



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione Centrale per le Risorse finanziarie e strumentali
risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it

Roma, data del protocollo

- | | |
|---|------------------|
| - Ai Prefetti della Repubblica | <u>LORO SEDI</u> |
| - Ai Questori della Repubblica | <u>LORO SEDI</u> |
| - Al Commissario dello Stato per la Regione Siciliana | <u>PALERMO</u> |
| - Al Rappresentante del Governo per la Regione Sardegna | <u>CAGLIARI</u> |
| - Al Commissario del Governo nella Regione
Friuli Venezia Giulia | <u>TRIESTE</u> |
| - Al Commissario del Governo per la Provincia di | <u>TRENTO</u> |
| - Al Commissario del Governo per la Provincia di | <u>BOLZANO</u> |
| - Alla Presidenza della Regione – Dipartimento Legislativo e Aiuti di Stato
Affari di Prefettura | <u>AOSTA</u> |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione Centrale per le Risorse finanziarie e strumentali
risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it

Roma, data del protocollo

- Al Gabinetto del Ministro
- Alla Segreteria del Ministro
- Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato On.le Dr. Carlo Sibilia
- Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato On.le Dr. Ivan Scalfarotto
- Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato On.le Dr. Nicola Molteni
- All'Ufficio Affari Legislativi e Relazioni Parlamentari
- All'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance
- All'Ufficio Stampa e Comunicazione
- Al Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
- Al Dipartimento della Pubblica Sicurezza
- Al Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
- Al Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
- All'Ufficio per le Attività del Commissario Straordinario del Governo per le Persone Scomparse
- All'Ufficio per le Attività del Commissario per il Coordinamento delle Iniziative Antiracket e Antiusura
- All'Ufficio per le Attività del Commissario per il Coordinamento delle iniziative di solidarietà per le vittime dei reati di tipo mafioso e dei reati intenzionali violenti
- All'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata
- All'Autorità di Gestione Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non Autosufficienti
- Alla Struttura di Missione Antimafia Sisma 2016



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione Centrale per le Risorse finanziarie e strumentali
risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it

Roma, data del protocollo

- All'Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento
- All'Ufficio II – Studi e legislazione
- All'Ufficio III – Pianificazione, programmazione e controllo di gestione
- All'Ufficio IV – Relazioni sindacali
- All'Ufficio V – Valutazione
- All'Ufficio VI – Organizzazione e innovazione amministrativa
- Alla Direzione Centrale per l'Amministrazione Generale e le Prefetture - U.T.G.
- Alla Direzione Centrale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile
- Alla Sede Didattico Residenziale
- All'Ispettorato Generale di Amministrazione
- All'Ufficio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- All'Ufficio del Referente della Performance e della Qualità
- Alla Commissione per la Progressione in Carriera
- Al Responsabile della Protezione Dati



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione Centrale per le Risorse finanziarie e strumentali risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it

Roma, data del protocollo

- UFFICIO I - Programmazione, bilancio e controllo
- UFFICIO II - Studi, analisi e controllo fondi comunitari
- UFFICIO III - Programmazione e bilancio economico-finanziario
- UFFICIO IV - Programmazione e bilancio economico-finanziario per le Prefetture-U.T.G.
- UFFICIO V - Ordinamenti retributivi e previdenziali
- UFFICIO VII - Trattamento dati previdenziali a fini pensionistici
- UFFICIO VIII - Retribuzione del personale
- UFFICIO IX - Trattamento economico fondamentale del personale in servizio, affari legali e contenzioso del sistema retributivo del personale
- UFFICIO X - Affari generali e logistici
- UFFICIO XI - Gestione Patrimoniale
- UFFICIO XII - Acquisto beni e fornitura di servizi
- UFFICIO XIII - Spese di funzionamento e varie -
- UFFICIO XIV - Innovazione tecnologica per l'Amministrazione generale
- UFFICIO XIV - Responsabile contabilità e contratti
- UFFICIO XIV - Responsabile delle reti e dei sistemi
- UFFICIO XIV - Responsabile della progettazione e dello sviluppo degli applicativi
- UFFICIO XV - Affari economico finanziari, servizi generali e attività contrattuale
- UFFICIO DEL RESPONSABILE DEI SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI (URSIA)
- UFFICIO RESP.TRANSIZIONE AL DIGITALE
- SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
- SEGRETERIA TECNICA DEL DIRETTORE CENTRALE
- SEGRETERIA DEL DIRETTORE CENTRALE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

