamente contattate per la distribuzione al proprio personale ritirandone firma per ricevuta.

Le card di prima emissione saranno successivamente caricate, presumibilmente nel mese di febbraio 2022, con un numero di buoni pasto corrispondenti:

- a quelli maturati ma non corrisposti fino a tutto il mese di gennaio 2022;
- agli eventuali buoni a conguaglio dell'anticipo erogato in occasione della chiusura della precedente Convenzione che risultano dovuti ma non ancora erogati,

mese di ordinazione	periodi di riferimento
Febbraio 2022 (solo primo ordine)	Maturato e non erogato fino al mese di gennaio 2022, inclusi conguagli

Mentre, a regime, i successivi ordini dei buoni pasto maturati avverranno nel rispetto delle scadenze specificate sotto:

 mese di ordinazione	periodi di riferimento
Aprile	Ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio e marzo
Ottobre	Aprile, maggio, giugno, luglio, agosto e settembre

Resta inteso che questo Ufficio continuerà ad effettuare conguagli ai dipendenti fino a completo recupero di detto anticipo prima di ordinare con la nuova Convenzione.

Si fa presente che per eventuali richieste di sostituzione di cards, in caso di furto, smarrimento o malfunzionamento, dovranno essere comunicate direttamente dal dipendente andando sul sito del Fornitore nella propria area riservata e bloccare la card. Detta operazione dovrà essere immediatamente comunicata via mail alla scrivente divisione, comunicando i dati completi (nome, cognome, matricola, numero carta) e la motivazione della richiesta di sostituzione (furto, smarrimento, carta rotta o smagnetizzata) ai seguenti indirizzi di posta elettronica: demetrio.palamara@mit.gov.it
stefano.dipietro@mit.gov.it

Si informa che la convenzione prevede la riemissione di cards senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, su base annua, nel limite massimo del 5% sul totale di tessere elettroniche rilasciate (ad esempio su 100 utilizzatori, l'Amministrazione, ogni anno potrà richiedere gratuitamente fino a n°5 cards). Per ogni eventuale riemissione oltre tale limite, è riconosciuto al Fornitore un costo di sei Euro (€ 6,00) comprensivo di tutti i costi connessi alla produzione e consegna della card, che verrà successivamente addebitato al dipendente interessato e recuperato secondo le consuete modalità: compensazione o versamento a cura del dipendente su conto di Tesoreria.

Resta inteso che i buoni pasto del precedente fornitore (Day Ristoservice S.p.A.) sono a tutt'oggi spendibili fino alla data 31 dicembre 2021 e pertanto si consiglia di utilizzare, fino all'esaurimento, quest'ultimi prima di procedere all'utilizzo della nuova card, ciò al fine di scongiurare dimenticanze o scadenze dei buoni stessi.

IL DIRETTORE GENERALE