

**Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi
Direzione del Personale - Ufficio X**

Scheda 1. Corsi inclusi in precedenti offerte formative SNA

Settore	Titolo corso	Discenti
Comunicazione	La parità nella redazione dei testi. Dall'appunto alla comunicazione esterna, alla redazione dei testi normativi	20
	Tecniche di scrittura efficace	15
Management pubblico	Modelli Organizzativi per un'Amministrazione efficiente	30
	Complex problem solving per i manager della PA: modelli e pratiche di decision making nelle situazioni complesse	30
	Smart leadership: la remote leadership ai tempi del lavoro a distanza	50
	La leadership nella pubblica amministrazione	100
	Dentro lo schermo: gestire le video-relazioni	15
	Il PIAO e l'evoluzione del lavoro agile	75
Relazioni sindacali	Elementi di psicologia del lavoro e delle organizzazioni	25
	Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche - In collaborazione con ARAN	50
	La valorizzazione del benessere lavorativo	20
Gestione del personale	Le regole del rapporto di lavoro pubblico	20
Sviluppo delle Risorse Umane	Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo	35
	Le nuove disposizioni contrattuali per la dirigenza pubblica	
	Formazione per personale che rientra in servizio a seguito congedi parentali o assistenza a familiari disabili	25
	Strumenti normativi e gestionali per la prevenzione dello stress lavoro - correlato e mobbing	25
	Modalità di riconoscimento delle discriminazioni e prevenzione degli atteggiamenti discriminatori	25
	La conciliazione tempi di vita e di lavoro	25
Sviluppo sostenibile	Il Green Public Procurement (GPP) per la gestione sostenibile degli appalti di lavori, forniture e servizi	50
Valutazione della performance	Competenze e ruolo dell'OIV - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	15
	Il ciclo di misurazione e valutazione della performance nelle aziende pubbliche	35

**Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi
Direzione del Personale - Ufficio X**

Scheda 1. Corsi inclusi in precedenti offerte formative SNA

Settore	Titolo corso	Discenti
Prevenzione della corruzione	Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	30
	La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione	10
	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	30
	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo Affari legali e contenzioso	10
	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	20
	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Incarichi e nomine"	15
	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo Gestione dei conflitti di interesse nei contratti pubblici	20
	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	15
	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo Rotazione del personale	20
	Sistemi e strumenti di risk management per il settore pubblico	20
	Legalità e Risk management nelle Società pubbliche	10
Trasparenza amministrativa	Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	70
	Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	25
	L'accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	10

**Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi
Direzione del Personale - Ufficio X**

Scheda 1. Corsi inclusi in precedenti offerte formative SNA

Settore	Titolo corso	Discenti
Trasformazione digitale	Come affrontare un progetto di transizione al digitale In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale	25
	Competenze digitali: cosa sono e perché è importante conoscerle	100
	Digital workplace: l'ambiente di lavoro in una PA "digitalmente trasformata" - In collaborazione con Sogei	35
	Corso di formazione sul SICOGE - base	50
	Corso di formazione sul SICOGE - intermedio/avanzato	25
Contratti pubblici	Il Codice dei contratti pubblici - Corso base	25
	Il Codice dei contratti pubblici - Seminario di aggiornamento	45
	Analisi economica dei contratti pubblici	70
	Contratti pubblici - Seminario integrativo - Gli appalti sotto soglia e la criticità nell'esecuzione dei contratti	25
	Contratti pubblici - Seminario integrativo "Il RUP: ruolo, funzioni e responsabilità"	50
	Contratti pubblici - Seminario integrativo La gestione del contratto di appalto di lavoro: strumenti e metodi per la risoluzione delle criticità	15
	Contratti pubblici - Seminario integrativo Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici e soccorso istruttorio: strumenti di risoluzione delle criticità	25
	Diploma di esperto in appalti pubblici - In collaborazione con ANAC	20
	Gli appalti innovativi e il nuovo approccio per il Public Procurement	25
	Introduzione all'e-procurement pubblico	15

**Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi
Direzione del Personale - Ufficio X**

Scheda 1. Corsi inclusi in precedenti offerte formative SNA

Settore	Titolo corso	Discenti
Innovazione della PA Politiche pubbliche	Valutazione ex post delle politiche pubbliche - intermedio/avanzato	50
	Analisi di impatto delle politiche pubbliche	50
	Analisi e valutazione delle politiche pubbliche	35
	Analisi e Politiche del costo del lavoro	25
	Investimenti pubblici	25
	Il monitoraggio degli investimenti pubblici	10
	Come costruire le relazioni AIR e VIR	10
	Diritto amministrativo	25
	Pubblica Amministrazione e obblighi antiriciclaggio	30
	Il responsabile del procedimento	35
	La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	15
	La prevenzione dei reati di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della P.A.	10
	Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	20
Internazionalizzazione e Unione europea	Monitoraggio finanziamenti fondi UE	75
	Procedure comunitarie di gestione, pagamento e rendicontazione fondi UE	75
	Fondi strutturali europei: metodologie e tecniche per la valutazione	35
	Negoziare in Europa: il processo decisionale dell'Unione europea	10
	L'Unione europea: profili istituzionali e politiche materiali	35
	Gestione e rendicontazione progetti nell'ambito delle politiche di coesione europea	35
	Gli Aiuti di Stato tra ordinamento europeo e disciplina nazionale	35
Linguistica	Public speaking e presentazione di progetti	15
	Writing skills	20

**Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi
Direzione del Personale - Ufficio X**

Scheda 1. Corsi inclusi in precedenti offerte formative SNA

Settore	Titolo corso	Discenti
Economia, finanza e statistica	Analisi degli indicatori statistici, economici e sociali	25
	Analisi e controllo della spesa pubblica	50
	Contabilità economico-patrimoniale nelle amministrazioni statali	35
	Contabilità finanziaria ed economica analitica: integrazione tra i due sistemi	50
	Data science per la Pubblica Amministrazione: tecniche e strumenti per il trattamento dei Big Data	25
	Il Bilancio di genere - In collaborazione con Dipartimento Pari Opportunità e Ministero Economia e Finanze	25
	Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile	25
	Impegni/pagamenti e accertamenti/riscossioni: nuove definizioni e conseguenze sulla gestione del bilancio	25
	La contabilità economico-patrimoniale in partita doppia	25
	La contabilità integrata armonizzata negli Enti pubblici non economici	35
	La gestione del bilancio dello Stato e le azioni	25
	La gestione del bilancio di cassa e il cronoprogramma	35
	La nuova contabilità pubblica	25
	La nuova contabilità pubblica - Seminario di aggiornamento	25
	La revisione contabile negli enti e organismi pubblici	25
	Laboratori di contabilità pubblica e gestione del bilancio	25
	L'armonizzazione contabile in Europa e gli effetti sulle Amministrazioni Pubbliche italiane	25
	L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo - contabili (*)	100
	Le Note integrative agli stati di previsione del bilancio dello Stato	35
	Procedure e tecniche di formazione del Bilancio di previsione	25
Statistiche per le decisioni pubbliche	10	
Sistemi di statistica avanzata: STATA, SPSS, SAS, R, PHYTON	15	
Economia e Tributi	Bilancio e reddito d'impresa	20
	Diritto Tributario Internazionale	10
	Economia Pubblica	15
	Il sistema tributario italiano (*)	100

(*) formazione da effettuarsi con professionalità interne esperte.