OGGETTO: Borse di studio anno scolastico 2021/2022 - riservate al personale appartenente ai ruoli dell'Amministrazione Civile dell'Interno - per i figli e gli orfani di dipendenti in servizio ed in quiescenza nonché per i dipendenti in servizio - scuola secondaria di primo e secondo grado.

Questo Dipartimento, nell'ambito delle iniziative in favore del personale appartenente ai ruoli dell'Amministrazione Civile dell'Interno, indice il concorso per le borse di studio per l'anno scolastico 2021/2022, riservate al personale appartenente ai ruoli dell'Amministrazione Civile dell'Interno, per i figli e gli orfani di dipendenti in servizio ed in quiescenza nonché per i dipendenti in servizio - scuola secondaria di primo e secondo grado.

Il bando di concorso, con i relativi modelli di domanda, è visionabile sul sito INTRANET del Ministero dell'Interno <http://10.254.5.3> oppure <http://intrapersciv.interno.it> - Dipartimento per l'Amministrazione Generale, per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie - Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali - Ufficio VI - Trattamento economico accessorio del personale in servizio - Borse di studio anno scolastico 2021-2022.

Sul medesimo sito sarà pubblicato, a procedura conclusa, l'esito del concorso.

Gli Uffici interessati dovranno tempestivamente comunicare il nominativo del funzionario responsabile all'indirizzo di posta elettronica certificata: risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it

Il funzionario responsabile dovrà effettuare un primo esame sulla corretta e completa compilazione delle domande, avendo cura di:

- verificare il rispetto del termine stabilito per la presentazione da parte degli interessati (**28 febbraio 2022**);
- accertare che le stesse siano accuratamente compilate sulla base dei modelli allegati e corredate della documentazione prevista dal bando;
- curare che le istanze vengano trasmesse entro e non oltre il **14 marzo 2022** solo ed esclusivamente all'indirizzo PEC:
risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it

Si richiama al riguardo la normativa di cui alla legge 28.01.2009 n. 2, art. 16 bis, comma 6.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Al fine di poter garantire la corretta acquisizione delle istanze da parte del competente Ufficio VI – Trattamento economico accessorio del personale in servizio, si evidenzia la necessità, per gli Uffici interessati, di attenersi scrupolosamente, all'atto della spedizione delle istanze di partecipazione al concorso, a quanto dettagliatamente indicato all'art. 4 del bando di concorso.

Per ogni eventuale chiarimento potranno essere presi contatti con il competente Ufficio VI – Trattamento economico accessorio del personale in servizio - Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali, ai seguenti recapiti telefonici: 06/46525501 – 06/46536854.

Si pregano gli Uffici in indirizzo di procedere alla diffusione della presente e di volerne notificare il contenuto a tutti i dipendenti - appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione Civile dell'Interno - assegnati a codesti Uffici, anche se temporaneamente in servizio presso una sede diversa da quella di appartenenza, in comando o fuori ruolo presso altre Amministrazioni o momentaneamente assenti per qualsiasi motivo.

Particolare cura dovrà, altresì, essere rivolta al personale in quiescenza ed agli orfani, mediante l'adozione di tutti i possibili mezzi idonei a dar loro conoscenza del concorso in questione.

Al fine di evitare possibili disguidi e garantire l'esame da parte della Commissione competente di tutte le domande presentate, nei termini, dai dipendenti interessati, **si raccomanda la scrupolosa osservanza relativamente all'inoltro delle istanze entro il 14 marzo 2022 solo ed esclusivamente all'indirizzo PEC: risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it**

Si confida nella fattiva collaborazione da parte delle SS.LL..

Roma, 28 GEN. 2022

IL CAPO DIPARTIMENTO
Carmen Perrotta